



REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO FORNITORI DELL'ENTE

- Art. 1 -Premessa
- Art. 2 –Oggetto e Ambito di applicazione dell’Albo Fornitori
- Art. 3 –Struttura dell’Albo e Responsabile della tenuta dell’Albo
- Art. 4 -Criterio di scelta degli operatori economici
- Art. 5 –Modalità di iscrizione all’albo
- Art. 6 –Procedura per l’istituzione e la formazione dell’albo
- Art. 7 –Valutazione delle forniture
- Art. 8 –Cancellazione dall’albo dei fornitori
- Art. 9 – Validità dell’iscrizione all’albo dei fornitori
- Art. 10 – Pubblicazione e aggiornamento
- Art. 11 –Obblighi per le imprese
- Art. 12 –Modelli
- Art. 13 - Trattamento dei dati personali
- Art. 14 - Controversie
- Art. 15 - Entrata in vigore e pubblicità Regolamento istituzione e gestione Albo Fornitori 3

Art.1- Premessa

Il presente regolamento disciplina le modalità e le procedure da seguire per l’istituzione e la gestione dell’Albo Fornitori per l’affidamento di servizi e forniture, in funzione dell’art. 125 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163 entro i seguenti limiti massimi di spesa:

1. Beni e servizi: sino a € 211.000,00 Iva esclusa (Regolamento dei per i lavori, servizi e forniture dell’ente e D.lgs 163/06)
2. Lavori in economia: sino a € 200.000,00 Iva esclusa (Regolamento dei Contratti dell’ente e art. 125 del D.lgs 163/06);
3. Lavori sotto soglia : sino a € 500.000,00 Iva esclusa (articolo 57 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163 nonché per quelle previste dall’articolo 122, commi 7, 7bis e 8 del medesimo Decreto Legislativo)

La corretta tenuta e l’imparziale gestione dell’Albo avviene nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Il presente regolamento, in quanto strumento di integrazione e potenziamento dell’operatività dei Servizi Comunali, viene emanato esclusivamente con finalità organizzative e gestionali, nel quadro delle disposizioni normative vigenti in materia di contratti pubblici, procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, semplificazione e tutela della privacy.

L’Albo fornitori è unico e sarà utilizzato nelle procedure semplificate, previste dall’art. 125 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, per l’affidamento di appalti con la procedura negoziata e per l’esecuzione di forniture o servizi in economia, sia in amministrazione diretta che per cottimo fiduciario indette dal Comune nei limiti del vigente Regolamento per le forniture di beni, lavori e servizi in economia;

La sezione III LAVORI sarà utilizzata anche per le procedure negoziate previste dall’articolo 57 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 nonché per quelle previste dall’articolo 122, commi 7, 7bis e 8 del medesimo Decreto Legislativo.

Fermo restando quanto previsto dal Regolamento generale in materia di esclusione dalle gare, le imprese possono partecipare agli appalti di lavori pubblici di importo pari o inferiore a 150.000 Euro qualora in possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo:

- a) importo dei lavori eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all’importo del contratto da stipulare;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell’importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l’importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l’importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l’importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del

possesso del requisito di cui alla lettera a);
c) adeguata attrezzatura tecnica.

In particolare, le finalità che si intendono raggiungere con il presente Regolamento sono:

1. Assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori e dei prestatori di servizi nelle procedure di valore inferiore alle soglie stabilite dalla stessa legge;
2. Dotare il Comune di Ardea di un utile strumento, articolato per tipologie e classi merceologiche, di supporto al processo di approvvigionamento di forniture e servizi che rivestono, oltre al carattere dell'imprevedibilità e dell'estrema urgenza, anche quello di specialità in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato.

Art.2-Oggetto e Ambito di applicazione dell'Albo Fornitori

Presso il Settore Provveditorato è istituito l'Albo Fornitori (l'individuazione del Settore competente alla gestione dell'Albo Fornitori, è affidata alla Giunta Comunale che, con proprio atto deliberativo, vi provvederà tenendo conto della struttura organizzativa nel tempo vigente).

L'Albo Fornitori è l'archivio, anche informatico, nel quale sono raccolte tutte le informazioni, generali e specifiche, relative agli operatori economici che risultano in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'affidamento di contratti pubblici.

Nell'Albo Fornitori verranno iscritti gli operatori economici di cui al comma precedente che ne faranno domanda -secondo le modalità e con le forme indicate dal presente regolamento e relativi allegati - e che, ad insindacabile giudizio del Comune di Ardea, ed a seguito della verifica di sussistenza dei requisiti dichiarati nella richiesta medesima, nonché sulla base delle risultanze della documentazione ad essa allegata, siano idonei ad essere invitati alle procedure di cui in premessa per le acquisizioni di forniture, servizi e lavori.

Resta ferma la facoltà del Comune di Ardea, qualora lo ritenesse opportuno, di interpellare per le procedure di cui al presente regolamento, operatori economici non iscritti all'Albo Fornitori.

Tuttavia, per le forniture da poter richiedere direttamente alle Case produttrici o la cui produzione è garantita da privativa industriale o è commercializzata da venditori esclusivi, nonché per le prestazioni che richiedono particolari attrezzature e specializzazioni, è in facoltà dell'Amministrazione di avvalersi di Ditte non iscritte all'Albo.

L'albo fornitori sarà utilizzato nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici di forniture di beni e servizi e lavori e del regolamento Comunale per le forniture di beni, lavori e servizi in economia .

Art. 3-Struttura dell'Albo e Responsabile della tenuta dell'Albo

L'Albo Fornitori è strutturato nelle seguenti tre Sezioni:

Sezione I: Fornitori di beni;

Sezione II: Prestatori di servizi;

Sezione III: Lavori

Le sezioni sono suddivise in categorie per le varie tipologie merceologiche o di prestazioni, così come elencate nell'Allegato "1" al presente regolamento. L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare il numero delle categorie/sottocategorie merceologiche previste, utilizzando le forme di pubblicità previste dal presente regolamento, qualora le ritenga utili ai fini gestionali ovvero per specifiche esigenze sopravvenute.

Nella dicitura "forniture di beni e servizi dell'ente" non sono comprese le prestazioni professionali, gli incarichi legali, le collaborazioni esterne per consulenze, ricerche, indagini e attività simili, gli incarichi di progettazione e direzione lavori.

L'identificazione e la scelta delle categorie merceologiche alle quali le ditte fornitrici di beni e servizi intendono essere iscritte, corrisponde all'oggetto sociale risultante dall'iscrizione alla C.C.I.A.A. di appartenenza.

Responsabile dell'istituzione e della corretta tenuta dell'Albo è l'Ufficio Gare e Provveditorato di concerto con il Segretario Comunale.

Art. 4- Criterio di scelta degli operatori economici

Nell'ambito di ciascuna procedura d'acquisto relativa a forniture di beni, servizi o lavori, il Responsabile del procedimento contrattuale, estenderà l'invito a tutti gli operatori economici iscritti nella categoria/sottocategoria di riferimento.

Art. 5- Modalità di iscrizione all'albo

L'iscrizione deve essere richiesta a cura delle Ditte interessate, a seguito avviso pubblico diramato dall'Amministrazione.

Con successiva determinazione dirigenziale verrà approvata la seguente documentazione:

- DOMANDA;
- SCHEDE DI ISCRIZIONE;
- APPOSITA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA.

All'esterno della busta dovrà, a pena di esclusione, figurare chiaramente il mittente (Ragione sociale, sede, telefono, fax ed e-mail) e la dicitura "Iscrizione Albo Fornitori del Comune di Ardea". Non verranno prese in considerazione le istanze di iscrizione all'albo che non risultino pervenute entro l'ora e il giorno stabiliti nell'avviso pubblico, anche se sostitutive o aggiuntive di istanze precedenti. Il recapito del plico contenente l'istanza ed i relativi documenti rimane ad esclusivo rischio del mittente anche quando il mancato arrivo entro il termine perentorio assegnato sia addebitabile a forza maggiore.

2) I requisiti per l'iscrizione delle ditte, operanti nei diversi settori di forniture di beni e servizi, sono i seguenti:

— appartenenza ad una, o più, delle categorie merceologiche elencate nel vigente "Elenco delle categorie merceologiche" (Allegato 1 al presente regolamento), corrispondente all'attività dichiarata nell'oggetto sociale e risultante dall'apposita documentazione da rendersi unitamente all'istanza di iscrizione;

— capacità economica e finanziaria, risultante dall'apposita documentazione da rendersi unitamente all'istanza di iscrizione, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo alle forniture, corrispondenti alla propria categoria, realizzate negli ultimi tre esercizi; se il fornitore non è in grado, per giustificato motivo, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'ente;

— capacità tecnica, documentata mediante:

1. descrizione dell'attrezzatura tecnica, con la precisazione delle misure adottate per garantire la qualità, nonché

degli strumenti di studio e ricerca dell'impresa;

2. l'indicazione dei tecnici e degli organi tecnici di cui l'impresa ha la disponibilità;

3. certificazioni di legge e certificazioni volontarie rilasciate da organismi accreditati per la certificazione "Sistema qualità"; il fornitore ha facoltà di presentare altra documentazione idonea a provare la propria capacità tecnica;

— il non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle gare di cui punti a), b), c), d), e), f) dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006 nella versione vigente;

- la sussistenza degli altri requisiti richiesti in sede di richiesta di iscrizione all'albo.

3) L'iscrizione all'albo è disposta con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Gare e Provveditorato secondo le modalità di cui all'art. 6. I soggetti sono inseriti nelle categorie e sottocategorie merceologiche, con l'indicazione della relativa capacità contrattuale così come dichiarata nella domanda di iscrizione, secondo l'ordine della data d'iscrizione all'albo, corrispondente alla data della determina di iscrizione o aggiornamento. Le informazioni relative alle ditte di cui l'ente viene in possesso sono trattate nel rispetto della vigente normativa, nonché nel rispetto e tutela dei segreti tecnici e commerciali. A seguito dell'invito a gara, l'idoneità del

fornitore è presunta limitatamente ai requisiti dichiarati ai sensi e per gli effetti di cui al comma precedente. A seguito dell'invito a gara, ciascun soggetto o ditta ha l'onere, pena l'esclusione, di dichiarare, ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità penale e delle leggi speciali in materia, che i dati contenuti nelle certificazioni, ovvero nelle dichiarazioni sostitutive, rilasciate in sede di presentazione della domanda di iscrizione non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Articolo 6 - Procedura per l'istituzione e la formazione dell'albo

Il regolamento individua le categorie merceologiche in cui è suddiviso l'albo.

L'esame delle domande d'iscrizione all'albo dei fornitori sarà effettuata da una commissione appositamente istituita

così composta:

- a. Dirigente Area II[^] - Ufficio Gare e Provveditorato – con funzioni di Presidente;
- b. Segretario Generale – Componente;
- c. Dirigente IV[^] e V[^] Area – Componente;

L'accertamento d'idoneità per l'iscrizione dei soggetti e delle ditte all'albo dei fornitori, nelle categorie merceologiche di pertinenza, è effettuato entro 90 giorni dal ricevimento della domanda stessa, valutata la documentazione presentata e assunte, se necessarie, ulteriori informazioni in merito, comunque nel rispetto degli obblighi di comunicazione, dediti di partecipazione al procedimento amministrativo e di accesso, di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e al vigente regolamento in materia di procedimenti amministrativi dell'ente.

Per la valutazione della sussistenza di quei requisiti di iscrizione che abbiano una particolare complessità tecnica, sono sentite le strutture dell'ente competenti per materia. Qualora la domanda sia incompleta, la commissione competente provvede a richiedere un'integrazione, indicando la documentazione e le informazioni mancanti e specificando i tempi e le modalità con le quali il soggetto deve provvedere all'integrazione. Dalla data di invio della richiesta di integrazione e fino al ricevimento della documentazione e delle informazioni mancanti, il decorso del termine di cui sopra è sospeso.

La mancata osservanza dei tempi o delle modalità di risposta comporta il non accoglimento dell'istanza, senza ulteriore avviso. La commissione forma l'elenco delle ditte ritenute idonee e motiva le ragioni che hanno portato all'esclusione eventuale delle altre. Il Dirigente dell'Ufficio Gare e Provveditorato nel prendere atto dei verbali della commissione, ne approva le risultanze con propria determinazione, disponendo così l'iscrizione delle Ditte ritenute idonee nonché la formazione del nuovo albo fornitori.

Qualora l'accertamento di idoneità abbia esito negativo, ne è data comunicazione, a cura del Dirigente dell'Ufficio Gare e Provveditorato alla ditta interessata entro 15 giorni dalla conclusione del procedimento stesso.

All'iscrizione delle imprese idonee nell'albo così composto si procederà in base ad un criterio cronologico; l'iscrizione nell'elenco relativo a ciascuna categoria sarà determinata in base all'ordine cronologico di ricezione delle domande fatte pervenire dalle imprese, risultante dal numero progressivo attribuito dal Protocollo Generale dell'ente. Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni di aggiornamento ai sensi dell'art. 10 del presente regolamento.

Dell'avvenuta istituzione sarà dato avviso mediante pubblicazione all'albo pretorio per 15 gg. e sul sito internet del Comune di Ardea - www.comune.ardea.rm.it -

Articolo 7 - Valutazione delle forniture

Il Responsabile del Settore richiedente la fornitura, al termine di ciascuna fornitura, effettua la valutazione della fornitura medesima, in relazione alle clausole contrattuali e alle modalità

dell'adempimento, mediante la compilazione di apposita Scheda di valutazione della fornitura entro i termini previsti per il pagamento.

Articolo 8 - Cancellazione dall'albo dei fornitori

La cancellazione dall'albo dei soggetti iscritti, ovvero la cancellazione limitatamente alla categoria o sottocategoria interessata, si effettua d'ufficio con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Gare e Provveditorato, secondo le modalità di cui al successivo art. 10, nelle fattispecie di seguito previste:

a) la cancellazione dall'albo dei soggetti iscritti è disposta:

- nei casi di non mantenimento dei requisiti d'iscrizione, di cui all'art. 5, comma 2, dei quali il Comune di Ardea sia comunque venuto a conoscenza;
- in caso di mancata comunicazione scritta del cambio d'indirizzo, fatta salva la conoscenza formale dell'Ufficio Gare e Provveditorato del nuovo indirizzo, entro 60 giorni dall'accertamento d'insussistenza dell'indirizzo originario;
- nel caso di cui al successivo art. 9 (scadenza dell'iscrizione);
- in caso di non osservanza delle disposizioni del successivo articolo 11 del presente disciplinare;
- qualora, da revisione periodica, svolta d'ufficio mediante richiesta dei dati alla Camera di Commercio, non risulti più esistente la ditta;
- in caso di istanza scritta del soggetto interessato;
- nei casi in cui per due volte non sia stata presentata offerta a seguito dell'invito a gara dell'ente e risulta iscritta in una sola categoria merceologica;

b) la cancellazione dall'albo dei soggetti iscritti, limitatamente alla categoria interessata, qualora la ditta risulti iscritta a più di esse, è disposta:

- nei casi in cui per due volte non sia stata presentata offerta a seguito dell'invito a gara dell'Ente;
- in caso di istanza scritta del soggetto interessato.

Una nuova iscrizione non può essere richiesta prima di due anni dal provvedimento motivato di cancellazione del Dirigente dell'Ufficio Gare e Provveditorato di cui al comma 3 del successivo art. 10. Il procedimento di cancellazione sarà avviato con la comunicazione alla ditta dei fatti addebitati, con fissazione di un termine di 15 giorni per le sue controdeduzioni. Alla scadenza di tale termine l'ente si pronuncerà definitivamente adottando, nel caso di cancellazione, l'apposito provvedimento dirigenziale di cui al successivo articolo 10.

Articolo 9 - Validità dell'iscrizione all'albo dei fornitori

L'iscrizione dei soggetti nell'albo dei fornitori del Comune di Ardea ha validità di tre anni a decorrere dalla data di iscrizione. Alla scadenza la ditta può presentare nuova domanda di iscrizione.

Per le ditte iscritte che non hanno comunicato la variazione dell'indirizzo e degli altri elementi forniti in sede di prima iscrizione e che per tale motivo sono state cancellate dall'albo, ai sensi del successivo articolo 11 del presente disciplinare, la pubblicazione dell'aggiornamento, di cui al successivo articolo 10, vale come comunicazione dell'avvenuta cancellazione.

Articolo 10 - Pubblicazione e aggiornamento

L'ente provvederà, di norma, con cadenza semestrale a far data dall'istituzione dell'Albo, all'aggiornamento dello stesso, con le modalità di cui al precedente articolo 6. In occasione di ogni aggiornamento verranno prese in considerazione le richieste di iscrizione pervenute entro il 30 giugno e 31 dicembre di ogni anno.

L'aggiornamento comprenderà la cancellazione delle ditte già iscritte e l'elenco di quelle non iscrivibili.

L'elenco aggiornato è depositato presso l'Ufficio Gare/Provveditorato. Alle nuove ditte iscritte così come alle escluse e a quelle cancellate verrà inviata apposita comunicazione scritta entro 20 giorni consecutivi dalla data di esecutività della determinazione di aggiornamento.

Articolo 11 - Obblighi per le imprese

Le imprese iscritte all'albo sono tenute a comunicare tempestivamente le variazioni in ordine alla sede legale, ai requisiti, all'organizzazione e struttura, nonché a tutti gli altri dati forniti in sede di prima iscrizione, pena la cancellazione d'ufficio dall'albo.

Articolo 12 – Modelli

Sono previsti i seguenti allegati per la gestione dell'albo dei fornitori del Comune di Ardea:
- elenco categorie merceologiche (Allegato 1).

La modulistica, qualora fosse necessario, verrà integrata o modificata con provvedimento del Dirigente/Responsabile del Settore competente.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati personali dei quali il Comune di ~~Ardea~~ verrà in possesso per l'istituzione e la gestione dell'Albo fornitori, saranno raccolti ed utilizzati dalla struttura responsabile nel pieno rispetto della normativa vigente.

Art. 14 - Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente Regolamento, che non potesse essere risolta in via amichevole, sarà competente in via esclusiva il Foro di Velletri. Per quanto non previsto nel presente regolamento trovano applicazione, in quanto applicabili, le leggi ed i regolamenti in materia.

Art. 15 - Entrata in vigore e pubblicità

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla intervenuta deliberazione di approvazione, e viene pubblicato all'albo pretorio del Comune.

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito internet del Comune di Ardea all'indirizzo

Il termine per la presentazione della domanda di iscrizione decorrerà dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio Comune dell'Avviso pubblico di cui al precedente articolo 5.

Allegato 1 al Regolamento dell'albo dei fornitori

SEZIONE I FORNITURE

CATEGORIE MERCEOLOGICHE

CATEGORIE	DESCRIZIONE
-----------	-------------

CATEGORIA A - AUTOMEZZI

Sottocategorie:

1. ACCESSORI E PEZZI DI RICAMBIO PER AUTOMEZZI
2. AUTOMEZZI SPECIALI-AUTOVEICOLI PER TRASPORTO MERCI
3. AUTOVEICOLI PER TRASPORTO PERSONE
4. AUTOVETTURE-CICLOMOTORI-MOTOVEICOLI-ALTRI TIPI DI AUTOMEZZI
5. CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE-
6. ALTRO

CATEGORIA B - ABBIGLIAMENTO

Sottocategorie:

1. UNIFORMI PER VV.UU. E ACCESSORI-
2. UNIFORMI PER MESSI-COMMESSI-PERSONALE VARIO ED ACCESSORI-
3. INDUMENTI PROFESSIONALI DI LAVORO
4. INDUMENTI ANTINFORTUNISTICI
5. CALZATURE
6. CASCHI
7. ALTRO

CATEGORIA C - ARREDAMENTO ED ATTREZZATURE

Sottocategorie:

1. MOBILI ARREDI/ ATTREZZATURE PER UFFICI-
2. MOBILI/ ARREDI/ ATTREZZATURE PER SCUOLE-
3. ARREDI/ATTREZZATURE PER CUCINE E MENSE
4. ARREDI/ATTREZZATURE PER CAMPI SPORTIVI/ E CAMPI GIOCO
5. ARREDI/ATTREZZATURE PER NIDI
6. ARREDI/ATTREZZATURE PER SEGGIE ELETTORALI
7. ARREDI/ATTREZZATURE PER CUCINE E MENSE
8. ATTREZZATURE CIMITERIALI
9. ARREDO URBANO-
10. ATTREZZATURE ANTINCENDIO/DI SICUREZZA
11. ATTREZZATURE ANTINFORTUNISTICHE
12. SCAFFALATURA METALLICA
13. SERRATURE SERRAMENTI INFISSI PARETI MOBILI
14. ALTRO

CATEGORIA D - COMPLEMENTI D'ARREDI

Sottocategorie:

1. TENDAGGI/TAPPEZZERIE
2. CASSE FORTI ED ARMADI CORAZZATI
3. MACCHINE DA SCRIVERE E CALCOLATRICI
4. FAX

5. FOTOCOPIATORI
6. APPARECCHI TELEVISIVI
7. APPARECCHI FOTOGRAFICI/ CINEMATOGRAFICI-
8. APPARECCHI ED IMPIANTI PER TELEFONIA E TELECOMUNICAZIONI
9. APPARECCHI DI AMPLIFICAZIONE/AUDIOVISIVI
10. QUADRI CORNICI-
11. ALTRO

CATEGORIA E - MATERIALI

Sottocategorie:

1. MATERIALI E SUSSIDI DIDATTICI
2. MATERIALE EDILE
3. MATERIALE ELETTRICO
4. MATERIALE IDRAULICO
5. MATERIALE DI PULIZIA/IGIENE PER AMBIENTI
6. MATERIALE DI FALEGNAMERIA
7. VETRI CRISTALLI SPECCHI-
8. MATERIALE DI UTENSILERIA METALLICA
9. CARPENTIERIA METALLICA
10. ALTRO

CATEGORIA F - ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI

Sottocategorie:

1. APPARECCHIATURE INFORMATICHE ED ACCESSORI-
2. MATERIALE DI CONSUMO-
3. PROGRAMMI SOFTWARE-
4. ALTRO

CATEGORIA G - MATERIALE PER MANIFESTAZIONI

Sottocategorie:

1. COPPE/TARGHE/STEMMI/GAGLIARDETTI ECC. PER PREMIAZIONI -
2. FIORI E CORONE-
3. BANDIERE E STENDARDI
4. ATTREZZATURE PER MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI-
5. ARTICOLI OMAGGIO/RAPPRESENTANZA-
6. ALTRO

CATEGORIA H - CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI

Sottocategorie:

1. MANIFESTI/ CATALOGHI /LOCANDINE-
2. STAMPATE MODULISTICA-
3. COPIE/FOTOCOPIE/ELIOCOPIE -
4. CANCELLERIA-
5. TIMBRI-
6. CARTA PER FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI --
7. LIBRI/GIORNALI STAMPATI-
8. ALTRO

CATEGORIA I - VARIE

Sottocategorie:

1. ACQUA MINERALE E BEVANDE-

2. ALIMENTARI
3. IMPIANTI-
4. PRODOTTI ORTOFLOROVIVAISTICI-
5. PANNOLINI NIDO-
6. SEGNALETICA INTERNA/ESTERNA/ACUSTICA/LUMINOSA/STRADALE-
7. ALTRO

SEZIONE II MANUTENZIONI E SERVIZI

CATEGORIE MERCEOLOGICHE

CATEGORIE	DESCRIZIONE
-----------	-------------

CATEGORIA L - MANUTENZIONE/RIPARAZIONE AUTOVEICOLI

Sottocategorie:

1. MECCANICO
2. CARROZZIERE-
3. GOMMISTA-
4. ROTTAMAZIONE-
5. LAVAGGIO-
6. CUSTODIA AUTOVEICOLI-
7. ALTRO

CATEGORIA M - MANUTENZIONE IMPIANTI

Sottocategorie:

1. IMPIANTI IDRICI-
2. IMPIANTI PER IL CONDIZIONAMENTO-
3. IMPIANTI TERMOIDRAULICI-
4. IMPIANTI DI CUCINA E MENSA
5. IMPIANTI DI LAVANDERIA-
6. IMPIANTI ELETTRICI-
7. IMPIANTI ELEVATORI-
8. IMPIANTI FOGNARI
9. IMPIANTI RADIODI TELEVISIVI
10. IMPIANTI TELEFONICI
11. IMPIANTI ELETTRICI-
12. IMPIANTI DI RILEVAZIONE AUTOMATIZZATA PRESENZE-
13. ALTRO

CATEGORIA N - MANUTENZIONE/RIPARAZIONE ATTREZZATURE

Sottocategorie:

1. MACCHINE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO -
2. ELETTRODOMESTICI-
3. APPARECCHIATURE CONTROLLO VIABILITÀ
4. APPARECCHI TELEFONICI-
5. APPARECCHI/FOTOGRAFICI/CINEMATOGRAFICI/AUDIOVISIVI-
6. ALTRO

CATEGORIA O – MANUTENZIONE IMMOBILI ED AREE**Sottocategorie:**

1. FABBRI E CARPENTIERI–
2. FALEGNAMI–I
3. MBIANCHINI–
4. MURATORI–
5. VETRAI–
6. AREE VERDI–
7. ALTRO

CATEGORIA P - SERVIZIO ARCHIVIAZIONE E TRASCRIZIONE**Sottocategorie:**

1. SISTEMI DI ARCHIVIAZIONE E MICROFILMATURA–
2. TRADUZIONI–
3. TRASCRIZIONI/ BATTITURE–
4. LEGATORIA–
5. ALTRO

CATEGORIA Q - SERVIZIO TRASPORTI/TRASLOCHI/NOLEGGIO**Sottocategorie:**

1. TRASLOCHI–
2. FACCHINAGGIO–
3. TRASPORTI MERCI–
4. TRASPORTI PERSONE
5. NOLEGGIO STRUMENTI MUSICALI-
6. NOLEGGIO PALCHI E TRIBUNE
7. NOLEGGI ATTREZZATURE DIVERSE

CATEGORIA R - SERVIZIO RACCOLTA/SMALTIMENTO RIFIUTI**Sottocategorie:**

1. SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI, ACQUE DI SCARICO E SIMILI–
2. SPURGO POZZINERI–
3. RICICLAGGIO RIFIUTI-
4. RIFIUTI PERICOLOSI–
5. ALTRO

CATEGORIA S - SERVIZIO PULIZIA/SANIFICAZIONE**Sottocategorie:**

1. PULIZIA EDIFICI COMUNALI
2. DISINFESTAZIONE DERATTIZZAZIONE E SANIFICAZIONE
3. LAVANDERIA/TINTORIA
4. ALTRO

CATEGORIA T - SERVIZIO BANCARIO ED ASSICURATIVO**Sottocategorie:**

1. ASSICURAZIONI
2. BANCARIO E DI TESORERIA

CATEGORIA U - ALTRI SERVIZI

Sottocategorie:

1. ORGANIZZAZIONE CONVEGNI-CONGRESSI
2. ORGANIZZAZIONE SPETTACOLI E CONCERTI
3. ORGANIZZAZIONE CORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE
4. ELABORAZIONE DATI/CONSULENZA INFORMATICA
5. COMUNICAZIONE -
6. SERVIZI FOTOGRAFICI -
7. AGENZIE TURISTICHE
8. VIGILANZA -
9. SISTEMI DI ARCHIVIAZIONE -
10. ATTIVITÀ LUDICHE -
11. ATTIVITÀ RICREATIVE/CULTURALI/SPORTIVE
12. ATTIVITÀ RICREATIVE ED INTRATTENIMENTO PER ANZIANI -
13. ATTIVITÀ DI RICERCA E DI MARKETING
14. ASSISTENZA ALLA PERSONA -
15. GESTIONE NIDI -
16. ALTRO

SEZIONE III LAVORI

CATEGORIE

DESCRIZIONE

1. OG1 EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI
2. OG2 RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA
3. OG3 STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADOTTI, FERROVIE, METROPOLITANE
4. OG6 ACQUEDOTTI, GASDOTTI, OLEODOTTI, OPERE DI IRRIGAZIONE E DI EVACUAZIONE
5. OG7 OPERE MARITTIME E LAVORI DI DRAGAGGIO
6. OG8 OPERE FLUVIALI, DI DIFESA, DI SISTEMAZIONE IDRAULICA E DI BONIFICA
7. OG9 IMPIANTI PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA
8. OG11 IMPIANTI TECNOLOGICI
9. OG12 OPERE ED IMPIANTI DI BONIFICA E PROTEZIONE AMBIENTALE
10. OG13 OPERE DI INGEGNERIA NATURALISTICA
11. OS1 LAVORI IN TERRA
12. OS2 SUPERFICI DECORATE E BENI MOBILI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO
13. OS3 IMPIANTI IDRICO-SANITARIO, CUCINE, LAVANDERIE
14. OS4 IMPIANTI ELETTROMECCANICI TRASPORTATORI
15. OS5 IMPIANTI PNEUMATICI E ANTINTRUSIONE
16. OS6 FINITURE DI OPERE GENERALI IN MATERIALI LIGNEI, PLASTICI, METALLICI E VETROSI
17. OS7 FINITURE DI OPERE GENERALI DI NATURA EDILE
18. OS8 FINITURE DI OPERE GENERALI DI NATURA TECNICA
19. OS9 IMPIANTI PER LA SEGNALETICA LUMINOSA E LA SICUREZZA DEL TRAFFICO
20. OS10 SEGNALETICA STRADALE NON LUMINOSA
21. OS11 APPARECCHIATURE STRUTTURALI SPECIALI
22. OS12 BARRIERE E PROTEZIONI STRADALI
23. OS13 STRUTTURE PREFABBRICATE IN CEMENTO ARMATO
24. OS14 IMPIANTI DI SMALTIMENTO E RECUPERO RIFIUTI
25. OS15 PULIZIA DI ACQUE MARINE, LACUSTRI, FLUVIALI
26. OS17 LINEE TELEFONICHE ED IMPIANTI DI TELEFONIA
27. OS18 COMPONENTI STRUTTURALI IN ACCIAIO O METALLO
28. OS19 IMPIANTI DI RETI DI TELECOMUNICAZIONE E DI TRASMISSIONI E TRATTAMENTO
29. OS20 RILEVAMENTI TOPOGRAFICI
30. OS21 OPERE STRUTTURALI SPECIALI

31. OS 22 IMPIANTI DI POTABILIZZAZIONE E DEPURAZIONE
32. OS 23 DEMOLIZIONE DI OPERE
33. OS 24 VERDE E ARREDO URBANO
34. OS 25 SCAVI ARCHEOLOGICI
35. OS 26 PAVIMENTAZIONI E SOVRASTRUTTURE SPECIALI
36. OS 28 IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO
37. OS 29 ARMAMENTO FERROVIARIO
38. OS 30 IMPIANTI INTERNI ELETTRICI, TELEFONICI, RADIOTELEFONICI E TELEVISIVI
39. OS 32 STRUTTURE IN LEGNO
40. OS 33 COPERTURE SPECIALI