



COMUNE di ARDEA

Città Metropolitana di Roma Capitale

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL DIRIGENTE DELL'AREA 1 AMMINISTRATIVA SERVIZIO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto comunale;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019 - 2021, sottoscritto il 16 novembre 2022, Capo II, articoli 16 – 21, di disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;
- il Regolamento di ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione;
- il Sistema di misurazione e valutazione della performance (S.MI.VA.P.);

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 57 del 19 aprile 2024, avente ad oggetto: "Parziale modifica Organigramma e Funzionigramma dell'Ente con decorrenza dal 30/4/2024", esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 24 maggio 2024, avente ad oggetto: "Deliberazione della Giunta comunale n. 57 del 19 aprile 2024 "Parziale modifica Organigramma e Funzionigramma dell'Ente con decorrenza dal 30/4/2024". Rinvio decorrenza ad approvazione della Giunta della graduazione di ciascuna posizione di Elevata Qualificazione", esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 100 del 06 giugno 2024, avente ad oggetto: "Pesatura e Graduazione delle Elevate Qualificazioni", esecutiva ai sensi di legge;

Vista la propria determinazione n. 1717 del 02/10/2025, avente ad oggetto: "Area 1 Amministrativa Servizio "Demografici, Elettorale, Statistica" Conferimento incarico di Elevata Qualificazione al personale del Comune di Ardea inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Approvazione Avviso.", esecutiva

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per il conferimento di n. 1 incarico di Elevata Qualificazione a dipendenti a tempo indeterminato e pieno, inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione così come di seguito indicati dall'art. 1 del presente avviso.

Art. 1 - Individuazione dei posti di Elevata Qualificazione

Il servizio nella seguente Area cui conferire incarico di Elevata Qualificazione è di seguito definito.

AREA 1 AMMINISTRATIVA

- Demografici, Elettorale, Statistica
Retribuzione di posizione € 11.500,00

Art. 2 – Requisiti di ammissione

L'incarico di Elevata Qualificazione può essere conferito al personale dipendente inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di condizioni ostante, previste dal "Piano integrato di attività ed organizzazione Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza" per le aree ed i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;
- non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto negli ultimi due anni;
- insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2016 e del d.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii..

Art. 3 – Criteri di valutazione

Al fine dell'individuazione dell'incarico da conferire, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione del Comune di Ardea, il Dirigente dell'Area di riferimento, con il supporto dell'Ufficio Risorse umane, procede alla verifica della sussistenza dei requisiti di accesso, di cui all'art. 2, ed alla ponderazione e valutazione dei seguenti criteri di valutazione:

a) Titoli di studio, massimo 20 punti, così ripartiti (i titoli superiori inglobano i titoli inferiori):

Diploma	5
Laurea Triennale	12
Laurea Magistrale	18
Iscrizione all'albo professionale	2
Dottorato	
Master universitario/Specializzazioni	2

b) Esperienza acquisita, massimo 30 punti, valutata nel seguente modo:

-1,50 punti per ciascun anno di servizio prestato o frazione uguale o superiore a 6 mesi nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

-0,30 punti per ciascun anno di servizio prestato o frazione uguale o superiore a 6 mesi in Area diversa da quella di appartenenza;

-0,30 punti per ciascun anno di servizio prestato o frazione uguale o superiore a 6 mesi in altre pubbliche amministrazioni;

c) Curriculum, massimo 10 punti, valutando tutti gli aspetti ad esclusione di quanto indicato nei punti a) e b);

d) Colloquio, massimo 40 punti: il colloquio, afferisce di norma, tra l'altro, ai seguenti aspetti, anche disgiunti, in relazione alla posizione da ricoprire:

- ambiti organizzativi e gestionali proprio delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprirsi;
- profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
- visione e interpretazione del ruolo;
- orientamento all'innovazione organizzativa, alla sburocratizzazione dei rapporti, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza;
- prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni;
- lavoro di gruppo e processi motivazionali;
- valutazione delle prestazioni e del personale coordinato;
- conoscenze specifiche della posizione da ricoprire.

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

La domanda, redatta sulla base dello schema allegato al presente avviso (allegato A), debitamente sottoscritta e datata, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, nei 15 (quindici) giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune.

La domanda, datata e sottoscritta dagli aspiranti all'incarico, a pena di esclusione redatta in carta semplice utilizzando il modello unito, dovrà essere indirizzata al Dirigente dell'Area 1 Amministrativa, Servizio Risorse Umane e Formazione, e trasmessa tramite protocollo interno con indicazione del seguente oggetto: "Domanda di partecipazione all'avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione".

La domanda dovrà essere presentata corredata del curriculum vitae, in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato.

Art. 5 – Durata dell'incarico

L'assegnazione dell'incarico, conferito dal Dirigente dell'Area di riferimento, ha durata per un periodo massimo non superiore ad anni 3 (Tre).

E' fatta salva una diversa minore durata, comunque non inferiore all'anno.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

Tutte le informazioni ed i dati personali dei candidati verranno utilizzati con il solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni di valutazione, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti, conformemente a quanto stabilito dalle norme in materia di privacy, D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR 2016/569.

Art. 7- Informazioni finali e norme di rinvio

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura. L'Amministrazione garantisce parità di trattamento tra uomo e donna.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica la disciplina contrattuale nazionale e decentrata del Comparto Funzioni Locali e quanto normato dai vigenti Regolamenti che disciplinano la materia.

Per ogni chiarimento e/o informazione in ordine al presente avviso è possibile contattare il sottoscritto Segretario, Dirigente ad interim dell'Area 1 Amministrativa, nonché il Responsabile EQ del Servizio “Risorse Umane e Formazione”.

Il Segretario Generale
Dirigente *ad interim*
dell'Area 1 Amministrativa
(Alessandra Giovinazzo)(*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e delle norme collegate; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.