

LAZIO MOBILITÀ SCARL  
VIA DELLE MURENE,27  
00040 ARDEA (RM)  
Tel. 06/9102223 Fax. 06/91014923  
e.mail: laziomobilita@virgilio.it  
P.IVA 11286151003

## **REGOLAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2016/2017**

**Il sottoscritto \_\_\_\_\_**

**genitore dell'alunno \_\_\_\_\_**

### **DICHIARA**

Di aver preso visione del regolamento comunale per il servizio e di accettarne tutte le condizioni.  
Di accettare l'eventuale emanazione di provvedimenti per il recupero coattivo delle somme in caso di mancato pagamento.

Di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false.

Di comunicare PER ISCRITTO all' Ufficio Trasporto Scolastico entro il 5 del mese, eventuali variazioni di quanto dichiarato nella domanda o **l'eventuale rinuncia ( disdetta) al servizio** pena l'addebito della quota per l'intero anno scolastico o comunque del residuo periodo detto ciclo ove la rinuncia intervenga in corso d'anno. La rinuncia una volta presentata sara' valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione al servizio potra' essere ripresentata soltanto l'anno scolastico successivo (salvo in particolari situazioni verificate e concordate con l'Ufficio preposto)

### **DI ESSERE CONSAPEVOLE:**

Che per l'utilizzo degli scuolabus, l'utente deve essere munito di apposito tesserino di riconoscimento valido per l'intero anno scolastico e sul quale **entro** il 5 di ogni mese deve essere applicato il timbro attestante il pagamento. Nel caso si rilevasse nel corso dell'anno che un utente usufruisce del servizio scuolabus senza avere richiesto il servizio, la tessera o senza avere provveduto ai pagamenti, quindi al timbro dello stesso, questi dovrà corrispondere il corrispettivo dall'inizio dell'anno.

### **IL PAGAMENTO DEVE AVVENIRE: su C/C postale n.° 1000604015**

**o con Bonifico Postale IBAN: IT69M0760103200001000604015**  
**intestato alla LAZIO MOBILITÀ SCARL**

**indicando nella causale : Nome / Cognome del bambino (che deve essere lo stesso di quello registrato sulla tessera di abbonamento) e il mese di riferimento. Il pagamento va TASSATIVAMENTE consegnato all'ufficio del Trasporto per poter applicare in il timbro sulla tessera**

La tariffa viene deliberata ogni anno dalla Giunta Comunale insieme al bilancio; per questo motivo può variare nel corso dell'anno scolastico e verrà comunicata a parte.

Le tariffe potranno essere corrisposte:

- a) **Soluzione mensile** con pagamento intero all'inizio di ogni mese (meta' settembre, ottobre); (novembre); (dicembre); ecc..... max. entro il 5° giorno.
- b) **Soluzione trimestrale** (meta' settembre, ottobre, novembre, dicembre) ecc.... con pagamento all'inizio di ogni trimestre, max. entro 5° giorno.

Per le tariffe non corrisposte e per le quali sia stato sollecitato l'utente al pagamento con la scadenza prevista si potra' procedere alla sospensione immediata del servizio ed al recupero forzato, con iscrizione nei ruoli coattivi o con ingiunzione fiscale ai sensi del R.D. 14/4/1990 n. 639. La disdetta del servizio non da diritto ad alcun rimborso, anzi il rinunciatario ha l'obbligo di provvedere al pagamento del servizio in relazione al periodo di fruizione dello stesso;

- Eventuali assenze prolungate dell'alunno, non comportano riduzioni od esoneri sia parziali che totali ne pagamenti di soli 15 gg o meta' mese salvo se concordati con l'ufficio preposto.
- La quota del trasporto è dovuta anche se l'alunno risulta assente, a meno che l'assenza superi i 15 gg e dovrà essere giustificata da relativa documentazione e certificazione medica;
- Nei mesi in cui ricadono le vacanze natalizie e pasquali l'importo delle contribuzioni è previsto per intero.
- Le richieste di iscrizione vengono prese in considerazione solo se si e' in regola con i pagamenti relativi agli anni precedenti; qualora non in regola, si procede al rifiuto della richiesta di iscrizione al servizio stesso.
- Gli orari ed i punti di raccolta saranno stabiliti definitivamente prima dell'inizio dell'anno scolastico, garantendo una distanza non superiore a 500 mt. tra le abitazioni e la fermata degli scuolabus (salvo casi particolari).
- Che la fermata ( o punto di raccolta) deve essere quella indicata per esigenze di servizio e non sono possibili cambi di fermata a richiesta; la fermata individuale e l'orario dovranno essere categoricamente rispettati.
- I genitori si impegnano con il medesimo modulo ad accompagnare e riprendere i propri figli al punto di raccolta e attendere con loro l'arrivo dello scuolabus (pena sanzioni per abbandono di minore); ed a comunicare l'eventuale persona delegata.
- Che nel caso di mancato prelievo del bambino/a il personale addetto al servizio di sorveglianza potrà affidarlo all'autorità di Polizia ( Comando Vigili Urbani);
- Che i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata mentre, la sorveglianza e la responsabilità dell'assistente inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;

**N. B Il sottoscritto solleva l'amministrazione, la ditta di trasporto e l'assistente da qualsiasi responsabilità per inconvenienti che possono accadere al minore durante il tragitto verso l'abitazione.**

Che, considerando il taglio effettuato dall'amministrazione comunale, nel corso dell'anno scolastico potrebbe rendersi necessario al fine di ottimizzare il servizio, trasferire i ragazzi delle scuole medie su TPL-trasporto pubblico locale.

- Che in caso di uscite scolastiche anticipate del personale docente per assemblee sindacali, scioperi parziali od altra causa, non potra' essere assicurato il normale servizio. Le uscite anticipate saranno tali solo se L'Ufficio del Trasporto sarà in possesso di un'informazione preventiva di almeno 48 ore da parte dei responsabili delle competenze scolastiche ( Ufficio dei Servizi Educativi)
- Che solo successivamente ai primi giorni di scuola, considerati i tempi di percorrenza legati all'inserimento dei nuovi iscritti e alle variazioni di itinerario resi necessari, sarà cura del personale di accompagnamento sugli autobus, comunicare gli orari definitivi del prelevamento e di riconsegna degli alunni;

- Che ogni alunno dovrà tenere un comportamento corretto sugli autobus; In caso contrario verrà effettuata segnalazione alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;

**IMPORTANTE** Nel caso in cui non sia previsto presso la scuola il servizio di vigilanza pre-scuola e gli alunni dovessero, per effetto degli orari di trasporto, arrivare in anticipo rispetto agli orari di inizio lezioni, il genitore, nel sottoscrivere la domanda, solleva l'amministrazione da ogni responsabilità anche per il periodo intercorrente tra la discesa dallo scuolabus e l'entrata in classe.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare le modalità di erogazione del servizio riportate in seguito; di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritieri il/la sottoscritta sarà possibile di sanzioni penali in base all'art. 75 del D.P.R. n.445/200

Per ricevuta:

Ardea, lì \_\_\_\_\_

Firma del genitore \_\_\_\_\_