



# COMUNE di ARDEA

## Città Metropolitana di Roma Capitale

Area 2 “Economico – Finanziaria” – Servizi Sociali ed Educativi

### AVVISO ISTITUZIONE ALBO RIVENDITORI AUTORIZZATI PER LE FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO a.s. 2026/2027

(Approvato con Determinazione Dirigenziale n. 796 del 15/04/2026)

Istituzione dell'Albo dei rivenditori autorizzati per la fornitura di libri di testo in favore degli alunni della scuola primaria, statali e private paritarie residenti nel Comune di Ardea a.s. 2026/2027

**TUTTI GLI ESERCENTI CHE INTENDONO ESSER ISCRITTI ALL'ALBO DEI RIVENDITORI AUTORIZZATI PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA, STATALE E PRIVATA PARITARIA DEVONO OBBLIGATORIAMENTE PRESENTARE DOMANDA TRAMITE LE MODALITÀ INDICATE NEL PRESENTE AVVISO.**

#### RICHIAMATI

- il D.lgs. n. 297 del 16/04/1994 - art. 156 “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;
- la Legge n. 448 del 23/12/1998 - art. 27 “Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo” e in particolare il comma 1, sulla fornitura gratuita dei libri di testo;
- la Legge Regione Lazio n. 29 del 30/03/1992 - art. 7 “Libri e materiale didattico” e in particolare il comma 1, dove i comuni, forniscono gratuitamente i libri di testo, compresi quelli per ciechi, agli alunni residenti nel proprio territorio che frequentano le scuole elementari;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 12/06/2025 avente ad oggetto “atto di indirizzo per la dematerializzazione delle cedole librerie e la formazione di un albo di rivenditori autorizzati (cartolerie/librerie) per la fornitura dei libri di testo per le scuole primarie, statali e private paritarie”;
- Determinazione Dirigenziale n. 796 del 15/04/2026 di approvazione disposizioni, informazioni e modalità di iscrizione all'Albo rivenditori autorizzati alla fornitura di libri di testo della scuola primaria, statale e private paritarie, in favore degli alunni residenti nel Comune di Ardea, per l'anno scolastico 2026/2027.

#### RILEVATO CHE

- il Ministero dell'Istruzione provvede all'emanazione di uno specifico Decreto Ministeriale con il quale vengono definiti i prezzi di copertina dei singoli libri di testo, nella versione online o mista, per il successivo anno scolastico;
- i prezzi di copertina dei singoli libri di testo sono stati stabiliti dal Decreto Ministeriale n. 50 del 26 marzo 2026, i prezzi di seguito riportati sono comprensivi di IVA:

Classe	Libro della prima classe	Sussidiario	Sussidiario dei linguaggi	Sussidiario delle discipline	Religione	Lingua straniera
1a	€ 13,54				€ 8,31	€ 4,08
2a		€ 18,97				€ 6,12
3a		€ 27,11				€ 8,18
4a			€ 17,54	€ 21,78	€ 8,31	€ 8,18
5a			€ 21,27	€ 25,38		€ 10,23

Il Comune di Ardea ha deciso di adottare, anche per l'a.s. 2026-2027, per le “cedole librerie” il formato digitale quale modalità di erogazione del beneficio di “fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, statali e private paritarie residenti nel Comune di Ardea” e a tal fine di istituire un albo di rivenditori autorizzati (librerie/cartolerie) per la fornitura degli stessi mediante l'istituzione di un Albo degli aventi i requisiti necessari.

#### Art. 1 – Oggetto

Il sistema informatizzato per la gestione operativa ed amministrativa delle “cedole librerie” digitali sarà disponibile presso le librerie/cartolibrerie che avranno preventivamente presentato domanda di iscrizione all'Albo degli esercenti autorizzati dal Comune di Ardea per la fornitura dei testi scolastici per le scuole primarie, statali e private paritarie.

#### Art. 2 - Ambito di applicazione

Solo le librerie e le cartolibrerie regolarmente autorizzate ed iscritte all'Albo, di cui al presente Avviso, potranno essere inserite nel sistema di gestione informatizzato delle “cedole librerie” e, tramite lo stesso, potranno richiedere il pagamento per i libri di testo forniti. L'Albo dei fornitori viene messo a disposizione delle famiglie degli alunni intestatari della “cedola libraria”. L'iscrizione degli operatori all'Albo non comporta, per il Comune di Ardea, alcun obbligo di richiesta della fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale degli alunni intestatari della “cedola libraria”.

La “cedola libraria” digitale è spendibile **solo ed esclusivamente** per la richiesta dei libri di testo scolastici relativi alle scuole primarie, statali e private paritarie e alla classe frequentata dall'alunno intestatario.

#### Art. 3 – Requisiti per l'accreditamento e l'iscrizione all'Albo

I titolari di librerie e cartolibrerie che intendono aderire alla procedura di autorizzazione, devono dichiarare, ai sensi del D.P.R 445/2000 ovvero mediante compilazione della modulistica acclusa al presente avviso ovvero allegando la documentazione probante, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

##### ✓ REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici;
- regolarità contributiva (**Durc da allegare**);
- se esente dal DURC presentare Modello\_Dichiarazione ESENZIONE DURC (allegato al presente avviso)
- regolarità con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;
- inesistenza a carico della ditta di dichiarazioni di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o altra situazione equivalente;
- possesso dei requisiti ex art. 94 e seg. del D.lgs. n. 36/2023;
- insussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dal D.lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità elettronica;
- disponibilità di un effettivo luogo di attività di vendita al dettaglio autorizzato con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico.

##### ✓ REQUISITI DI ORDINE TECNICO:

- disporre di un pc, tablet o smartphone collegati ad internet. I titolari di librerie e cartolibrerie, inoltre, si impegnano a:
- accettare le richieste di forniture avanzate dagli aventi diritto, preventivamente individuati dai Servizi Sociali ed Educativi dell'Area II del Comune di Ardea, provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna dei libri;
- non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
- collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune in ordine alla corretta gestione della procedura;

- rispettare gli adempimenti che verranno disposti in ordine alla informatizzazione della procedura. Sulla base delle domande pervenute e ammesse sarà predisposto e pubblicato un albo di librerie/cartolibrerie autorizzate alle quali gli esercenti la potestà genitoriale o parentale degli alunni potranno rivolgersi, con libertà di scelta, per spendere la “cedola libraria” digitale.

#### **Art. 4 – Modalità e tempi di presentazione della domanda di iscrizione**

I titolari di librerie e cartolibrerie che intendano esser iscritti all'Albo dei rivenditori autorizzati dal Comune di Ardea per la fornitura in oggetto dovranno presentare specifica domanda utilizzando - esclusivamente - la domanda di iscrizione, allegata al presente Avviso, scaricabile dal sito [www.comune.ardea.rm.it](http://www.comune.ardea.rm.it) nella sezione “Trasparenza”.

La domanda di iscrizione dovrà essere inviata **esclusivamente** tramite l'indirizzo pec: [uff.protocollo@pec.comune.ardea.rm.it](mailto:uff.protocollo@pec.comune.ardea.rm.it) dalla pubblicazione dell'Avviso fino al **31/05/2026**. Verificato il possesso dei requisiti e la completezza della richiesta, l'Ufficio provvederà a confermare via posta elettronica certificata, all'indirizzo pec delle librerie/cartolibrerie, l'iscrizione all'Albo dei rivenditori autorizzati alla fornitura dei libri di testo delle scuole primarie, statali e private paritarie.

Lo stesso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ardea nella sezione “Trasparenza”. Non saranno accettate domande che perverranno con altre modalità, che non siano prodotte in formato PDF e che non siano state **sottoscritte digitalmente**.

L'iscrizione all'Albo avrà **durata annuale** (a.s. 2026/2027) con scadenza 30 giugno 2027.

Il Comune, inoltre, con atto motivato, ha la facoltà di escludere dall'albo gli operatori economici che hanno commesso grave negligenza, malafede o grave errore nell'esecuzione della fornitura affidata.

#### **Art. 5 – Modalità gestionali**

Il Comune di Ardea metterà a disposizione un applicativo web gratuito ai soggetti economici che risulteranno iscritti nell'Albo di cui al presente Avviso. Nell'applicativo saranno presenti gli/le alunni/e aventi diritto alla fornitura gratuita dei testi scolastici sulla base di quanto comunicato dalle singole Istituzioni Scolastiche.

Le famiglie degli/delle aventi diritto potranno scegliere qualsiasi rivenditore iscritto all'Albo e presentarsi con il **codice fiscale** dell'alunno/a per ordinare e prenotare i libri di testo.

Il rivenditore prenderà in carico il codice fiscale dell'alunno/a, presentato dal familiare, L'applicativo renderà visibile questa condizione per l'alunno/a preso/a in carico, impedendone così la prenotazione per lo/a stesso/a alunno/a da parte di un altro rivenditore. Il software offrirà il supporto per una corretta contabilizzazione delle cedole prenotate e dei libri consegnati ai fini della fatturazione.

Ad ogni rivenditore iscritto all'Albo sarà inviato, in formato elettronico, il manuale con le istruzioni di dettaglio della procedura da seguire.

#### **Art. 6 - Liquidazione delle fatture**

Ai fini della liquidazione, l'esercente della libreria/cartolibreria invierà fattura elettronica corredata da un report riepilogativo delle cedole librerie digitali erogate. Le fatture elettroniche, da inviare tramite piattaforma SDI, dovranno essere trasmesse al Comune di Ardea, P.I. 02300511009, dell'Area II Servizi Sociali ed Educativi, e dovranno contenere:

- il Codice Univoco Ufficio **6CE6LX**;
- l'oggetto: “Fornitura testi scolastici agli alunni delle scuole primarie, statali e private paritarie, anno scolastico 2025/2026”;
- la distinzione del numero dei kit scuola erogati **suddivisi per classe**;
- le fatture elettroniche devono essere presentate secondo le modalità previste dalla normativa vigente con l'IVA assolta all'origine dall'editore ex art.74 ter del DPR 633/72, c.1, e s.m.i..

Il Comune, ai fini delle verifiche propedeutiche del rimborso agli esercenti, accederà ai prospetti dettagliati e riepilogativi delle cedole librerie utilizzate, distinti per esercente. Effettuata la verifica provvederà alla liquidazione del corrispettivo. La liquidazione verrà disposta entro 30 giorni dalla data di accettazione della fattura, previa verifica della regolarità contributiva e dell'insussistenza di posizioni debitorie gravanti sul soggetto esercente nei confronti del Comune di Ardea; eventuali contestazioni di irregolarità sospenderanno il termine.

Le fatture emesse dagli esercenti di librerie e cartolibrerie relative alle “cedole librerie” digitali dovranno pervenire in modalità elettronica, **entro e non oltre il 30 giugno** dell'anno scolastico di riferimento. Non si procederà alla liquidazione delle fatture in caso di esito negativo dei controlli effettuati e qualora dai riscontri effettuati a cura dell'Amministrazione sia rilevata l'attuazione di pratiche commerciali scorrette o comunque ascrivibili a concorrenza sleale, in violazione dei principi e delle disposizioni di cui alla Legge n. 128/2011 recante la “Nuova disciplina del prezzo dei libri”, salva l'irrogazione delle ulteriori sanzioni di cui agli artt. 22, comma 3, e 29, comma 2 e 3, del D.lgs. n. 114/98, così come previsto dal comma 8 dell'art.2 della stessa Legge n. 128/2011, nonché l'azionabilità degli ulteriori rimedi contro l'inadempimento.

#### **Art. 7 – Pubblicità**

Il presente Avviso sarà reso pubblico, mediante pubblicazione di copia integrale all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Ardea: [www.comune.ardea.rm.it](http://www.comune.ardea.rm.it).

#### **Art. 8 – Informazioni sull'Avviso**

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'indirizzo mail: [uff.protocollo@comune.ardea.rm.it](mailto:uff.protocollo@comune.ardea.rm.it) . Si informa che i dati verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR e del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. rendendo noto, altresì, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ardea.

#### **Art. 9 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è Roberta Sabatini.

IL DIRIGENTE  
Dott. Manuel Manotta