



COMUNE DI ARDEA

Citta' Metropolitana di Roma Capitale

Numero Registro Generale 796 del 15-04-2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

AREA 2
AREA 2 - ECONOMICO - FINANZIARIA

OGGETTO: FORMAZIONE DELL'ALBO RIVENDITORI AUTORIZZATI PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE, STATALI E PRIVATE PARITARIE RESIDENTI NEL COMUNE DI ARDEA A.S. 2026/2027 - APPROVAZIONE AVVISO E MODULO DI ISCRIZIONE

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 21/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Ardea, ai sensi e per gli effetti degli artt. 244-246 del TUEL 267/2000;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 28/06/2023 è stata approvata la modifica parziale all'Organigramma del Comune di Ardea (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 173/2022), assegnando i "Servizi Sociali, Educativi, Cultura, Turismo, Sport" all'Area II "Economico-Finanziaria";
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 87 del 28/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il regolamento di contabilità armonizzato;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 31/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il corrente triennio 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 e ss.mm.ii.;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 29/07/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2026-2028;
- Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 19 del 28/01/2026, è stato approvato il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) per il triennio 2026-2028, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n 41 del 19/02/2026;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 05/02/2026, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la sottoscrizione dei rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrativo di azione ed organizzazione per il corrente triennio 2026/2028;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 16/02/2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Programma Triennale degli Acquisti 2026/2028;

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 17/02/2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028 e relativi allegati e la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 24/02/2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 (P.E.G.) e successive modifiche intervenute in corso di esercizio;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 03/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la parziale modifica dell'Organigramma dell'Ente con decorrenza dal 15/03/2026;

VISTO che con

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 08/04/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Relazione illustrativa sulla Gestione 2024 (art. 151, c. 6 e art. 231, comma 1, D.lgs. n. 267/00 e art. 11, comma 6, D.lgs. n. 118/11) e dello schema di Rendiconto esercizio 2024;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 29/04/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata del Rendiconto della Gestione dell'esercizio finanziario 2024;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 18/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2025 e precedenti;

PRESO ATTO che con

- Determinazione Dirigenziale n. 1153 del 10/07/2024 è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione presso l'Area 2 "Economico-Finanziaria" – Servizi Sociali ed Educativi, alla Dott.ssa Valentina Gianolla;
- Decreto Sindacale n. 22 del 18/12/2024 è stata attribuita al Dott. Manuel Manotta, la responsabilità dell'Area 2 "Economico-Finanziaria" e delle relative competenze e funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTI

- la Legge n. 719 del 10/08/1964, relativa alla "Fornitura gratuita di libri di testo agli alunni delle scuole elementari";
- l'art. 156 del D.lgs. n. 297 del 16/04/1994, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
- l'art. 27 della Legge n. 448 del 23/12/1998 avente ad oggetto "Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo" e in particolare il comma 1, sulla fornitura gratuita dei libri di testo;
- l'art. 7 della Legge Regione Lazio n. 29 del 30/03/1992 avente ad oggetto "Libri e materiale didattico" e in particolare il comma 1, dove i comuni forniscono gratuitamente i libri di testo, compresi quelli per ciechi, agli alunni residenti nel proprio territorio che frequentano le scuole primarie;
- il Decreto Ministeriale n. 50 del 26/03/2026 "Decreto di determinazione dei prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2026-2027";

CONSIDERATO che in un'ottica di snellimento delle procedure di gestione per tutti gli attori coinvolti, il Comune di Ardea, anche per l'a.s. 2026/2027, adotta la modalità di emissione e gestione dematerializzata delle cedole librarie, attraverso un apposito applicativo web, per la fornitura dei testi agli alunni delle scuole primarie, statali e private paritarie, da parte degli esercizi commerciali autorizzati, ad eccezione di alcuni casi residuali, per i quali viene mantenuta

l'emissione di una cedola cartacea, da utilizzarsi anch'essa presso i medesimi soggetti economici autorizzati;

TENUTO CONTO che:

- ☐ al fine della semplificazione il processo amministrativo, della valorizzazione dei soggetti economici del territorio, in accordo con i programmi dell'Amministrazione Comunale tesi al sostegno e al rilancio delle attività commerciali e produttive locali, è intenzione dell'Ente formare un Albo di rivenditori autorizzati che intendono fornire i libri di testo delle scuole primarie, statali e private paritarie;
- ☐ il modulo della domanda per l'iscrizione all'Albo dei rivenditori è scaricabile dal sito del Comune di Ardea (www.comune.ardea.rm.it) consultabile al seguente [link](#) ;
- ☐ per l'iscrizione all'Albo dei rivenditori è necessario **compilare e allegare** alla domanda, la Dichiarazione ex art. 94, la Tracciabilità dei flussi Finanziari, il DURC e/o Modello di Esenzione DURC;
- ☐ l'invio della domanda completa e corredata di tutti i documenti richiesti, **pena esclusione della stessa**, dovrà essere effettuata, entro e non oltre il **31/05/2026**, esclusivamente tramite pec: uff.protocollo@pec.comune.ardea.rm.it;

ATTESO che:

- ☐ i rivenditori che chiedono di iscriversi all'Albo dovranno, una volta autorizzati, accedere autonomamente all'applicativo informatico per la gestione delle cedole librerie tramite un proprio strumento di connessione internet, presente nell'esercizio (pc, tablet, ecc) che soddisfi determinati requisiti elencati nell'Avviso Pubblico allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- ☐ i rivenditori autorizzati dovranno fornire i libri di testo senza richiedere alcun compenso a titolo di commessa od altro;
- ☐ le famiglie che si presenteranno in uno dei rivenditori autorizzati, per richiedere i libri di testo, dovranno comunicare il codice fiscale dell'alunno;
- ☐ l'elenco del suddetto Albo sarà reperibile sulla sezione trasparenza della rete civica del Comune di Ardea;
- ☐ l'iscrizione all'Albo avrà durata annuale (anno scolastico 2026/2027) con scadenza 30 giugno 2027;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione

- dell'Avviso Pubblico per l'iscrizione all'Albo dei rivenditori per l'a.s. 2026/2027;
 - del modulo della domanda per l'iscrizione all'Albo dei rivenditori per l'a.s. 2026/2027;
- che costituiscono parte sostanziale ed integrante del presente atto;

VISTI

- l'art. 36 del D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i. che ha introdotto l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi;
- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto;
- il vigente regolamento di Contabilità;
- il regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Bilancio di Previsione 2026/2028, annualità 2026;

D E T E R M I N A

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto dirigenziale;
- 2) **DI APPROVARE:**
 - l'Avviso Pubblico per l'iscrizione all'Albo dei rivenditori per l'a.s. 2025/2026;
 - il modulo della domanda per l'iscrizione all'Albo dei rivenditori per l'a.s. 2025/2026;che costituiscono parte sostanziale ed integrante del presente atto;
- 3) **DI ACCERTARE** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 5) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013;
- 6) **DI DARE ATTO** ai sensi dell'art. 6-bis, Legge n. 241/1990, dell'assenza di conflitto di interessi del Dirigente e del Responsabile di procedimento dell'atto;
- 7) **DI RENDERE NOTO** che ai sensi dell'art. 5, Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo Roberta Sabatini;
- 8) **DI PUBBLICARE**, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi e nel sito informatico di questo Comune, art. 32 comma 1, Legge n. 69/2009. Avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 124, 2 comma, D.lgs. n. 267/00.

Ardea, 15-04-2026

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**
ROBERTA SABATINI

IL DIRIGENTE
DOTT. MANUEL
MANOTTA

**L'ELEVATA
QUALIFICAZIONE**
VALENTINA GIANOLLA

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del
07/03/2005