

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI RIVENDITORI AUTORIZZATI PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI/ALLE ALUNNI/E DELLE SCUOLE PRIMARIE RESIDENTI NEL COMUNE DI ARDEA - ANNO SCOLASTICO 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_**

**(tutti i dati sono obbligatori)**

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a il..... a.....

in qualità di.....

della Ditta .....

con sede in ..... Via/P.zza.....

con codice fiscale n.....

con Partita IVA n .....

telefono n ..... fax n .....

indirizzo di posta elettronica .....

indirizzo PEC .....

Coordinate del conto corrente dedicato ai sensi della Legge n. 136 del 13/08/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari"																				
IBAN				CIN	COD. (ABI)				COD.SP. (CAB)				NUMERO DI CONTO CORRENTE							
<b>Nome e Cognome del titolare responsabile del conto corrente:</b>																				
_____																				
_____																				

**CHIEDE**

di essere iscritto/a

**ALL'ALBO DEI RIVENDITORI AUTORIZZATI PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI/ALLE ALUNNI/E DELLE SCUOLE PRIMARIE RESIDENTI NEL COMUNE DI ARDEA - ANNO SCOLASTICO 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_**

e a tal fine

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. che la ditta è iscritta alla Camera di Commercio  
di.....  
nr.....  
con le seguenti categorie merceologiche (specificare anche il codice ATECO):
  - .....
  - .....
  - .....
2. di possedere un punto diretto di vendita al dettaglio sito in  
..... in via  
.....
3. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (D.U.R.C.) (***da allegare***)  
*ovvero*  
di non essere iscritto ad alcuna posizione INPS in quanto  
.....  
.....  
di non essere iscritto ad alcuna posizione INAIL in quanto  
.....  
.....  
e pertanto impossibilitato a produrre D.U.R.C. (***Modello Dichiarazione ESENZIONE DURC da allegare***)
4. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la vigente normativa;
5. di rispettare i livelli contributivi e i contratti di lavoro per il personale dipendente;
6. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo, o altra procedura concernente la cessazione dell'attività;
7. di aver preso visione di quanto indicato nell'Avviso Pubblico di istituzione dell'Albo del Rivenditori autorizzati per la fornitura dei libri di testo agli/alle alunni/e delle scuole primarie residenti nel Comune di Ardea per l'anno scolastico 2025-2026;
8. di aver preso atto dell'informativa resa dal Comune di Ardea ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679;

**SI IMPEGNA**

- ad accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine all'ordinazione ed alla consegna dei libri;
- ad ordinare e fornire, nei limiti del valore di ciascuna cedola, i testi curriculari su richiesta delle famiglie;
- a non richiedere ai/alle cittadini/e alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
- ad accettare ordini per la fornitura dei libri anche ad anno scolastico già iniziato in caso di nuove iscrizioni;
- ad accettare eventuali cedole cartacee emesse in via residuale dal Comune di Ardea;
- a completare la registrazione delle cedole trattate, l'emissione delle relative fatture elettroniche e l'invio delle stesse al Comune di Ardea entro e non oltre il 30 giugno 2026;
- a dichiarare tutti i dati necessari relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e all'accertamento della regolarità contributiva (D.U.R.C.);
- a comunicare eventuali variazioni del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari prima dell'emissione della fattura elettronica;
- a comunicare per iscritto ogni modifica intervenuta rispetto requisiti e ai dati dichiarati in sede di partecipazione al bando e nella domanda di iscrizione;
- a collaborare tempestivamente in ordine ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune sulla corretta gestione della procedura;
- al rispetto puntuale degli adempimenti previsti nel relativo manuale operativo;
- ad adottare, in relazione al trattamento dei dati personali, le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- ad operare correttamente nella gestione della procedura, adottando tutte le misure adeguate per impedire accessi non autorizzati al gestionale e garantendo, controllando e verificando che i dati forniti dalle famiglie per la prenotazioni dei libri di testo saranno trattati esclusivamente a tale scopo;

Luogo, li \_\_\_\_\_

IN FEDE  
(da sottoscrivere digitalmente)

## INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Secondo la normativa indicata, il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni.

I dati personali identificativi, di contatto e le informazioni relative ai conti correnti dedicati, saranno forniti al momento della richiesta di iscrizione all'albo e saranno oggetto dei seguenti trattamenti:

- raccolta
- registrazione
- organizzazione
- strutturazione
- conservazione
- estrazione
- consultazione
- uso
- comunicazione mediante trasmissione
- cancellazione o distruzione

Non sono previsti trattamenti delle categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR 2016/679.

Non sono previsti trattamenti di dati personali di cui all'art. 10 del GDPR 2016/679.

I dati raccolti saranno trattati in quanto (art. 6 del GDPR 2016/679) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso. I dati raccolti vengono, altresì, utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13 comma 1 del D.lgs. 267/2000 ss.mm.

In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a pubbliche amministrazioni, altri soggetti pubblici e/o gestori di pubblici servizi per il perseguimento di finalità unicamente in caso di espressa previsione di legge.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di perfezionare la procedura di iscrizione all'albo in oggetto.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

- misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente
- sistemi di autenticazione
- sistemi di autorizzazione
- sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento
- minimizzazione
- cifratura
- misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali.

I dati personali vengono conservati per tutta la durata di validità dell'Albo ovvero fino al completamento delle attività di liquidazione delle fatture emesse e del loro regime giuridico di conservazione.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);

- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail a:

<b>Soggetto</b>		<b>Contatto tel.</b>	<b>Pec/email</b>
Titolare	Comune di Ardea	+39 06 913800	uff.protocollo@pec.comune.ardea.rm.it

Contatto web del titolare: [www.comune.ardea.rm.it](http://www.comune.ardea.rm.it)

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

<b>Descrizione</b>	<b>Link</b>
Pagine web del Titolare	<a href="http://www.comune.ardea.rm.it">www.comune.ardea.rm.it</a>
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	<a href="https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA">https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA</a>
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	<a href="https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it">https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it</a>
Garante italiano della protezione dei dati	<a href="http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home">http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</a>

IL TITOLARE

Comune di Ardea

con sede in Ardea Via Salvo D'Acquisto

P.IVA 02300511009

sito web <https://www.comune.ardea.rm.it>