

Comune di Ardea

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI

2012/2017

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta dal nostro Ente ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dall'ente ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento dell'ente.

Tale relazione, ai sensi del decreto legge 6 marzo 2014 n.16, è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, la relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti dell'ente.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

La popolazione residente nel periodo in esame ha subito le seguenti variazioni:

Anno	2012	2013	2014	2015	2016
Popolazione residente	44.597	48.305	48.926	49.183	49.417

1.2 Organi politici

Gli amministratori, in carica e non, che hanno concorso al perseguimento dei risultati di mandato sono i seguenti:

SINDACO: DI FIORI LUCA

GIUNTA Assessori:

ZULIANI CRISTIANO: dal 30 maggio 2012 al 5 giugno 2012;

COCCHI FULVIO: dal 5 giugno 2012 al 19 ottobre 2012;

GOBBI MASSIMILIANO: dal 30 maggio 2012 al 19 ottobre 2012;

BARDI FULVIO: dal 30 maggio 2012;

IOTTI RICCARDO: dal 16 novembre 2012 al 7 marzo 2013;

LUPI LIONELLO: dal 16 novembre 2012 al 11 marzo 2013;

RUBBI DIEGO: dal 30 maggio 2012 al 11 marzo 2013 e dal 28 marzo 2013 al 24 luglio 2013;

ATTENNI LIONELLO: dal 30 maggio 2012 al 28 marzo 2013 e dal 28 aprile 2013;

PETRICCA NICOLA: dal 30 maggio 2012 al 17 ottobre 2012 e dal 25 luglio 2013;

D'AMARIO AURELIO: dal 28 marzo 2013 al 27 giugno 2014;

CREMONINI MAURIZIO: dal 1 agosto 2014 al 29 ottobre 2014;

NEOCLITI RAFFAELLA: dal 3 novembre 2014 al 21 dicembre 2014;

PETRICONE MAURIZIO: dal 23 gennaio 2014 al 22 luglio 2014 e dal 1 settembre 2014 al 10 dicembre 2014;

IOTTI RICCARDO: dal 1 settembre 2014 al 21 dicembre 2014 e dal 21 gennaio 2015;

CANTORE ALESSANDRA: dal 16 novembre 2012 all'11 marzo 2013, dal 28 marzo 2013 al 7 luglio 2014 e dal 12 gennaio 2015;

PISELLI RAIMONDO: dal 10 febbraio 2015;

ORAKIAN MASSIMILIANO: dal 10 febbraio 2015;

DE PAOLIS ROMOLO: dal 28 marzo 2013 al 26 giugno 2014, dal 1 settembre 2014 al 18 dicembre 2014 e dal 30 dicembre 2014 al 6 maggio 2015;

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente: GIORDANI MASSIMILIANO

Consiglieri: IOTTI RICCARDO, IACOANGELI MAURO, MARCUCCI FRANCO, FANCO

LUCA, ACQUARELLI FABRIZIO, CORSO FRANCESCO PAOLO, MONTESI ALBERTO, VOLANTE POLICARPO, QUARTUCCIO ALESSANDRO, ABATE ANTONINO, GIORDANI MAURO, LUDOVOCI STEFANO, ROSSI GIANCARLO, TANTARI UMBERTO, CAPRARO CRISTINA.

Dall'8 settembre 2014 in luogo di IOTTI RICCARDO è subentrato SPERANDIO NAZZARENO.

Dal 13 giugno 2016 in luogo di ABATE ANTONINO è subentrato OCCHIDORO DANIELE.

Dal 13 giugno 2016 in luogo di MARCUCCI FRANCO è subentrato MENEGHELLO ANDREA.

1.3 Struttura organizzativa

Area Segreteria Generale e Staff del Sindaco

Area Servizi alla Persona

Area Finanziaria

Area Polizia Locale

Area Tecnica

Direttore Generale: NO

Segretario: SI

Numero dirigenti: 4

Numero posizioni organizzative: 14

Numero totale personale dipendente: 132

1.4. Condizione giuridica dell'Ente:

L'ente è COMMISSARIATO.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 - ter, 243 – quinquies del TUOEL e del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

L'ente ha operato in un quadro legislativo molto complesso, a fronte di una pianta organica che dovrebbe disporre di n° 253 unità l'ente nel 2012 aveva in organico n° 145 risorse, nel corso del mandato i dipendenti si sono ridotti a n. 141, con uno scoperto rispetto alla dotazione organica di n° 112 unità mancanti.

Area di Attività	Criticità riscontrate	Soluzioni realizzate
REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE	Difficoltà nel rispetto dei saldi obiettivo del Patto di Stabilità in relazione all'evoluzione normativa e alla necessità di garantire la tempestività dei pagamenti	Costituzione di un corretto processo di programmazione degli interventi selezionandoli in base ad un ordine di priorità
RIDUZIONE RISORSE TRASFERITE DALLO STATO CENTRALE	Difficoltà a far fronte al mantenimento dei servizi fondamentali dell'ente	Razionalizzazione e riduzione dei costi di esercizio, incremento della pressione fiscale a seguito dell'innalzamento delle aliquote e delle tariffe locali
RIDUZIONE DEI MARGINI DI INDEBITAMENTO	Impossibilità per l'Ente di ricorrere a fonti di finanziamento esterne anche per i vincoli introdotti dal patto di stabilità	Non è stato possibile adottare soluzioni
GESTIONE SERVIZI	Impossibilità di procedere ad un completo turn over del personale cessato nel periodo	Riorganizzazione della struttura e razionalizzazione delle risorse umane

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato.

N. 3 ad inizio mandato, e nello specifico:

- 1) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40% degli impegni della medesima spesa corrente;
- 2) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5% delle spese correnti, anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del TUOEL;
- 3) Consistenza di debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi.

N. 4 a fine mandato, e nello specifico:

- 1) Volume dei residui attivi di nuova formulazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n.228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;
- 2) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40% degli impegni della medesima spesa corrente;
- 3) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5% delle spese correnti, anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del TUOEL;
- 4) Consistenza di debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi.

Per quanto riguarda il 2016 è ancora in fase di approvazione il rendiconto di gestione.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Nel corso del mandato sono stati adottati i seguenti regolamenti per adeguamento normativo:

N.° DELIBERATO A CONSIGLIO	DATA	OGGETTO	MOTIVAZIONE
41	10/10/2012	Modifica Regolamento TOSAP	Modifica ordinamentale
42	10/10/2012	Modifica Regolamento ICP	Modifica ordinamentale
43	10/10/2012	Approvazione Regolamento IMU	Adeguamento normativo
45	10/10/2012	Addizionale IRPEF – Modifica aliquote e adozione regolamento	Adeguamento normativo
46	10/10/2012	Approvazione Regolamento Imposta di soggiorno	Adeguamento normativo
47	10/10/2012	Modifica tariffa diritti di segreteria per il rilascio di autorizzazioni e nulla osta ambientali Area Tecnica Servizio Ambiente.	Modifica ordinamentale
86	05/12/2012	Approvazione del Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili – Determinazione tariffe	Adeguamento organizzativo
88	05/12/2012	Nuovo Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e allegato schema tariffario.	Modifica ordinamentale
89	05/12/2012	Approvazione Regolamento Comunale per il funzionamento della Commissione Mensa.	Adeguamento organizzativo
92	05/12/2012	Armamento personale della Polizia Locale e modifica regolamento di Polizia Locale.	Modifica ordinamentale
106	21/12/2012	Regolamento per l'adozione di cani randagi catturati sul territorio comunale e la concessione dei contributi.	Adeguamento organizzativo
5	14/03/2013	Regolamento sul sistema dei controlli interni	Adeguamento normativo
6	14/03/2013	Approvazione regolamento disciplinante l'uso della sala consiliare del Comune di Ardea "Sandro Pertini"	Adeguamento organizzativo
16	04/04/2013	Approvazione regolamento per l'assegnazione e la gestione degli Orti Urbani.	Adeguamento organizzativo
27	02/05/2013	Regolamento per l'esecuzione degli scavi e ripristini su strade pubbliche o di uso pubblico.	Adeguamento organizzativo
40	30/05/2013	Approvazione Regolamento sugli Impianti Sportivi	Adeguamento organizzativo
58	12/08/2013	Approvazione nuovo Regolamento Comunale per l'assegnazione di Orti Sociali Comunali	Adeguamento organizzativo
67	30/10/2013	Regolamento per la trasparenza e pubblicità della situazione patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo – approvazione – RITIRATO	Adeguamento normativo
68	30/10/2013	Approvazione modifica del regolamento comunale di polizia mortuaria	Modifica ordinamentale

69	30/10/2013	Modifica regolamento per la concessione e l'utilizzo delle palestre scolastiche	Modifica ordinamentale
80	18/11/2013	Approvazione nuovo regolamento per la disciplina dei contratti dell'ente.	Adeguamento organizzativo
81	18/11/2013	Approvazione del regolamento per la gestione dell'Albo Pretorio On line.	Adeguamento organizzativo
89	26/11/2013	Regolamento per la trasparenza e pubblicità della situazione patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo – Approvazione.	Adeguamento normativo
100	17/12/2013	Approvazione Regolamento Servizio Economato	Adeguamento organizzativo
17	13/03/2014	Approvazione regolamento per il rilascio del "contrassegno invalidi" e delle concessioni aree di parcheggio riservate alle persone diversamente abili;	Adeguamento organizzativo
27	10/04/2014	Regolamento comunale per lo svolgimento delle sagre e feste paesane.	Adeguamento organizzativo
79	23/10/2014	Approvazione Regolamento IUC	Adeguamento normativo
22	13/03/2015	Modifica regolamento delle commissioni consiliari	Modifica ordinamentale
29	13/04/2015	Approvazione Nuovo regolamento commissioni consiliari	Modifica ordinamentale
36	30/04/2015	Approvazione regolamento modalità di accesso agli interventi previsti per il contrasto al disagio abitativo;	Adeguamento organizzativo
47	03/06/2015	Approvazione regolamento distrettuale, per la realizzazione di interventi e prestazioni nel campo sociale distretto RMH4 – Comuni Ardea-Pomezia	Adeguamento organizzativo
48	03/06/2015	Approvazione schema di regolamento, di organizzazione e funzionamento dell'ufficio di piano	Adeguamento organizzativo
49	03/06/2015	Approvazione schema di regolamento contabile della convenzione della gestione associata dei servizi sociali	Adeguamento organizzativo
51	03/06/2015	Approvazione regolamento comunale per i servizi sociali a sostegno della famiglia e dei minori	Adeguamento organizzativo
60	17/07/2015	Regolamento delle entrate (del. 12/2000) – Integrazione – Disciplina delle rateizzazioni – Revoca della delibera 49/2002. (EMENDATA)	Modifica ordinamentale
62	17/07/2015	Adozione regolamento per la disciplina finalizzata ad attuare le norme di cui al D.Lgs. n. 39/2013 in materia di inconfiribilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e gli enti privati in controllo pubblico	Adeguamento normativo
N° DELIBER A DI GIUNTA			
25	27/07/2012	Nuovo regolamento di ordinamento degli uffici e dei servizi - Approvazione	Adeguamento organizzativo
35	10/05/2013	Parziale modifica al nuovo modello organizzativo del Comune di Ardea, approvato con deliberazione di G.C. 34 del 07/05/2013 e parziale modifica al	Adeguamento organizzativo

		regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 25 del 27/07/2012	
61	27/08/2013	Regolamento comunale sulla ripartizione delle risorse previste dall'art. 92 d.lgs. 163/2006 e s.m.i. – Nuova redazione	Adeguamento normativo
69	12/09/2013	Approvazione al "Regolamento di disciplina in materia di accesso agli impieghi presso il Comune di Ardea	Adeguamento organizzativo
83	12/11/2013	Approvazione regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le Pari Opportunità, il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni e del piano delle azioni positive (art. 48, comma, D.Lgs. 11/4/2006 n. 198)	Adeguamento normativo
33	21/05/2014	Approvazione regolamento sull'attribuzione delle specifiche responsabilità	Adeguamento organizzativo
40	30/05/2014	Approvazione del Regolamento per il funzionamento dell'organismo di valutazione della performance (O.V.P)	Adeguamento organizzativo
73	24/09/2015	Approvazione Regolamento Comunale sull'attribuzione delle risorse previste dall'art. 93 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.	Adeguamento normativo
48	08/8/2016	Regolamento per l'istituzione del fondo di previdenza complementare per il personale del corpo di P.L. - Approvazione	Adeguamento normativo
81	18/11/2016	Regolamento per la ripartizione delle risorse di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016	Adeguamento normativo

Attività tributaria.

1.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

1.1.1. ICI/IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquot e ICI/IMU	2012	2013	2014	2015	2016
Aliquota abitazione principale	4 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille solo per A1/A8/A9 (case di lusso)
Detrazion e abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	NO
Altri immobili	10 per mille	10 per mille	10 per mille	10 per mille	10 per mille
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille

Aliquote TASI (il. (L.147/2013))	2012	2013	2014	2015	2016
Aliquota abitazione principale	/	/	2,5 per mille	2,9 per mille	2,9 per mille
Altri immobili	/	/	0,6 per mille	1 per mille	1 per mille

DETRAZIONI TASI PER ABITAZIONE PRINCIPALE ANNI 2014/2015

ai sensi del comma 677 legge di stabilità 2014 (Legge n.147 del 27.12.2013) e sulla base del Regolamento IUC - per la Componente TASI – ci sono le seguenti detrazioni:

- 50 euro per ciascun figlio residente e che al 31 dicembre 2014 aveva meno di 26 anni, secondo quanto già previsto dalla disciplina per l'Imu.
- Per gli immobili a uso gratuito: per quelli ceduti a parenti entro il primo grado (per esempio, padre o madre che cedono al figlio) che la utilizzino come abitazione principale (tranne che siano 'Case di lusso' delle categorie A1, A8, A9), e con un contratto registrato all'Agenzia delle Entrate, è prevista la riduzione base dell'imponibile Imu e Tasi del 50%. Chi cede deve essere proprietario al massimo di due soli immobili ad uso abitativo in Italia e deve risiedere nel Comune di Ardea.
- 30 euro per gli immobili di categoria A (escluse le categorie A1, A8 e A9), con rendita catastale non superiore a 300 euro (proporzionalmente alla quota di possesso);
- 50 euro sulla tassa dovuta per gli immobili i cui soggetti passivi residenti ad Ardea abbiano nel loro nucleo familiare una persona portatrice di handicap grave al 100% riconosciuto dalle autorità sanitarie (proporzionalmente alla quota di possesso);

Tutte le detrazioni si applicano solo alle abitazioni principali (categoria A1, A8, A9), ad eccezione di quella del punto c). Inoltre, sono alternative tra loro e, dunque, quella prescelta dovrà essere indicata sull'apposito modello di dichiarazione.

AI FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE DI CUI AL COMMA 8 DELL'ART.13 DEL D.L. 201/2011, AI SENSI DEL COMMA 676 DELLA L.147/2014 SI APPLICA L'ALIQUOTA 1 per mille ANCHE AI FINI TASI

1.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2012	2013	2014	2015	2016
Aliquota massima	0,80 %	0,80 %	0,80 %	0,80 %	0,80 %
Fascia esenzione	NO	NO	NO	NO	NO
Differenziazion e aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

1.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2012	2013	2014	2015	2016
Tipologia di prelievo	TARSU	TARES	TARES	TARES	TARES
Tasso di copertura	94 %	97 %	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	€ 266,28	€ 263,48	€ 319,87	€ 339,38	€ 340,46

Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Nel rispetto della disposizioni contenute negli articoli 147 e ss. del TUOEL, nello Statuto, nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel Regolamento del Sistema dei controlli interni, il sistema dei controlli interni si è articolato come segue:

- controllo preventivo di regolarità amministrativa: è stato effettuato da parte di ciascun responsabile di settore con l'apposizione su ogni atto di propria competenza del parere di regolarità e correttezza amministrativa;
- controllo preventivo di regolarità contabile: è stato effettuato dal responsabile del settore finanziario, con l'apposizione, su tutti gli atti che comportano riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente di un parere di regolarità contabile;
- controllo sugli equilibri di bilancio: è stato effettuato dal responsabile del settore finanziario secondo le modalità stabilite dal regolamento di contabilità dell'Ente;
- controllo di gestione: l'attività di controllo si è attuata nella verifica all'inizio, nel corso ed al termine della gestione dello stato di attuazione degli obiettivi programmati dagli organi politici. Inoltre ha permesso di misurare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa a seguito dell'analisi delle risorse assegnate e della comparazione tra i costi, la qualità e la quantità dei servizi offerti e la funzionalità dell'organizzazione dell'Ente.

3.1.1. **Controllo di gestione:** indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- Far funzionare il Comune:

Attività completate:

Restyling della sede di via Garibaldi

Nuovo ufficio elettorale

Ampliamento spazi servizi demografici, stato civile, polizia locale

Espletamento nuovi concorsi per geometra, dirigente area tecnica, agenti della polizia locale

- Pianificazione del Territorio:

Piano urbanistico di Rio Verde

Posa prima pietra Chiesa Castagnetta

Perimetrazione nuclei abusivi e piano della Banditella

Piano dei Campeggi

- Edilizia privata:

Attività realizzate

Potenziamento ufficio edilizia privata con progetto speciale per condono edilizio

Demolizioni sul Lungomare e per palazzina Le Salzare

Risoluzione problema 706 ettari Salzare con cessione dal demanio al Comune della proprietà

- **Qualità del Territorio:**

Attività realizzate

Sistemazione Ponte via Strampelli

Manutenzione ordinaria e straordinaria strade

Sistemazione impianti semaforici

Project financing pubblica illuminazione

Pista ciclabile Lungomare degli ardeatini

Riqualificazione Lungomare degli ardeatini e Lido dei Pini

Riqualificazione spiagge libere attrezzate

Piano straordinario metanizzazione

Programma per la videosorveglianza di scuole e varchi del territorio

Riapertura campi sportivi comunali

Sistemazione ordinaria scuole del territorio

Inaugurazione nuovo plesso via Varese

Riorganizzazione ed efficientamento per plessi scolastici Ardea 2

Programma per sostegno studenti materiale didattico

Definizione elisoccorso via dei Tassi

Accordo con Asl per apertura poliambulatorio

Realizzazione centro Alzheimer

Recupero beni confiscati alle mafie

Assegnazione casa di via Modena

Assegnazione casa confiscata alla mafia di via Bologna

- **Risanamento ambientale idrogeologico e igiene pubblica:**

Attività concluse:

Completamento rete idrica Nuova California e Lido dei Pini

Rete idrica e fognaria Castagnola/Castagnetta

Nuovo adduttore via Carlo Poerio

Approvvigionamento idrico Colle Romito: realizzazione Pozzi

Realizzazione rete idrica Colle Romito

Bando assegnazione aree verdi

Sostituzione condotte ammalorate in via delle Folaghe, via dei Platani, via Ticino, via dei Cipressi, via Bologna, via Bolzano, via Enna, via Firenze, via Niso, condotta premente impianto di sollevamento Sant'Antonio

Prolungamento fognario via Strampelli

Risanamento collettore fognario viale San Lorenzo da via del Pettiroso a via del Koala

Depuratore dei Castelli Romani

Acquisizione depuratore I Rustici

Copertura del 100% del territorio per la raccolta differenziata

Lotta a discariche abusive

• Il Comune al servizio dei cittadini:

Attività concluse:

Nuovo sito web

Rete wi fi metropolitano

Sostegno per i centri anziani

Potenziamento del polo affido

Sostegno per minori e famiglie con disagio

Progetti speciali per i tirocini formativi universitari e per l'alternanza scuola lavoro

Realizzazione protocollo intesa con la Asl per potenziamento servizi

Sistemazione cimiteri comunali e nuovo bando per project financing

Ottimizzazione trasporto scolastico e campagna contro evasione

Assistenza studenti portatori di handicap

Rimborso libri di testo

• La città che cresce:

Attività concluse:

Realizzazione bando per cura e apertura aree archeologiche

Progetto speciale per Museo Manzù con Polo museale del Lazio

Raccolta libri per biblioteca comunale

Sistemazione parchi cittadini con bando per associazioni

Studio valorizzazione turistica del litorale: protocollo d'intesa con Comune di Anzio

Nuova guida turistica della città

Calendario annuale degli eventi: Natale, Pasqua, Estate

Riordino mobilità trasporto pubblico locale

• Le Risorse

Attività concluse:

Definizione contenziosi

Attività di recupero dell'evasione fiscale

Trascrizione beni delle Salzare

Definizione contenziosi

3.1.2. **Controllo Strategico:** Indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi

definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del Tuoel, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

Con relative delibera di Giunta Comunale è stato approvato il piano della performance.

Il Piano si articola in:

Sezione 0: Premessa Metodologica

Il Piano della Performance è un documento di programmazione introdotto e disciplinato dal D.Lgs n. 150/2009, più noto come “Riforma Brunetta”. Le disposizioni dettate dal suddetto decreto recano una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, intervenendo, in particolare, in materia di valutazione delle strutture e del personale delle stesse, allo scopo di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa ed individuale. La misurazione e la valutazione della performance infatti sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Attraverso il “Piano della Performance” dunque, l'Amministrazione comunale definisce i propri obiettivi strategici ed operativi e individua, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Ente, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Sezione 1: Struttura Organizzativa (organigramma)

La struttura organizzativa è stata approvata con delibera di Giunta n.

- ▼ Sindaco
 - Gabinetto del Sindaco
- ▼ Presidenza del Consiglio Comunale
 - Ufficio di Staff della presidenza

- Ufficio speciale temporaneo strategico
- Comitato di coordinamento, pianificazione strategica, sistemi informativi e controlli interni
- ▼ Segretario Generale
 - ▼ Area I Amministrazione Generale
 - Servizio I.1 Segreteria generale, assistenza organi
 - Servizio I.2 Legale e contenzioso, protocollo, messi
 - Servizio I.3 Personale, formazione, organizzazione
 - Servizio I.4 Servizi demografici ed elettorali
 - ▼ Area II Servizi alla Persona
 - Servizio II.1 Servizi Sociali, servizi culturali e scolastici, turismo e tempo libero, politiche giovanili, musei e biblioteca, TPL, Centro Anziani
 - Servizio II.2 Ufficio relazioni con il pubblico, gare e provveditorato,
 - ▼ Area III Economico-Finanziaria
 - Servizio III.1 Ragioneria, economato, controllo di gestione
 - Servizio III.2 Entrate Tributarie
 - Servizio III.3 Farmacie
 - Servizio III.4 Attività produttive e Suap
 - ▼ Area IV Tecnica, OO.PP., Manutenzioni, Ambiente
 - Servizio IV.1 Lavori Pubblici e progettazioni
 - Funzioni ricomprese nell'area : ambiente, manutenzioni, autoparco, sicurezza nei luoghi di lavori, servizi cimiteriali
 - ▼ Area V Pianificazione Territoriale
 - Servizio V.1 Patrimonio, Demanio, Usi civici, Pua, Espropri
 - Funzioni ricomprese nell'area: Pianificazione urbanistica, Sue, Controllo attività edilizia, Condoni edilizi,
 - ▼ Area VI Polizia Locale
 - Servizio VI.1 Polizia amministrativa, Polizia Comm.le e Annonaria, Attività produttive
 - Servizio VI.2 Unità territoriali, Polizia giudiziaria-Sicurezza, Urbanistica
 - Polizia Ambientale Ufficio Contravvenzioni, Ufficio Contenzioso.

Sezione 2: Riepiloghi obiettivi- Sezione 3: Obiettivi strategici con indicatori di performance, Sezione 4: Elenco delle attività

La tabella di seguito riportata contiene le informazioni relative agli obiettivi strategici con gli indicatori ed i target e l'elenco delle attività previste nelle sezioni 2-3-4

Comune di Ardea - Piano della performance-obiettivi 2016-2017

Ob Strategico Titolo	Ob Operativo Titolo	Attività Titolo	Indicatore	Target
DEFINIZIONE E GESTIONE RAPPORTI CONSORZI OBBLIGATORI	DEFINIZIONE E GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL CONSORZIO LIDO DEI PINI LUPETTA	Approvazione Convenzione	Adozione atto	1
	GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL CONSORZIO COLLE ROMITO	Liquidazione contributo	Liquidazione	1
LEGALITA' E TRASPARENZA		Mappatura dei procedimenti	Analisi dei procedimenti	1

	Analisi dei procedimenti Ambiente	Monitoraggio dei procedimenti	Monitoraggio dei procedimenti	1
		Pubblicazione dei nuovi procedimenti	Completamento attività	1
	Analisi dei procedimenti Provveditorato	Mappatura dei procedimenti	Analisi dei procedimenti	1
		monitoraggio dei procedimenti	Monitoraggio dei procedimenti	1
		Pubblicazione dei nuovi procedimenti	Completamento attività	1
	Analisi dei procedimenti Ragioneria	Mappatura dei procedimenti	Analisi dei procedimenti	1
		Monitoraggio dei procedimenti	Monitoraggio dei procedimenti	1
		Pubblicazione dei nuovi procedimenti	Completamento attività	1
	Analisi dei procedimenti Urbanistica	mappatura dei procedimenti	Analisi dei procedimenti	1
		Monitoraggio dei procedimenti	Monitoraggio dei procedimenti	1
		Pubblicazione dei nuovi procedimenti	Completamento attività	1
	Analisi procedimenti Lavori pubblici	Monitoraggio dei procedimenti	Analisi dei procedimenti	1
			Monitoraggio dei procedimenti	1
		Pubblicazione dei nuovi procedimenti	Completamento attività	1
	Analisi procedimenti Patrimonio	Mappatura dei procedimenti	Analisi dei procedimenti	1
		mappatura dei procedimenti	Monitoraggio dei procedimenti	1
		Pubblicazione dei nuovi procedimenti	Completamento attività	1
	Attivazione servizio Whistleblowing	Attivazione servizio "whistleblower" per segnalazione illeciti	Attivazione servizio	1
	Giornata della trasparenza	Organizzazione giornata trasparenza	N enti partecipanti	3
			Organizzazione evento	1
	Potenziamento sistema controlli	identificazione attività	Adozione atto	1
		Monitoraggio azioni correttive	Completamento attività	1
		Valutazione del rischio	Completamento attività	1
	Predisposizione e monitoraggio PTPC e della Trasparenza	Censimento attività soggette a corruzione	Completamento attività	1
		Implementazione ed ottimizzazione strumenti	Completamento attività	1
		Individuazione strumenti anti - corruzione	Completamento attività	1
	Rispetto termini pubblicazioni d.lgs 33/13	Aggiornamento modulistica	Completamento attività	1
		Individuazione dei procedimenti	Completamento attività	1
		Valutazione tempi	Completamento attività	1
	MIGLIORAMENTO MACCHINA AMMINISTRATIVA	Assistenza al funzionamento della Giunta, del Consiglio comunale e degli organi consiliari	Liquidazione gettoni di presenza	Svolgimento attività
Supporto commissioni consiliari			Svolgimento attività	1
Supporto e segreteria Consiglio			Svolgimento attività	1
Supporto e segreteria alla Giunta			Svolgimento attività	1
Gestione e Archiviazione ordinanze e delibere	Registri deliberazioni organi istituzionali	Avvio attività	1	
	Registro ordinanze dirigenziali	Avvio attività	1	
	Registro ordinanze sindacali	Avvio attività	1	
Predisposizione Piano degli obiettivi e della performance	Individuazione degli indicatori	Completamento attività	1	
	Misurazione e valutazione performance	Completamento attività	1	
	Pianificazione strategica	Completamento attività	1	
	Redazione Piano	Predisposizione piano	1	
Registro informatico istanze accesso agli atti	Creazione archivio schede ci accesso	Completamento attività	1	
Verifica e aggiornamento regolamenti comunali	Predisposizione regolamenti	Elaborazione documentazione	1	
	Raccolta e conservazione regolamenti	Completamento attività	1	
	Verifica e adeguamento regolamenti	Completamento attività	1	
RAGIONERIA	Regolamento di contabilità	Adozione regolamento	Adozione regolamento	1

SERVIZI DEMOGRAFICI	Miglioramento dello standard di servizio	Attivazione "certificazione demografica on-line"	Attivazione servizio	1
		Rilascio CI elettronica	Avvio attività	1
		Trasferimento banca dati anagrafica all'ANPR	Attivazione collegamenti	1
			Bonifica banca dati	1
			Trasferimento dati	1
TRIBUTI	Affidamento servizio di supporto	Affidamento servizio di supporto	Affidamento servizio	1
		Predisposizione gara supporto	Predisposizione di tutti gli atti necessari per l'espletamento della gara	1
ASSISTENZA DISABILI	assistenza educativa scolastica	Assistenza soggetti individuati	Numero soggetti seguiti	120
		Individuazione soggetti	Completamento attività	1
LA GIORNATA DELLO SPORT	Organizzazione della giornata dello sport	Svolgimento giornata dello sport	N. partecipanti	500
			Numero associazioni coinvolte	20
PROTEZIONE CIVILE	Approvazione e aggiornamento piano protezione civile	Aggiornamento piano 2017	Aggiornamento Piano	1
		Approvazione piano 2016	Predisposizione piano	1
SERVIZI SOCIALI	Assistenza domiciliare integrata	Assistenza soggetti individuati	Numero soggetti seguiti	30
		Individuazione soggetti	Completamento attività	1
	Barriere architettoniche	Predisposizione piano attività	Predisposizione piano	1
		Ricostruzione domande	Completamento attività	1
	Contrasto alla povertà	Sostegno inclusione attiva	Numero domande accolte	30
	Mensa scolastica	Iscrizione mensa scolastica	N. soggetti iscritti	400
Recupero e rateizzazione		Numero istanze rateizzazione	200	
AMBIENTE	Piano rifiuti	Affidamento capitolato	Completamento attività	1
		Bando di gara	Elaborazione documentazione	1
		Consegna servizio	Avvio attività	1
FARMACIE COMUNALI	Alienazione farmacie comunali	Attivazione procedura alienazione	Avvio attività	1
LAVORI PUBBLICI	Edilizia contrattata	delibera di adozione criteri	Atti amministrativi	1
	Efficientamento Pubblica Illuminazione	aggiudicazione servizio	Gara aggiudicata	1
		Avvio convezione	Avvio attività	1
	Manutenzione stradale	Devoluzione mutui	Devoluzione mutui	450.000
	Piano triennale OOPP	Predisposizione Piano	Predisposizione piano	1
	Progetto cimitero	Scelta promotore	Completamento attività	1
		Variante strumento urbanistico	Completamento attività	1
Scuola Colle Romito	Gara per il completamento	Predisposizione di tutti gli atti necessari per l'espletamento della gara	1	
MANIFESTAZIONI CULTURALI	Manifestazioni turistiche culturali	Manifestazioni organizzate	Numero manifestazioni	3
		Manifestazioni patrocinate	Numero manifestazioni	20
PATRIMONIO	Convenzione ATER	Alienazione	Avvio attività	1
		Censimento case comunali	Completamento attività	1
	Demanio marittimo	Adozione PUA	Completamento attività	1
		bando affidamento spiagge libere	Predisposizione bando	1
	Ricerca immobili per uffici comunali	Predisposizione bando	Predisposizione bando	1
POLIZIA MUNICIPALE	Intensificazione turni di vigilanza	Aumento durata oraria dei turni	N. turni orario esteso	35
	Piano della segnaletica	Definizione e degli interventi	Definizione interventi	1
		Rivelazione stato segnaletica	Analisi tecniche	1
		Verifica punti di particolare criticità	Analisi tecniche	1
	Rafforzamento strumentazione elettronica rilevazione sanzioni	Attivazione strumenti	Attivazione strumenti	1
		Predisposizione progetto	Approvazione progetto	1

		ricerca partner	Individuazione partner	1
	Repressione abusivismo commerciale	Controlli abusivismo commerciale	N. complessivo dei controlli effettuati	100
			Numero sanzioni	60
	Repressione abusivismo edilizio	Comunicazioni procedure successive	Comunicazioni	100
			Comunicazioni	100
		Verifica ordinanze demolizioni	Numero verifiche	100
			Numero verifiche	100
	Rinnovo parco automezzi	Rinnovo automezzi	Completamento attività	1
	Tutela dell'ambiente	Stipula convenzioni	N. convenzioni	2
PROVVEDITORATO	Costituzione e gestione SUA	Costituzione ufficio	Completamento attività	1
	Predisposizione bandi gare	Predisposizione bando gara albo fornitori	Predisposizione bando	1
		Predisposizione bando gara assistenza domiciliare	Predisposizione bando	1
		Predisposizione bando gara assistenza scolastica	Predisposizione bando	1
		Predisposizione bando gara mensa	Predisposizione bando	1
	Spending review	riduzione spesa carta	% riduzione spesa	5
		riduzione spesa fotocopiatrici	% riduzione spesa	5
		riduzione spesa utenze telefoniche e elettriche	% riduzione spesa	5
SUAP	Definizione mercati settimanali	Assegnazione posteggi	Completamento attività	1
		Predisposizione bando concessioni	Predisposizione bando	1
URBANISTICA	Condono edilizio	Condoni effettuati	N condoni	50
		Demolizioni	Numero demolizioni	3
		Perimetrazione Nuclei Abusivi	Numero nuclei individuati sul totale	3
			Numero nuclei individuati sul totale	4
	Piano particolareggiato Rio Verde	Adozione finale	Adozione atto	1
		Controdeduzione	Completamento attività	1
Incarico elaborati definitivi		Affidamento	1	

Gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'Ente.

E fissata con cadenza semestrale entro il 30.06.2017, la rendicontazione degli obiettivi gestionali, ai fini dell'attestazione sullo stato di avanzamento degli obiettivi medesimi, secondo quanto previsto dal Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione delle performance.

I dirigenti/responsabili di servizio vengono sottoposti a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL:

Non esistono società partecipate/controllate

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2012	2013	2014	2015	2016	Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	31.788.639,45	32.260.936,16	33.689.010,60	32.804.939,08		
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	816.744,59	485.507,37	921.261,49	1.708.278,79		109,16%
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	1.693.796,21	7.000.109,52	-	-		-100,00%
TOTALE	34.299.180,25	39.746.553,05	34.610.272,09	34.513.217,87		0,62%

SPESE (IN EURO)	2012	2013	2014	2015	2016	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI						2,16%
	30.555.099,05	29.078.401,31	28.250.600,48	31.213.900,65		
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	861.744,59	502.536,50	715.000,00	1.279.563,21		48,49%
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI						-63,77%
	2.671.927,08	7.879.199,44	922.522,06	968.140,72		
TOTALE	34.088.770,72	37.460.137,25	29.888.122,54	33.461.604,58		-1,84%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2012	2013	2014	2015	2016	Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2.006.443,87	1.826.440,29	1.652.641,66	2.747.537,39		36,94%
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2.006.443,87	1.826.182,53	1.652.641,66	2.747.537,39		36,94%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

**EQUILIBRIO
DI PARTE**

	2012	2013	2014	2015	2016
Totale titoli (I+II+III) delle entrate					
	31.788.639,45	32.260.936,16	33.689.010,60	32.804.939,08	
Spese titolo I					
	30.555.099,05	29.078.401,31	28.250.600,48	31.213.900,65	
Rimborso prestiti parte del titolo III					
	978.130,87	879.089,92	922.522,06	968.140,72	
Saldo di parte corrente					
	255.409,53	2.303.444,93	4.515.888,06	622.897,71	

**EQUILIBRIO
DI PARTE**

	2012	2013	2014	2015	2016
Entrate titolo IV					
	816.744,59	485.507,37	921.261,49	1.708.278,79	
Entrate titolo V **	-	-	-	-	
Totale titoli (IV+V)					
	816.744,59	485.507,37	921.261,49	1.708.278,79	
Spese titolo II					
	861.744,59	502.536,50	715.000,00	1.279.563,21	
Differenza di parte capitale					
	-45.000,00	-17.029,13	206.261,49	428.715,58	
Entrate correnti destinate ad investimenti			5.000,00		
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	-	-	-	-	
SALDO DI PARTE CAPITALE					
	-45.000,00	-17.029,13	211.261,49	428.715,58	

Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

ESERCIZIO 2012

Riscossioni	(+)	25.181.390,71
Pagamenti	(-)	19.311.413,17
Differenza	(+)	5.869.977,54
Residui attivi	(+)	11.124.233,40
Residui passivi	(-)	16.783.801,42
Differenza		-5.659.568,02
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	210.409,52

ESERCIZIO 2013

Riscossioni	(+)	31.229.044,51
Pagamenti	(-)	16.022.697,37
Differenza	(+)	15.206.347,14
Residui attivi	(+)	10.343.948,83
Residui passivi	(-)	23.263.622,41
Differenza		-12.919.673,58
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	2.286.673,56

ESERCIZIO 2014

Riscossioni	(+)	21.147.354,50
Pagamenti	(-)	18.443.144,05
Differenza	(+)	2.704.210,45
Residui attivi	(+)	15.115.559,25
Residui passivi	(-)	13.097.620,15
Differenza		2.017.939,10
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	4.722.149,55

ESERCIZIO 2015

Riscossioni	(+)	21.048.921,54
Pagamenti	(-)	21.766.627,17
Differenza	(+)	-717.705,63
Residui attivi	(+)	16.211.833,72
Residui passivi	(-)	14.442.514,80
Differenza		1.769.318,92
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	1.051.613,29

Risultati di amministrazione di cui:	2012	2013	2014	2015	2016
Vincolato	0	0	0	4.076.899,00	
Per spese in conto capitale	0	0	607.034,09	14.759.385,82	
Per fondo ammortamento	0	0	4.961.050,28		
Non vincolato	0	0	139.123,85	7.110.157,90	
Totale	- 1.878.116,11	- 446.507,91	5.707.208,19	25.946.442,72	

Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2012	2013	2014	2015	2016
Fondo cassa al 31 dicembre	4.161.767,82	12.084.004,19	9.361.788,22	10.494.971,69	
Totale residui attivi finali	54.108.868,76	48.294.773,22	46.594.796,72	40.608.939,39	
Totale residui passivi finali	60.148.752,69	60.825.285,32	50.249.376,75	25.157.468,36	
Risultato di amministrazione	- 1.878.116,11	- 446.507,91	5.707.208,19	25.946.442,72	
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	SI/NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2012	2013	2014	2015	2016
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	-	-	-	-	-
Finanziamento debiti fuori bilancio	-	-	-	-	-
Salvaguardia equilibri di bilancio	-	-	-	-	-
Spese correnti non ripetitive	-	-	-	-	-
Spese correnti in sede di assestamento	-	-	-	-	-
Spese di investimento	-	-	-	55.000,00	-
Estinzione anticipati di prestiti	-	-	-	-	-
Totale	-	-	-	55.000,00	-

4 Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11) *

ESERCIZIO 2012

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	22.371.346,55	8.030.373,37		2.143.114,73	20.228.231,82	12.197.858,45	8.224.567,03	20.422.425,48
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	3.404.061,05	341.266,91			3.404.061,05	3.062.794,14	2.003.387,14	5.066.181,28
Titolo 3 - Extratributarie	1.712.794,47	391.070,47			1.712.794,47	1.321.724,00	856.715,23	2.178.439,23
Parziale titoli 1+2+3	27.488.202,07	8.762.710,75		2.143.114,73	25.345.087,34	16.582.376,59	11.084.669,40	27.667.045,99
Titolo 4 - In conto capitale	21.195.399,93	2.428.985,96			21.195.399,93	18.766.413,97	33.000,00	18.799.413,97
Titolo 5 - Accensione di prestiti	11.125.720,11	3.647.384,12			11.125.720,11	7.478.335,99	0	7.478.335,99
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	330.228,37	172.719,57			330.228,37	157.508,80	6.564,00	164.072,80
Totale titoli 1+2+3+4+5 +6	60.139.550,48	15.011.800,40		2.143.114,73	57.996.435,75	42.984.635,35	11.124.233,40	54.108.868,75

ESERCIZIO 2015

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	25.367.986,26	7.099.056,00		5.106.922,75	20.261.063,51	13.162.007,51	10.094.973,69	23.256.981,20

Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	3.611.535,87	1.486.151,63		849.339,90	2.762.195,97	1.276.044,34	2.124.621,01	3.400.665,35
Titolo 3 - Extratributarie	833.996,14	214.667,01		348.317,83	485.678,31	271.011,30	3.002.748,73	3.273.760,03
Parziale titoli 1+2+3	29.813.518,27	8.799.874,64		6.304.580,48	23.508.937,79	14.709.063,15	15.222.343,43	29.931.406,58
Titolo 4 - In conto capitale	12.117.006,00	119.681,37		6.464.604,92	5.652.401,08	5.532.719,71	525.685,46	6.058.405,17
Titolo 5 - Accensione di prestiti	4.360.508,33	205.185,52			4.360.508,33	4.155.322,81		4.155.322,81
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	303.764,12	190.981,31		112.782,81	190.981,31		463.804,83	463.804,83
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	46.594.796,72	9.315.722,84		12.881.968,21	33.712.828,51	24.397.105,67	16.211.833,72	40.608.939,39

ESERCIZIO 2012

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 – Spese correnti	20.308.525,79	10.953.258,40	120.218,58	20.188.307,21	9.235.048,81	15.848.075,85	25.083.124,66
Titolo 2 – Spese in conto capitale	40.258.956,27	6.275.538,89		40.258.956,27	33.983.417,38	636.585,88	34.620.003,26
Titolo 3 – Spese per rimborso di prestiti							
Titolo 4 – Spese per servizi per conto di terzi	590.225,53	443.740,45		590.225,53	146.485,08	299.139,69	445.624,77
Totale titoli 1+2+3+4	61.157.707,59	17.672.537,74	20.218,58	61.037.489,01	43.364.951,27	16.783.801,42	60.148.752,69

ESERCIZIO 2015

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 – Spese correnti	20.480.775,31	6.865.969,66	10.033.598,75	10.447.176,56	3.581.206,90	12.791.307,99	16.372.514,89
Titolo 2 – Spese in conto capitale	23.303.672,04	271.683,41	21.981.546,09	1.322.125,95	1.050.442,54	785.654,98	1.836.097,52
Titolo 3 – Spese per rimborso di prestiti	6.166.726,44	136.009,61		6.166.726,44	6.030.716,83		6.030.716,83
Titolo 4 – Spese per servizi per conto di terzi	298.202,96	191.171,09	54.444,58	243.758,38	52.587,29	865.551,83	918.139,12
Totale titoli 1+2+3+4	50.249.376,75	7.464.833,77	32.069.589,42	18.179.787,33	10.714.953,56	14.442.514,80	25.157.468,36

Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.2015	2012 e precedenti	2013	2014	2015	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE				10.094.973,69	23.256.981,20
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI				2.124.621,01	3.400.665,35
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				3.002.748,73	3.273.760,03
Totale				15.222.343,43	29.931.406,58
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE				525.685,46	6.058.405,17
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI					4.155.322,81
Totale				525.685,46	10.213.727,98
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI				463.804,83	463.804,83
TOTALE GENERALE				16.211.833,72	40.608.939,39

Residui passivi al 31.12.2015	2012 e precedenti	2013	2014	2015	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI				12.791.307,99	16.372.514,89
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE				785.654,98	1.836.097,52
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI					6.030.716,83
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI				865.551,83	918.139,12

TOTALE GENERALE				14.442.514,80	25.157.468,36
----------------------------	--	--	--	---------------	---------------

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2012	2013	2014	2015	2016
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	77,15%	78,59%	85,22%	89,38%	%

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge :

2012	2013	2014	2015	2016
S	S	S	S	S

Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

	2012	2013	2014	2015	2016
Residuo debito finale	21.365.289,00	27.486.309,00	26.379.880,87	25.411.740,10	
Popolazione residente	44.597	48.305	48.926	49.183	
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	479,07	569,02	539,18	516,68	

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2012	2013	2014	2015	2016
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,50 %	3,76 %	3,61 %	3,65 %	%

6.3. **Utilizzo strumenti di finanza derivata:**

L'Ente non ha in corso operazioni finanziarie derivanti da contratti relativi a strumenti derivati.

6.4. **Rilevazione flussi:** Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Tipo di operazione Data di stipulazione	2012	2013	2014	2015	2016
Flussi positivi					
Flussi negativi					

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL.:

ESERCIZIO 2012

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	15.000,00	Patrimonio netto	24.846.708,77
Immobilizzazioni materiali	72.922.140,07		
Immobilizzazioni finanziarie	0		
rimanenze	0,00		
crediti	54.108.868,76		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	58.071.394,17
Disponibilità liquide	4.161.767,82	debiti	48.289.673,71
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
totale	131.207.776,65	totale	131.207.776,65

ESERCIZIO 2015

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	7.234,60	Patrimonio netto	25.115.620,29
Immobilizzazioni materiali	76.349.898,13		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
rimanenze	0,00		
crediti	40.619.090,39		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	60.623.007,04
Disponibilità liquide	10.495.405,19	debiti	41.733.000,99
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
totale	127.471.628,31	totale	127.471.628,31

Conto economico in sintesi.

Riportare quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo

<i>VOCI DEL CONTO ECONOMICO 2015</i>	<i>Codice</i>	<i>Importo</i>
A) Proventi della gestione	8 275	32.777.949,53
B) Costi della gestione di cui:	8 280	29.931.670,50
<i>Quote di ammortamento di esercizio</i>	8 285	956.055,98
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate	8 290	0,00
<i>utili</i>	8 295	0,00
<i>Interessi su capitale di dotazione</i>	8 300	0,00
<i>Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate</i>	8 305	0,00
D.20) Proventi finanziari	8 310	26.556,05
D.21) Oneri finanziari	8 315	1.180.474,57
E) Proventi ed oneri straordinari		
<i>Proventi</i>	8 320	11.086.514,08
<i>Insussistenze del passivo</i>	8 321	10.921.426,41
<i>Sopravvenienze attive</i>	8 322	5.000,00
<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	8 323	160.087,67
<i>Oneri</i>	8 325	13.944.346,27
<i>Insussistenze dell'attivo</i>	8 326	12.886.968,21
<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	8 327	0,00
<i>Accantonamento per svalutazione crediti</i>	8 328	0,00
<i>Oneri straordinari</i>	8 329	1.057.378,06
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	8 330	-1.165.471,68

Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo 2015

<i>DESCRIZIONE</i>	<i>Codice</i>	<i>Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2015</i>
<i>Sentenze esecutive</i>	<i>10 005</i>	<i>789.028,58</i>
<i>Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni</i>	<i>10 010</i>	<i>0,00</i>
<i>Ricapitalizzazione</i>	<i>10 015</i>	<i>0,00</i>
<i>Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità</i>	<i>10 020</i>	<i>0,00</i>
<i>Acquisizione di beni e servizi</i>	<i>10 025</i>	<i>611.469,27</i>
<i>Totale</i>	<i>10 065</i>	<i>1.400.497,85</i>

<i>DESCRIZIONE</i>	<i>Codice</i>	<i>Importo</i>
<i>Procedimenti di esecuzione forzata</i>	<i>10 070</i>	<i>0,00</i>

Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2012	2013	2014	2015	2016
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	6.276.613,00	5.744.621,00	5.879.588,00	5.879.588,00	
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	5.748.168,00	5.528.493,00	5.679.127,00	5.569.238,00	
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI/NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	21,00 %	19,77 %	20,10 %	17,84 %	%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite: .

	2012	2013	2014	2015	2016
Spesa personale* Abitanti	143,90	119,00	116,08	113,24	

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2012	2013	2014	2015	2016
Abitanti Dipendenti	307,57	340,18	344,55	348,82	

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

	2012	2013	2014	2015	2016
Limite spesa	109.000,00				
Spesa sostenuta	100.000,00	0,00	0,00	0,00	

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: SI

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2012	2013	2014	2015	2016
Fondo risorse decentrate	SI	SI	SI	SI	

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Nel corso dell'esercizio 2012 l'Ente ha provveduto ad esternalizzare il servizio di accertamento e riscossione dei tributi locali da evasione.

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti: NO

- Attività di controllo: Con deliberazione Sezione Regionale di Controllo per il Lazio n. 138/2014/PRSE, in seguito a verifica della relazione dell'Organo di Revisione Contabile al Rendiconto della gestione 2012 e successiva richiesta di chiarimenti, non sono emerse irregolarità contabili suscettibili di pregiudicare gli equilibri economico-finanziari dell'ente.

- Attività giurisdizionale: L'Ente non è stato oggetto di alcuna sentenza

Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V

1. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008? L'Ente NON ha società controllate.

2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

L'Ente NON ha società controllate.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Ardea che è stata trasmessa ai sensi art. 4 del decreto del ministero dell'interno del 26/04/2013 che approva lo schema relazione, alla Conferenza Stato-Città nelle more dell'insediamento tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data:

Li. 14/04/17

IN QUALITÀ DI SINDACO
DAL 2012 AL 15/03/2017
IL SINDACO



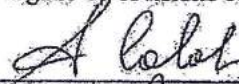
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li. 28.06.2017

L'organo di revisione economico finanziario

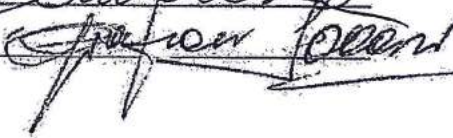
Umberto Caldari



Lorenzo De Cesare



Gianfranco Soccorisi



¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti.