

**Comune di Ardea**  
**Ufficio Tributi**

**OGGETTO: ISTANZA DI RATEIZZAZIONE**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Destinatario di

avviso di accertamento      cartella di pagamento / ingiunzione coattiva

relativo a:

- Imposta Comunale Pubblicità
- TaRSU (Tassa Rifiuti)- TaRI
- TOSAP(Tassa occupazione suolo pubblico)
- Imposta di Soggiorno
- IMU
- ICI
- TASI
- altro \_\_\_\_\_

Per l'anno\ gli anni

- 2010
- 2011
- 2012
- 2013
- 2014
- 2015
- 2016
- ALTRO \_\_\_\_\_

Per un importo totale, comprensivo di sanzioni e interessi, pari a euro \_\_\_\_\_, nel prendere atto che la somma richiesta **è effettivamente dovuta dal sottoscritto,**

**CHIEDE**

Di poter rateizzare tale importo in numero \_\_\_\_\_ rate a cadenza mensile, con decorrenza immediata, per difficoltà finanziaria temporanea.

All'uopo si dichiara, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, che nell'anno \_\_\_\_\_ il reddito personale è stato pari a euro \_\_\_\_\_, mentre il reddito dell'intero nucleo familiare è stato, nello stesso anno, pari a euro \_\_\_\_\_.

La difficoltà finanziaria temporanea è dovuta al sostenimento delle seguenti spese, adeguatamente documentate:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, consapevole che sugli importi verranno applicati gli interessi legali, effettuerà i pagamenti secondo il prospetto di ammortamento che mi verrà comunicato e si impegna, nel caso di avviso di accertamento e pena decadenza dal beneficio, a far pervenire all'ufficio preposto la documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle diverse rate secondo le procedure concordate con l'ufficio stesso.

Si allega:

- fotocopia avvisi di accertamento \ richieste di pagamento;
- fotocopia documentazione attestante la difficoltà finanziaria temporanea (es: iscrizioni universitarie, spese mediche e assicurativi, mutui, manutenzione immobiliare, altre tasse, ecc...);
- fotocopia documento di identità;

*Estratto dalla deliberazione di Consiglio Comunale n.60 del 17 luglio 2015*

*Art. 19 bis  
Rateizzazioni*

1 *I contribuenti che abbiano ricevuto uno o più avvisi di accertamento di tributi comunali, nel caso di comprovate difficoltà finanziarie temporanee, possono formulare una istanza di rateizzazione del debito, da presentare al funzionario responsabile del tributo entro sessanta giorni dalla ricezione dell'atto.*

2 *La rateizzazione potrà essere concessa per un massimo di sessanta rate secondo il seguente schema*

<i>Fino a 500 euro complessivi</i>	<i>nessuna rateizzazione</i>
<i>Fino a 1.000 euro complessivi</i>	<i>max 3 rate mensili</i>
<i>Fino a 2.000 euro complessivi</i>	<i>max 6 rate mensili</i>
<i>Fino a 3.000 euro complessivi</i>	<i>max 9 rate mensili</i>
<i>Fino a 5.000 euro complessivi</i>	<i>max 12 rate mensili</i>
<i>Fino a 10.000 euro complessivi</i>	<i>max 24 rate mensili</i>
<i>Fino a 20.000 euro complessivi</i>	<i>max 36 rate mensili</i>
<i>Fino a 50.000 euro complessivi</i>	<i>max 48 rate mensili</i>
<i>Oltre 50.000 euro complessivi</i>	<i>max 60 rate mensili</i>

3 *A garanzia del pagamento del debito, per richieste di rateizzazione superiori a 5.000,00 euro, il debitore dovrà presentare apposita polizza fideiussoria a favore del comune;*

4 *Il mancato pagamento anche di una sola rata nel termine previsto comporta la decadenza dal beneficio*