

INFORMAZIONI
PERSONALI

Giosy Pierpaola Tomasello

L.go Olgiata, 15 isola 106 – 00123 Roma

mail: segretariocomunale@ardea.gov.it

Sesso F | Data di nascita 29/06/1968 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/09/2016 AD OGGI	Titolare della Segreteria Generale del Comune di Ardea Comune di Ardea (RM) -via Garibaldi 5 -00040 Ardea www.ardea.gov.it Segretario Comunale
01/04/2015 al 31/08/2016	Titolare della Segreteria Generale convenzionata - Comuni Cave e Valmontone Comune di Cave (RM)-Piazza Garibaldi, 6 - 00033 Comune di Valmontone (RM) - Via Nazionale, 5 – 00038 (Rm) www.comune.cave.rm.it www.comune.valmontone.rm.it Segretario Comunale
2004 a 31/03/2015	Titolare della Segreteria Generale del Comune di Cave Comune di Cave (RM) – Piazza G.Garibaldi – 00033 Cave (Rm) www.comune.cave.rm.it Segretario Comunale
2000 a tutt'oggi	Titolare Segreteria Università Agraria Castel Madama
2013/2014	Commissario gara europea “Procedura Aperta per l’affidamento della Concessione di Lavoro Pubblico di Progettazione Realizzazione e Gestione dell’Ampliamento del Cimitero Comunale” del Comune di Cave.
2013/2012	Presidente Commissione concorso Comune Morlupo Cat.C
2011/2012	Commissario di concorso per Cat.D Avvocati Comune di Pomezia.
1999/2012	Vari corsi di specializzazione su materie inerenti la propria attività professionale
2012	Commissario gara europea "servizio mensa scolastica" del comune di Cave.

- 2010/2011 Commissario Comune di Ardea gara per l'aggiudicazione del servizio di gestione di tutte le Entrate Comunali.
- 2009/2010 Presidente Commissioni concorso Cat. C Comune Lariano.
- 2009/2010 Presidente Commissioni concorso Cat. C Comune Bellegra.
- 2009 Commissario gara europea "Gestione servizi integrati ambientali Comune di Cave".
- 2008/2009 Presidente varie commissioni dirigenti e Cat. D Comune di Cave. Commissario di concorso Comune di Fiumicino per n. 38 agenti di polizia locale Cat. C. Comune Fiumicino commissario concorso n. 2 istruttori direttivi tecnici Cat. D. Commissario di concorso dirigente area economico – finanziaria Comune di Nettuno.
- 2000/2004 Titolare delle Segreteria convenzionata Comuni di San Gregorio da Sassola – Poli -
- 1997/1999 Commissario di concorso dipendenti comuni vari della provincia di Torino.
- 1999 Titolare della Segreteria convenzionata Comuni di San Gregorio da Sassola – Poli - Canterano
- 1998 Titolare della Segreteria del Comune di Canterano (Roma)
- 1997 Presidente commissione di concorso agente di polizia locale cat. C Comune di Brosso
- 1993/1997 Conseguimento dell'abilitazione alla professione forense presso il Distretto di Corte d'Appello di Messina
- 1996 Segretario Comunale assegnato alla provincia di Torino, titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Brosso e Meugliano
- 1993/1995 Biennio di praticantato professionale forense con specializzazione in Diritto Amministrativo, Civile, del Lavoro – Tribunale di Barcellona P.G. (ME)
- 1993 Esperienza di collaborazione e ricerca presso l'Università degli studi di MESSINA, Facoltà di Giurisprudenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2013/2015 Abilitazione Corso Sefa
- 2001 Corso di specializzazione per idoneità a Segretario Generale, con l'elaborazione di otto tesi su specifici argomenti (di competenza del Segretario Generale) concluso con ottimi risultati.
- 1998 Corso di specializzazione presso la S.S.A.I. di ROMA su "La comunicazione nella P.A."

- 1997
Vari corsi di specializzazione, organizzati in Piemonte su “Amministrazione ed Enti locali” anche in relazione alla riforma BASSANINI.
- 1996 Settembre/
Dicembre
Partecipazione al IV corso iniziale per Segretari Comunali in esperimento, presso la Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno di Roma. Esame finale superato con il risultato di “ottimo”
- 1993/1998
Laurea in Giurisprudenza
VOTO 110/110 cum laude e congratulazioni delle commissione

Tesi di laurea in Diritto Penale intitolata "La Concussione"
- 1982/1987
Diploma di maturità scientifica
VOTO 60/60

Liceo Scientifico "E. MEDI" di BARCELLONA P.G. (ME)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Competenze comunicative

- Capacità di lavorare con profitto ed efficacia all’interno di uffici e in organizzazioni burocratiche complesse.

Competenze organizzative e gestionali

Diplomazia, buone capacità di organizzazione e coordinamento del lavoro accresciute nell’ambito dell’esperienza professionale maturata nel campo della Pubblica Amministrazione

Competenze professionali

Attività di formazione e docenza su Gestione del personale della P.A.
 Gestione dei conflitti nelle relazioni sindacali.
 Gestione delle procedure concorsuali nella P.A.
 Gestione della formazione nella P.A. Il diritto di accesso e la privacy nella gestione dei dati personali. La valutazione del personale alla luce della riforma Brunetta.
 Detta attività si è articolata, pèer alcuni moduli, nella progettazione, nella docenza e nella risoluzione di quesiti posti dai partecipanti all'iniziativa, anche tramite FAD che ha consentito di creare un sistema di FAQ elaborato anche con l'ausilio di professionisti esterni ed accessibile con specifiche Skills Cards.

Attività di docenza svolta per conto della Master Wheel Associati nell'ambito dei progetti denominati "Formazione candidati al ruolo di Esaminatori" rivolti al personale dipendente delle Società RFI e Trenitalia, del Gruppo Ferrovie dello Stato.

Nell'ambito di tali progetti sono state svolte n. 7 (sette) giornate di formazione in qualità di docente e circa 5 (cinque) giornate sono state dedicate all'attività di progettazione delle suddette iniziative di formazione alla luce della più recente normativa ANSF.

Docenza presso la Facoltà di Sociologia dell'Università di Napoli in relazione al Master Universitario in gestione delle risorse umane presso l'Università Federico II di Napoli.

Competenze informatiche

- Buona padronanza degli strumenti del pacchetto Microsoft Office.
- Buona padronanza dell'utilizzo della rete (e-mail, navigazione)

Patente di guida

B

Formazione professionale

Selezione della Tesi di laurea, per un concorso nazionale in onore del Giudice "Giovanni FALCONE" al quale sono state ammesse solo 10 tesi in Italia, con congratulazioni del Rettore e della Commissione di Concorso.
 Selezione da parte del direttore della S.S.A.I. (Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno di Roma) della tesi finale del corso intitolata "Gli appalti pubblici di servizi. Il Broker e la P.A." e conseguente pubblicazione della stessa su "Instrumenta", rivista giuridica della Scuola.
 Pubblicazione della Tesi "Gli appalti pubblici di servizi. Il Broker e la P.A." su varie riviste giuridiche a diffusione nazionale.
 Collaborazioni redazione articoli su specifiche riviste di gestione del personale della P.A.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Roma, 27 ottobre 2016

Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello

