



COMUNE DI ARDEA

Provincia di Roma

AMMINISTRAZIONE GENERALE- SERVIZIO I.2

Ardea, li 6 aprile 2016

AVVISO PUBBLICO

AGGIORNAMENTO ELENCO DEI PROFESSIONISTI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI PER LA DIFESA IN GIUDIZIO DELL’ENTE E PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER LA DIFESA DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI ARDEA

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO

Che intende procedere, con le modalità di seguito specificate, all’aggiornamento dell’elenco dei professionisti per l’affidamento di incarichi legali per la difesa in giudizio dell’ente innanzi alle autorità giudiziarie diverse e per l’affidamento di incarichi per la difesa del personale dipendente del Comune di Ardea.

Premesso:

- **CHE** con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 20.02.2008, sono stati adottati gli indirizzi e criteri per la costituzione e resistenza in giudizio dell’ente e per la scelta ed il conferimento di incarichi a professionisti legali, con la formazione di un elenco di professionisti;
- **CHE** in data 24.04.2008, è stato pubblicato l’Avviso pubblico per la formazione dell’elenco dei professionisti per l’affidamento degli incarichi legali dell’ente, mediante affissione all’Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Ardea;
- **CHE** con determinazione dirigenziale del Servizio Legale n. 119 del 11.06.2008, è stato approvato l’elenco dei professionisti per l’affidamento degli incarichi legali, articolato in due sezioni, la prima rivolta agli incarichi per cui è richiesta una competenza generale, la seconda rivolta agli incarichi c.d. specialistici, in singoli diritti o/e materie appartenenti ai singoli diritti;
- **CHE** con deliberazione di G.C. n. 69 del 26 giugno 2009, è stato approvato oltre all’avviso di aggiornamento del suddetto albo, il disciplinare per il conferimento degli incarichi legali dell’ente nei giudizi innanzi ad autorità giudiziarie diverse;
- **CHE** con deliberazione di G.C. n. 70 del 10 agosto 2011 è stato approvato l’avviso di aggiornamento periodico dell’albo per l’anno 2011, oltre all’integrazione del disciplinare d’incarico nella parte in cui viene regolato il conferimento di incarichi legali per il patrocinio dei dipendenti

dell'ente coinvolti nei giudizi di responsabilità penale, civile e amministrativo/contabile tramite l'istituzione di apposita sezione specialistica;

CHE con deliberazione di G.C. n. 10 del 15.03.2016 è stato approvato l'aggiornamento periodico dell'albo per l'anno 2006;

AVVISA

gli avvocati interessati ad essere inseriti nell'elenco dei professionisti per l'affidamento di incarichi legali istituito presso l'ente, che potranno richiedere l'iscrizione nel predetto elenco secondo le modalità di seguito indicate.

I professionisti già inseriti in tale elenco non hanno necessità di proporre una nuova istanza se non in caso di variazione dei requisiti rispetto alla precedente domanda (quali ad esempio l'iscrizione all'albo Patrocinanti in Cassazione) o di ulteriore inserimento nelle altre sezioni.

1.SOGGETTI AMMESSI ALL'ELENCO

Possono presentare domanda d'inserimento all'elenco dei professionisti per l'affidamento degli incarichi legali dell'ente gli avvocati, singoli o associati, iscritti all'Albo Professionale che comprovino il possesso di specifica professionalità.

Non possono essere iscritti professionisti che non si trovino nelle condizioni di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della legge n. 125/1991.

2. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI

Il conferimento degli incarichi avverrà secondo i criteri previsti nel disciplinare approvato con deliberazione di G.C. n. 69 del 26 giugno 2009 e s. m. ed i.

L'acquisizione dell'iscrizione all'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Ardea, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

Gli incarichi verranno affidati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità e trasparenza.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'inserimento nell'elenco avviene su domanda presentata dai professionisti singoli o associati in gruppo, tramite la compilazione del modello fornito dall'amministrazione, debitamente sottoscritto dal richiedente.

La suddetta richiesta comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole stabilite nel disciplinare per il conferimento degli incarichi legali dell'ente.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum redatto secondo il formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003), con l'indicazione specifica dei seguenti dati:

- 1) competenze ed esperienze professionali acquisite nei singoli diritti (civile, amministrativo, penale e contabile) e/o materie ovvero il possesso di eventuale titolo di specializzazione in una o più materie;
 - 2) i corsi di formazione frequentati;
 - 3) gli incarichi e/o le collaborazioni con enti pubblici;
 - 4) il numero di fax e l'indirizzo e-mail ove ricevere le comunicazioni di disponibilità ad accettare l'incarico legale unitamente alla richiesta del progetto di parcella.
- Copia del documento di riconoscimento, in corso di validità.

La domanda di inserimento corredata dal curriculum e copia documento di identità, redatta secondo l'allegato schema indirizzata al Servizio Legale dovrà pervenire entro il termine di 20 gg. dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'ente (**scadenza 26/04/2016**).

L'inoltro della domanda dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- Mediante presentazione diretta all'ufficio Protocollo Generale sito in via Garibaldi n. 5-00040 Ardea (Rm) nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- mediante posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo uff.protocollo@pec.comune.ardea.rm.it avente ad oggetto "Avviso di aggiornamento elenco dei professionisti Avvocati per l'affidamento di incarichi legali". In tal caso la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna, spedita correttamente;
- mediante plico raccomandato con avviso di ricevimento indirizzata al Servizio Legale via Garibaldi n. 5 – 00040 Ardea (Rm). Ai fini del rispetto dei termini di presentazione della domanda di iscrizione, farà fede la data del timbro postale.

4. ESAME DELLE RICHIESTE DI INSERIMENTO

L'inserimento avverrà tramite valutazione del possesso dei requisiti attraverso la documentazione presentata, con particolare riferimento ai curricula, all'esperienza e alla capacità professionale dei partecipanti.

5.VALIDITA' DELL'ELENCO

L'elenco verrà aggiornato periodicamente mediante pubblicazione di apposito avviso. In tale occasione gli avvocati già iscritti sono invitati a dichiarare la modifica dei requisiti e delle dichiarazioni in base ai quali è stata effettuata la loro iscrizione.

6. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'amministrazione entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto della normativa sulla privacy.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Federica Mafri - Servizio Legale, tel. 06-913800269.

8. PUBBLICITA'

Del presente avviso viene data pubblicità per 15 gg., in pendenza dei termini di presentazione della domanda d'iscrizione, tramite:

- Affissione all'Albo Pretorio;
- Pubblicazione sul sito internet del Comune (www.ardea.gov.it).

IN ALLEGATO:

- DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI DELL'ENTE;
- MODELLO DI DOMANDA di ISCRIZIONE.

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI

Art. 1 – OGGETTO

Art. 2 – ELENCO DEI PROFESSIONISTI

Art. 3 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Art. 4 – MODALITA' DI CONFERIMENTO INCARICHI

Art. 5 – COMPENSO PROFESSIONALI

Art. 6 – OBBLIGO DI INFORMAZIONE

Art. 7 – FORMALIZZAZIONE DEGLI INCARICHI

Art. 8 – AFFIDAMENTI FIDUCIARI DI CARATTERE ECCEZIONALE

Art. 9 – CAUSE DI ESCLUSIONE E REVOCA DEGLI INCARICHI

Art. 10 – VALIDITA' DELL'ELENCO

Art. 11 – ABROGAZIONI E DISCIPLINA TRANSITORIA

Art. 12- ENTRATA IN VIGORE

Art. 1
OGGETTO

Il presente disciplinare regola i criteri, i requisiti e la procedura per il conferimento di incarichi a professionisti legali per la costituzione e resistenza in giudizio dell'ente innanzi le autorità giudiziarie diverse. Inoltre viene disciplinato il conferimento di incarichi legali per l'attività di assistenza e difesa dei dipendenti dell'ente nell'ambito dei giudizi di responsabilità civile, penale o contabile, in cui gli stessi possono trovarsi coinvolti per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti d'ufficio.

Art. 2
ELENCO DEI PROFESSIONISTI

Per l'affidamento degli incarichi legali per la rappresentanza e difesa degli interessi del Comune di Ardea o dei suoi dipendenti, è istituito apposito elenco dei professionisti, articolato in tre sezioni.

La prima è rivolta agli incarichi per cui è richiesta una competenza generale, in diritto civile, amministrativo, penale o contabile, comprovata dal curriculum ed in cui saranno iscritti tutti i professionisti che inoltrino la richiesta, con la sola evidenziazione dell'abilitazione al patrocinio innanzi le magistrature inferiori e/o superiori di cui il professionista è in possesso.

La seconda, è rivolta agli incarichi c.d. specialistici, in singoli diritti e/o materie appartenenti ai singoli diritti. In detta sezione saranno iscritti esclusivamente i professionisti in possesso di specializzazione, desumibile chiaramente dal curriculum, con l'evidenziazione della materia specialistica ivi indicata quale:

- a) urbanistica e edilizia;
- b) diritto del lavoro;
- c) diritto degli enti locali;
- d) appalti ed espropriazioni;
- e) diritto tributario;
- f) diritto dell'ambiente.

La terza sezione è rivolta ai professionisti che intendono assumere il patrocinio dei dipendenti comunali sottoposti a procedimenti penali, civili ed amministrativi/contabili. E' infatti intenzione dell'ente mettere a disposizione dei propri dipendenti, secondo quanto previsto dalla vigente contrattazione collettiva nazionale di lavoro, un legale a cui gli stessi *"nel caso di apertura di un procedimento di responsabilità civile, penale o contabile potranno conferire mandato di rappresentanza per la loro difesa in giudizio"*. Resta inteso sin d'ora che l'affidamento del mandato difensivo da parte del dipendente a professionista iscritto in tale sezione, è una facoltà per lo stesso con la conseguente assunzione da parte dell'ente degli oneri di difesa sin dall'apertura del procedimento, potendo lo stesso optare per l'ipotesi alternativa di rivolgersi ad altro professionista di sua fiducia non inserito nell'albo e richiedere il rimborso delle suddette spese ex post, ossia a conclusione del giudizio con provvedimento di assoluzione con formula piena.

E' ammessa l'iscrizione del medesimo professionista nelle tre sezioni di cui sopra, se in possesso della competenza specialistica, oltre che di quella generale.

L'elenco, suddiviso per sezioni sarà costituito dai professionisti, singoli o associati, che hanno richiesto di essere in esso inseriti, iscritti secondo l'ordine di anzianità di abilitazione secondo le modalità di cui oltre.

La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, né è prevista attribuzione di punteggi o di altre classificazioni di merito, ma costituisce l'individuazione di avvocati da consultare ed ai quali affidare incarichi professionali.

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Ardea, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine ad eventuali conferimenti incarichi.

Art. 3 REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

L'iscrizione nell'elenco di cui al punto 2, è riservata esclusivamente agli avvocati, singoli o associati, iscritti all'Albo Professionale che comprovino il possesso di specifica professionalità tramite la compilazione del modello di domanda fornito dall'amministrazione, debitamente sottoscritto dal richiedente e corredato delle dichiarazioni e documenti richiesti, nonché del curriculum formativo-professionale e copia del documento di identità.

E' consentito agli iscritti di integrare la documentazione già presentata all'atto dell'iscrizione, sia con riferimento ai dati generali sia con riferimento al curriculum formativo-professionale.

L'iscrizione avverrà tramite valutazione del possesso dei requisiti attraverso la documentazione presentata, con particolare riferimento ai curricula, all'esperienza e alla capacità professionale dei partecipanti.

Non possono essere iscritti professionisti che non si trovino nelle condizioni di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

L'inserimento nel suddetto elenco è condizione necessaria per l'affidamento dei suddetti incarichi legali ed è subordinato all'esito positivo dell'esame della completezza della domanda inoltrata.

Il professionista dovrà impegnarsi per iscritto a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'amministrazione Comunale per la durata del rapporto instaurato pena la revoca degli incarichi già assegnati. Non possono essere incaricati professionisti, singoli o associati, che abbiano in corso incarichi contro l'Amministrazione Comunale per conto di terzi, pubblici o privati, in quanto sussiste una causa di incompatibilità.

ART 4 MODALITA' DI CONFERIMENTO INCARICHI

a) In caso di incarico per la difesa e rappresentanza in giudizio dell'ente.

Al conferimento dell'incarico professionale provvede il Segretario Generale- Servizio Legale con propria determinazione dirigenziale, a seguito di comunicazione del Dirigente del settore interessato nella fattispecie del caso, circa la convenienza dell'ente all'azione di resistenza e costituzione in giudizio.

Il Comune, per l'affidamento degli incarichi in questione, esperirà di volta in volta, selezione comparativa tra i soggetti iscritti nell'elenco, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Nell'attribuzione degli incarichi si terrà conto dei seguenti criteri di scelta:

- comparazione tra professionisti interpellati per la disponibilità dell'incarico privilegiando l'offerta economica più vantaggiosa dell'ente;
- rotazione tra professionisti;
- insussistenza di rapporti di lavoro incompatibili per legge con l'esercizio della libera professione;
- consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto in precedenza conferiti.

L'invito alla disponibilità ad accettare l'incarico legale, unitamente alla richiesta del progetto di parcella, è trasmesso a mezzo fax (o in alternativa altro mezzo di comunicazione richiesto dal legale) e sarà rivolto -di regola- ad almeno 3 soggetti, se sussistono in tale numero aspiranti idonei, ai fini della valutazione comparativa delle offerte, con l'assegnazione di un termine per la risposta.

b) In caso di incarico per il patrocinio dei dipendenti comunali.

Al conferimento dell'incarico professionale provvede il Segretario Generale- Servizio Legale con propria determinazione dirigenziale, a seguito di richiesta scritta del dipendente dell'ente che ha scelto di farsi assistere e difendere nel giudizio che lo vede coinvolto per fatti e atti connessi alla sua qualità di funzionario pubblico, in assenza di conflitto di interesse con l'ente, da legale inserito nella terza sezione dell'albo.

Resta fermo il principio per cui il conferimento di incarico di patrocinio tra i legali dell'albo avviene comunque su base squisitamente fiduciaria, per cui il servizio legale dell'ente si limiterà a fornire al

dependente l'elenco dei professionisti iscritti nella suddetta sezione e potrà essere a lui mostrato, ai fini della scelta del legale cui affidare il proprio patrocinio, il curriculum prodotto all'atto della richiesta di iscrizione.

ART. 5 COMPENSI PROFESSIONALI

a) In caso di incarico per la difesa e la rappresentanza in giudizio dell'ente.

Per la determinazione dei compensi relativi alle prestazioni professionali per la difesa dell'ente, l'avvocato interpellato, nella redazione del progetto parcella richiesta dovrà attenersi, quali parametri di riferimento ai VALORI MINIMI così come ottenuti applicando ai valori medi degli scaglioni del valore d'affari di riferimento, previsti dalle tabelle inserite nel Decreto del Ministero di Giustizia n. 55/2014, la riduzione del 50% e, per la sola fase istruttoria una riduzione del 70% (come prevista dall'art. 4 comma 1 dello stesso D.M.), ai quali andrà applicata a discrezione del professionista una ulteriore riduzione percentuale.

Nella cause di valore indeterminabile e di particolare importanza, la redazione della parcella dovrà attenersi ai valori medi dello scaglione da euro 26.000,01 a euro 52.000,00 così come previsti dalle tabelle inserite nel Decreto del Ministero di Giustizia n. 55/2014 diminuiti del 50%, ai quali andrà applicata a discrezione del professionista una ulteriore riduzione percentuale.

Per quanto sopra l'onorario costituirà legittimamente oggetto di offerta ai fini della valutazione comparativa della stessa.

A seguito del conferimento dell'incarico aggiudicatosi previa determinazione dirigenziale con contestuale approvazione del relativo progetto di parcella, il legale dovrà sottoscrivere apposita scrittura privata non autentica avente ad oggetto l'accettazione dell'incarico professionale e patto sul compenso oltre alla dichiarazione espressa di conoscere il presente disciplinare e di accettarne le clausole e le condizioni ivi contenute.

Il compenso così concordato tra le parti verrà impegnato previa verifica della relativa copertura finanziaria e verrà corrisposto alle seguenti scadenze:

- 1° acconto nella misura del 30% dopo l'atto di assunzione del relativo impegno finanziario previa presentazione della fattura elettronica dell'importo corrispondente al medesimo acconto;
- il saldo a definizione del giudizio e a seguito di trasmissione della sentenza o provvedimento reso dall'autorità giudiziaria adita previa presentazione della fattura elettronica dell'importo corrispondente al medesimo saldo;

Ove il professionista, nel corso del giudizio, ritenga necessario ulteriore impegno di spesa per l'attività prestata rispetto alla somma liquidata con il conferimento dell'incarico, è tenuto ad avvisare il Comune dell'entità delle somme ritenute necessarie onde permettere la predisposizione degli atti di impegno successivo, motivando le ragioni della richiesta.

b) In caso di incarico per il patrocinio dei dipendenti comunali.

Per la determinazione dei compensi relativi alle prestazioni professionali per il patrocinio dei dipendenti, il legale incaricato in virtù del suo inserimento nella terza sezione dell'albo, si obbliga a redigere la relativa parcella secondo i parametri generali per i giudizi penali come previsti dal D.M. n. 55 G.U. del 22.08.2012, con un abbattimento del 50%.

Nel caso in cui l'avvocato assiste più soggetti aventi la stessa posizione processuale, il compenso verrà aumentato per ogni soggetto oltre il primo nella misura del 20%, fino ad un massimo di dieci soggetti, e del 5% per ogni soggetto oltre i primi dieci, fino ad un massimo di venti.

Al momento del conferimento incarico l'ente corrisponderà al professionista scelto dal dipendente nell'apposita sezione dell'albo, un acconto iniziale da concordare in base al tipo di difesa da assumere che verrà liquidato previa presentazione di fattura elettronica dell'importo corrispondente al medesimo acconto. Verranno successivamente corrisposti ulteriori acconti in base agli stati di avanzamento del giudizio previa verifica dell'attività svolta. In ultimo l'ente provvederà al saldo a conclusione del procedimento con

provvedimento di assoluzione con formula piena previa emissione di fattura elettronica. In caso contrario, ossia di esito non favorevole del giudizio, il dipendente sarà tenuto a corrispondere il saldo direttamente al professionista che lo ha assistito e dovrà nel contempo rifondere all'ente gli oneri sostenuti per la sua difesa.

ART. 6 OBBLIGO DI INFORMAZIONE-RAPPORTI TRA L'ENTE E I LEGALI

I professionisti incaricati s'impegnano a mantenere continui rapporti di informazione con l'ente. In particolare, in sede di esecuzione dell'incarico, ad informare per iscritto il Servizio legale dell'ente, su tutte le iniziative e le attività dagli stessi intraprese in ordine all'incarico ricevuto.

Al Servizio legale è inviata, in tempi congrui, copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, oltre che comunicazione di ogni singola udienza, in modo tale da consentire la conoscenza e la valutazione generale dell'interesse del Comune.

I professionisti, al fine del mantenimento dei rapporti, sono tenuti a comunicare già nella domanda un recapito fax ed e-mail ove ricevere le richieste dell'ente, sollevando il comune da ogni responsabilità per eventuali mancate ricezioni.

Agli stessi recapiti indicati dai professionisti, sono inviate le richieste di disponibilità ad assumere l'incarico, nelle quali è indicato il termine di risposta ritenuto perentorio.

ART. 7 FORMALIZZAZIONE DEGLI INCARICHI

Il Comune ha cura di formalizzare gli incarichi entro termini congrui per consentire i necessari approfondimenti della controversia da parte del professionista incaricato.

Il Servizio Legale trasmette al professionista la determinazione di conferimento incarico e la successiva scrittura privata non autenticata avente ad oggetto l'accettazione dell'incarico professionale e patto sul compenso da sottoscrivere per accettazione da entrambi le parti, nonché tutti gli atti che al momento sembrano opportuni e necessari per la causa come trasmessi dal settore di competenza della materia del contendere nel caso di rappresentanza e difesa dell'ente. La sottoscrizione della procura, a firma del Sindaco quale rappresentante legale del Comune di Ardea, avviene –di regola- a margine dell'atto di costituzione dell'ente. A tal fine, il legale incaricato, avrà cura di redigere tale atto in tempo utile e consegnarlo all'ufficio legale il quale provvederà a sottoporre al Sindaco l'atto per la sottoscrizione della procura alle liti e alla riconsegna dello stesso al professionista per assicurare la regolare costituzione in giudizio dell'ente.

Tutti gli uffici comunali, per tramite del Servizio Legale, hanno cura di evadere ogni richiesta degli avvocati difensori, nonché ogni richiesta del medesimo servizio per l'istruttoria delle pratiche, e ciò nei tempi strettamente necessari.

ART. 8 AFFIDAMENTI FIDUCIARI DI CARATTERE ECCEZIONALE

In casi particolari, debitamente comprovati, documentati e motivati, gli incarichi professionali possono essere conferiti direttamente ad un legale inserito nell'albo (ad esempio perché già legale nel giudizio di precedente grado o di contenzioso collegato o analogo, oppure regolati da apposite convenzioni le quali devono contenere una specifica clausola risolutiva che vieti all'incaricato altri rapporti professionali o di lavoro che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'incarico affidato, in particolare contro l'amministrazione, prevedendo delle tariffe agevolate con un vantaggio economico per l'ente.

Per i casi in cui la natura dell'impegno professionale è tale da richiedere un'alta conoscenza della materia in un determinato settore giuridico, l'amministrazione si riserva la scelta del professionista anche al di fuori dell'elenco, che dovrà essere in ogni caso adeguatamente motivata nella determinazione di incarico professionale e potrà essere remunerata diversamente.

ART. 9 CAUSE DI ESCLUSIONE E REVOCA DEGLI INCARICHI

Il Dirigente della Segreteria Generale- Servizio Legale, con proprio atto, approva la cancellazione dall'elenco e la revoca degli incarichi assegnati, dei professionisti o degli studi associati, che: abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;

non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
siano, comunque responsabili di gravi inadempienze;
abbiano assunto il patrocinio di enti e/o privati contro il comune, violando la clausola di incompatibilità del presente bando.

ART. 10
VALIDITA' DELL'ELENCO

L'elenco dei professionisti per l'affidamento degli incarichi legali formato presso l'ente, sarà sottoposto ad aggiornamento periodico con l'inserimento delle nuove istanze di ammissione fatte pervenire dai soggetti interessati al Servizio Legale dell'ente, a seguito di pubblicazione di apposito avviso pubblico di aggiornamento.

Coloro che non hanno più interesse all'iscrizione nell'elenco dovranno chiedere espressamente la cancellazione del proprio nominativo.

ART. 11
ABROGAZIONI e DISCIPLINA TRANSITORIA

L'entrata in vigore del presente disciplinare determina l'abrogazione di tutte le regole e previsioni previste in precedenza, in quanto superate.

Per gli incarichi già conferiti alla data di entrata in vigore del presente disciplinare si applica la disciplina previgente.

ART. 12
ENTRATA IN VIGORE

Il presente disciplinare entra in vigore al momento della pubblicazione all'albo e sul sito internet del Comune di Ardea.

MODELLO DI DOMANDA DI ISCRIZIONE

AL COMUNE DI ARDEA
AMMINISTRAZIONE GENERALE-SERVIZIO LEGALE
Via Garibaldi, 5
00040- ARDEA (Rm)

OGGETTO:

Il sottoscritto
nato a il residente in
prov. cod. fisc. Partita IVA.....
tel fax..... e-mail.....

CHIEDE

di essere ammesso a far parte dell'elenco di professionisti per l'affidamento di incarichi legali di consulenza, difesa, assistenza e patrocinio dell'amministrazione, nella/e seguente/i sezione/i:

- sezione generale;
- sezione specialistica;
- sezione patrocinio dei dipendenti comunali;

a tal scopo sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

1. di aver conseguito la laurea in in data.....c/o l'Università.....con votazione.....;
2. di essere iscritto all'Albo degli Avvocati di..... tess.dal e all'Albo dei Patrocinanti in Cassazione di dal
3. di accettare espressamente le clausole previste nel disciplinare per il conferimento di incarichi legali dell'ente, approvato con deliberazione di G.C. n. 69 del 26 giugno 2009 e s.m. ed i.;
4. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste al punto 9 del disciplinare di cui sopra;
5. che i dati relativi alla polizza di assicurazione per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale sono i seguenti:
6. di possedere specializzazione nel seguente diritto

e seguente materia:

- a) **urbanistica e edilizia** _____
- b) **diritto del lavoro** _____
- c) **diritto degli enti locali** _____
- d) **appalti ed espropriazioni** _____
- e) **diritto tributario** _____
- f) **diritto dell'ambiente** _____

7. di allegare il proprio curriculum professionale debitamente sottoscritto ai fini dell'esame della presente domanda di inserimento e copia del documento di identità, in corso di validità;
8. di voler ricevere le comunicazioni di offerta incarico professionale al seguente numero di fax: _____ o indirizzo e-mail _____;
9. di autorizzare il Comune di Ardea al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda e nella documentazione allegata ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Allega:

- curriculum formativo e professionale , redatto secondo il formato europeo;
- copia documento identità.

Data _____

Firma _____