



COMUNE DI ARDEA

Provincia di Roma

**AREA I
AMMINISTRAZIONE GENERALE
SERVIZIO I.4
SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI**

AVVISO

**ALLESTIMENTO SEGGI ELETTORALI E, MONTAGGIO TABELLONI ELETTORALI
ELEZIONI AMMINISTRATIVE DOMENICA 11 GIUGNO 2017. EVENTUALE TURNO
BALLOTTAGGIO 25 GIUGNO 2017.**

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Ardea (RM) via Giuseppe Garibaldi n. 5 – CF: 80108730583

IMPORTO A BASE D'ASTA

€ 18.000,00 (diciottomila/00) oltre I.V.A. ed ogni altro onere fiscale;

LUOGO DI ESECUZIONE

Trenta sezioni elettorali da allestire presso n. 4 edifici scolastici del Comune di Ardea.
Allocazione n. 15 tabelloni elettorali in n. 10 zone del Comune di Ardea.

REQUISITI DEI SOGGETTI PARTECIPANTI

A) Requisiti generali

A.a) assenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi di cui al D.Lgs. n. 50/2016 ;

A.b) Assenza di rapporti di collegamento o controllo con altre imprese partecipanti alla gara, intesi in relazione all'art. 2359 c.c., in forma singola o raggruppata;

A.c) Assenza di provvedimenti interdittivi ai sensi dell'art. 36-bis del decreto – legge 4 luglio 2006, n. 223 (decreto “Bersani”).

B) Requisiti di capacità tecnica ed economica

B.a) disponibilità, a qualunque titolo, del personale e delle attrezzature idonee all'effettuazione delle prestazioni oggetto della presente gara;

B.b) assenza nell'ultimo quinquennio di contratti precedentemente stipulati dalla Ditta aventi per oggetto l'allestimento di seggi elettorali risolti per inadempimento contrattuale della medesima Ditta;

B.c) dichiarazione del bilancio della Società nell'anno 2016 è uguale o superiore all'importo messo a base d'asta;

OGGETTO DEL SERVIZIO E PAGAMENTI

La gara ha per oggetto l'allestimento dei seggi e il montaggio dei tabelloni elettorali per le Elezioni delle Elezioni amministrative del 11 giugno 2017 ed eventuale turno di ballottaggio 25 giugno 2017, alle condizioni e secondo le modalità indicate nel capitolato d'oneri con un importo a base di asta di € 18.000,00 (diciottomila/00) oltre I.V.A.;

TEMPI DI ESECUZIONE E PENALE

L'allestimento dei servizi oggetto del presente capitolato dovrà avvenire secondo i tempi e le modalità indicate nel "Capitolato d'oneri".

In mancanza, la stazione appaltante applicherà una penale pari al 20% del corrispettivo per ogni giorno di ritardo e potrà ordinare ad altra ditta – senza alcuna formalità – l'esecuzione anche parziale o totale di quanto omesso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

MODALITA' E TEMPI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti che intendono partecipare dovranno far pervenire al seguente indirizzo : Comune di Ardea – Via G. Garibaldi, 5 00040 Ardea (RM), un plico contenente i documenti richiesti, l'offerta tecnica e l'offerta economica, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 16/05/2017 a pena di esclusione.**

La consegna potrà avvenire mediante deposito diretto all'Ufficio Protocollo del Comune di Ardea, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dei giorni feriali escluso il sabato e la domenica (il martedì ed il giovedì anche nel pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00), ovvero a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata; in questo caso farà fede esclusivamente la data del timbro di accettazione dell'ufficio protocollo del Comune di Ardea. Nel caso in cui il candidato si sia avvalso del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti fuori termine.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; inoltre dovrà indicare il mittente (con indirizzo, recapito telefonico e numero di fax) e la dicitura **"Gara di allestimento dei seggi e il montaggio dei tabelloni elettorali per le Elezioni Amministrative del 11 giugno 2017. Eventuale turno di ballottaggio 25 giugno 2017."**

DOCUMENTAZIONE

Il plico dovrà contenere 2 buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura.

- Sulla **busta n° 1** dovrà essere riportata, oltre al mittente ed all'oggetto della gara, la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e in essa dovranno essere inseriti, **a pena di esclusione:**
 1. **Istanza di partecipazione**, conforme al Modello "A" allegato, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, di ciascun sottoscrittore;
 2. **Dichiarazione** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., conforme al Modello "B" allegato, corredata , **a pena di esclusione**, da copia del documento di riconoscimento del rappresentante legale, in corso di validità, sottoscritta dal legale del concorrente (tale dichiarazione, in caso di riunione di imprese, deve essere prodotta da ciascuna ditta associata o da associarsi);
 3. **Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 45,46,e 47 del DPR n- 445/2000, conforme al modello "C" allegato compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal titolare o

- legale rappresentante, per il quale le dichiarazioni sono contenute nel modello “B”) D.Lgs n. 50/2016, e per ogni ditta che concorre anche in associazione con altre ditte;
4. **Copia del “Capitolato d’oneri”**, timbrato e firmato a margine di ogni pagina in segno di accettazione;
 5. **Certificato di iscrizione alla CCIAA e, per le cooperative di tipo B, eventuale altro atto equipollente**, in originale (o fotocopia, sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da fotocopia di valido documento di identità dello stesso) in corso di validità, che attesti l’iscrizione del concorrente al registro delle imprese e riporti l’annotazione del “Nulla Osta” antimafia nonché la inesistenza di **procedure fallimentari nel quinquennio precedente la data del rilascio**. Tale certificato può essere sostituito dalla dichiarazione resa ai sensi del DPRn. 445/2000, completa di tutti gli elementi di attestazione del certificato che sostituisce (tale dichiarazione è inclusa tra quelle di cui al Modello “B” allegato); la ditta, in sede di verifica, comunque in caso di aggiudicazione, dovrà produrre il corrispondente certificato in originale o copia autentica. Tale documento (o dichiarazione sostitutiva), **a pena di esclusione** dalla gara, deve essere prodotto, in caso di riunione di ditte, anche da ciascuna ditta associata o da associarsi;
 6. dichiarazione del bilancio della Società nell’anno 2016 è uguale o superiore all’importo messo a base d’asta, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni di cui al DPR n. 445/2000.
- Sulla **busta n. 2** dovrà essere riportata, oltre al mittente ed all’oggetto della gara, la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”** ed in essa dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, l’offerta economica.

L’offerta economica, resa in carta legale, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento in corso di validità del/dei sottoscrittore/i, dovrà essere riferita al prezzo indicato nel “Capitolato d’Oneri” (in cifre e in lettere), dovrà essere espressa in un’unica percentuale di ribasso e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (nel caso di A.T.I. da ogni legale rappresentante delle imprese riunite o da riunire).

In caso di discordanza tra l’indicazione in cifre e in lettere, prevarrà la percentuale di ribasso più vantaggioso per l’ente. Non sono ammesse offerte in aumento o offerte pari a zero.

In caso di presentazione di una sola offerta si procederà ugualmente all’aggiudicazione.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L’esame delle domande sarà effettuata da una commissione composta dal dirigente dell’Area unitamente a n. 2 componenti, **il giorno 16/05/2017 alle ore 15,00 presso la sede Comunale di Via Giuseppe Garibaldi n. 5**. Si provvederà alla verifica dell’integrità e della tempestività della ricezione dei plichi, contenenti l’offerta; all’apertura dei plichi medesimi ed alla verifica della presenza in essi delle buste nn. “1”;“2”, all’apertura della Busta n. 1 – “Documentazione amministrativa” -, con verifica della documentazione ivi contenuta non rispecchi le prescrizioni del presente avviso e successivamente alla apertura della busta n. 2 – “Offerta economica”. Si procederà all’affidamento alla ditta che avrà offerto il massimo ribasso con determinazione del dirigente, opportunamente motivata. In caso di parità di punteggio, si procederà mediante sorteggio.

SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata.

CONTROVERSIE

Foro competente per tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere in dipendenza del rapporto contrattuale è quello di Velletri.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, i dati forniti dei partecipanti alla gara saranno raccolti e sottoposti a trattamento esclusivamente per le finalità gestionali ed amministrative inerenti la procedura di gara, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Antonella Liberatori

L'avviso ed i modelli di partecipazione, sono integralmente pubblicati all'albo Pretorio comunale nonché, unitamente al Capitolato d'Onori pubblicati sul sito istituzionale www.ardea.gov.it

IL DIRIGENTE

dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello