



# **COMUNE DI ARDEA**

(Città metropolitana di Roma Capitale)

## **AVVISO PUBBLICO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE SPIAGGE LIBERE**

L'Amministrazione Comunale intende mettere a bando il servizio per l'organizzazione delle spiagge libere del litorale del Comune di Ardea, così come previsto e meglio specificato dal Regolamento del Regione Lazio 12 Agosto 2016, n.19.

### **OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'oggetto del servizio sugli arenili liberi riguarda :

- la fornitura di servizi generali indispensabili per la tutela dell'igiene e dell'incolumità pubblica (pulizia dell'arenile, servizi igienici di facile rimozione, postazione di salvataggio a mare, postazione di primo soccorso, assistenza a mare per il posizionamento razionale degli ombrelloni, utilizzazione macchinette distributrici di alimenti e bevande );
- l'affidamento temporaneo dell'attività di noleggio delle attrezzature balneari (sdraio, lettini, ombrelloni, pedalò, canoe e simili );

L'affidamento comprende, altresì, l'organizzazione e l'espletamento dei servizi di assistenza a mare e a terra, con idoneo personale abilitato, al fine di garantire la sicurezza e la salvaguardia della vita umana in mare e sulla spiaggia, nonché la pulizia giornaliera con raccolta differenziata dei rifiuti ed il conferimento a carico del gestore, l'igiene e il decoro nel tratto di arenile libero oggetto di affidamento.

Tutti i servizi erogati dalla ditta affidataria dovranno essere esplicitati con idonei mezzi e persone, giornalmente e nelle ore stabilite dalle vigenti ordinanze.

Tali servizi non comporteranno alcun costo od onere per il Comune il quale, peraltro, è completamente manlevato da qualsiasi responsabilità, azione, molestia, danno o condanna che potessero comunque derivare dall'affidamento e dallo svolgimento dei predetti servizi.

I servizi suddetti saranno garantiti nei seguenti punti destinati messi a bando ( vedi stralci all. 1/2/3/4/5) :

### **8 PUNTO DI NOLEGGIO**

( Stralcio 1) - Lungomare degli Ardeatini - In prossimità del Passo a mare 11 - Altezza Via Caserta)

### **9 PUNTO DI NOLEGGIO**

( Stralcio 2) - Lungomare degli Ardeatini - In prossimità del Passo a mare 12 - Altezza Via Campobasso)

#### **10 PUNTO DI NOLEGGIO**

( Stralcio 2) - Lungomare degli Ardeatini - In prossimità del Passo a mare 13 - Altezza Via Cagliari)

#### **19 PUNTO DI NOLEGGIO**

( Stralcio 4) - In prossimità di Lungomare dei Troiani )

#### **20 PUNTO DI NOLEGGIO**

( Stralcio 4) - In prossimità di Lungomare dei Troiani)

#### **23 PUNTO DI NOLEGGIO**

( Stralcio 5) - In prossimità di Lungomare delle Dune – Altezza Torre San Lorenzo )

#### **24 PUNTO DI NOLEGGIO**

( Stralcio 5) - In prossimità di Lungomare delle Regioni in prossimità dell'incrocio Via Liguria )

#### **25 PUNTO DI NOLEGGIO**

( Stralcio 5) - In prossimità di Lungomare delle Regioni in prossimità dell'incrocio Viale Lazio)

### **DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà la durata delle stagioni balneari 2018/2019/2020, e decorrerà dalla data di stipula della convenzione.

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO E ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO.**

Il servizio sarà interamente organizzato ed eseguito dal soggetto affidatario in ogni sua forma e necessità come sotto indicato e facendosi carico degli oneri di seguito riportati e comunque di ogni spesa ed altro onere finanziario non espressamente in carico al Comune di Ardea:

- l'affidatario dovrà espletare, con diligenza e facendo buon uso del demanio marittimo, l'attività di noleggio delle attrezzature balneari nel tratto di arenile libero;

- Corrispondere per il tempo di durata della presente convenzione, il canone pari ad **€. 354,30** l'anno, salvo conguaglio ed aggiornamenti istat, e l'addizionale regionale pari ad **€. 53,145**, i cui bollettini dovranno essere consegnati in originale al Comune, e nella cui causale dovrà essere indicato " Affidamento dell'organizzazione delle spiagge libere anno .....",

- Versare al Comune di Ardea - Servizio Tesoreria euro 500,00 per Diritti di Istruttoria al momento della stipula della convenzione;

- deposito cauzionale pari ad € 1.000,00 in uno dei seguenti modi:

a) Versamento presso la Tesoreria del Comune di Ardea, c/c 34494005 ;

oppure, mediante:

b) Fidejussione bancaria;

c) Fidejussione assicurativa;

d) Fidejussione rilasciata da intermediari finanziari che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie. In questo caso dalla fidejussione dovrà risultare che la Società è iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 385/93, e contenere gli estremi dell'autorizzazione al rilascio di garanzie da parte Ministero del Tesoro e della programmazione economica.

Le cauzioni costituite nelle forme di cui alle lettere b, c e d dovranno, inoltre, a pena di esclusione:

- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

- contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.

- essere inserite nel testo del documento comprovante il deposito cauzionale le condizioni particolari con le quali l'istituto bancario o assicurativo si obbliga incondizionatamente ad effettuare su semplice richiesta dell'Amministrazione comunale il versamento alla Tesoreria del Comune di Ardea della somma pari al deposito cauzionale provvisorio.

- posizionamento nello svolgimento della attività, nel luogo indicato nell'allegata planimetria, di una struttura di superficie coperta max di mq. 25 di facile rimozione per il riposto delle attrezzature balneari e della torretta per l'avvistamento e il salvataggio a mare, il pronto soccorso e i servizi igienici (bagno chimico tipo Sebach autopulente) se non altrimenti disponibili;

- svolgere l'attività di noleggio di pedalò e/o canoe nella misura di max 2 (due) unità, oltre il pattino di salvataggio;

- la torretta per l'avvistamento e il salvamento a mare e la struttura coperta per il riposto delle attrezzature da noleggio dovranno essere realizzate in legno anche lamellare sia nelle strutture verticali che orizzontali, di facile rimozione, in particolare il riposto e la torretta dovranno essere realizzate secondo quanto indicato dall'Ufficio Demanio del Comune di Ardea. La torretta dovrà essere munita di idoneo certificato di regolare esecuzione e di idoneità statica redatto da tecnico abilitato ;

- installazione dei servizi igienici all'interno dei 25m di superficie coperta (bagno chimico tipo Sebach autopulente) se non altrimenti disponibili, ;

- le strutture dovranno essere ultimate e rese funzionali allo scopo, prima dell'inizio della stagione balneare e rimosse a fine stagione;

- per le tinteggiature è vietato l'uso di soluzioni siliconiche o resine plastiche creanti effetti pellicolari che snaturano la trasparenza della tinta ecologica a base d'acqua; come pigmenti si dovranno usare ocre o tinte di tonalità pastello e della gamma dei colori marini;

- riconsegnare all'Amministrazione concedente le zone occupate, dopo averle riportate a propria cura e spese nel pristino stato senza pretendere compensi, indennizzi o rimborsi di sorta, in caso di revoca;

- svolgere l'attività di noleggio delle attrezzature balneari solo a richiesta degli utenti occasionali: fermo restando la facoltà dei bagnanti di installare liberamente e gratuitamente le attrezzature balneari proprie (ombrelloni - sdraio - lettini) sullo stesso tratto di arenile che non dovrà essere assolutamente delimitato da alcuna transennatura. Le attrezzature non dovranno in alcun caso essere installate prima della richiesta da parte dell'utente occasionale. All'utente stesso dovrà essere rilasciata apposita ricevuta nominale riportante data ed ora all'atto della installazione dell'attrezzatura. Le attrezzature potranno essere installata soltanto durante l'orario di balneazione (vedi Ordinanza Balneare del Comune di Ardea vigente);

- fornire il servizio di assistenza ai bagnanti nel tratto di spiaggia oggetto di affidamento come da Ordinanza balneare vigente, sino al termine della stagione balneare, assumendone le relative responsabilità. Dovrà essere posto un cartello delle dimensioni cm 50 x 50 con l'indicazione dell'orario del servizio assistenza.

- il servizio di assistenza e salvamento a mare dovrà essere svolto da personale idoneo in possesso di brevetto FIN o SNS:

- installare un cartello delle dimensioni era 50 x 50 con indicati i prezzi di noleggio delle attrezzature che saranno preventivamente concordati con questa Amministrazione;

- installare un cartello delle dimensioni cm 50 x 50 con la dicitura : SPIAGGIA LIBERA NON IN CONCESSIONE - NOLEGGIO ATTREZZATURE A RICHIESTA ;

- gli assegnatari dei punti di noleggio localizzati presso i passi a mare avranno l'obbligo della manutenzione ordinaria (pulizia, cura del verde etc) del passo a mare di riferimento, oltre che dell'apposizione a propria cura e spese della cartellonistica identificativa.

- installare un cartello per l'esposizione dell'Ordinanza Balneare in vigore, alla libera visione del pubblico;

- assicurare la pulizia giornaliera dell'arenile e la realizzazione della raccolta differenziata dei rifiuti sull'area demaniale oggetto della convenzione, fermo restando il pieno rispetto degli orari di conferimento dei rifiuti negli appositi cassonetti, con installazione di cestini per la raccolta differenziata (tipologia indicata dall'Ufficio Demanio).

- il convenzionato dovrà premunirsi di polizza assicurativa per eventuali danni a persone e/o cose derivanti dall'attività di noleggio significando che l'Amministrazione Comunale resta manlevata da ogni responsabilità per danni che dovessero derivare in funzione dell'attività di gestione.

- la violazione delle condizioni che precedono, accertata dai preposti comunali o dagli organi di vigilanza costituirà motivo per la revoca immediata dell'autorizzazione stagionale rilasciata e l'esclusione in futuro di poter partecipare ad avvisi pubblici concernenti l'attività di affidamento di noleggio delle attrezzature balneari.

\_L'affidamento del servizio non costituisce riconoscimento di alcun diritto di tipo concessorio a favore dell'aggiudicatario sul tratto di arenile interessato che rimane libero agli usi pubblici.

- la localizzazione dei punti di noleggio in bando è da intendersi puramente indicativa, in quanto le eventuali Ordinanze di Divieto di Balneazione nonché eventuali problematiche di sicurezza riscontrabili in sito, potrebbero generare la necessità di variazioni.

- Pertanto all'atto dell'individuazione dell'affidatario, si procederà alla precisa allocazione dello stesso sul tratto di competenza.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il servizio sarà affidato a ditta individuale impresa e/o associazione e/o ente, in forma singola o associata (comprese le cooperative sociali per la fornitura di beni e servizi, ai sensi dell' art. 5 della legge 8 novembre 1991 n. 381), avente i seguenti requisiti:

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. , o ricevuta attestante la richiesta di iscrizione,(o ad analogo registro d'altro stato europeo) ai fini dell'esercizio e gestione delle attività di noleggio;
- b) solo in caso di cooperative, essere regolarmente iscritta nel registro di appartenenza.
- c) solo in caso di consorzi di cooperative, essere regolarmente iscritti nello schedario generale della cooperazione.
- e) non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla partecipazione a pubblici appalti di cui alla normativa vigente;
- f) non trovarsi in una delle cause di incompatibilità, decadenza, divieto o sospensione previste dalla legislazione antimafia, con particolare riferimento all'art. 10 della legge 31/5/1965 n. 575, e dell'art.4 del Lgs. 8/8/1994 n. 490.
- g) non trovarsi in altre situazioni in incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione, previste della legislazione vigente.
- h) avere accesso pubblico all'arenile utilizzato oppure avere la proprietà o il possesso autorizzato o comunque di poter disporre accesso all'arenile con immediatezza, dei mezzi ed attrezzature adeguate per l'attività di noleggio delle attrezzature balneari;
- i) di conoscere e accettare incondizionatamente le clausole del presente avviso, nonché quelle contenute nella convezione che dovrà sottoscrivere in caso di aggiudicazione;
- l) aver ottemperato alle disposizioni normative in materia di contratti di lavoro;
- m) effettuato un sopralluogo sull'arenile per il quale ha presentato domanda di affidamento e verificato, accertandone le condizioni degli stessi.

## CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE E DI COMPILAZIONE DELL'ISTANZA

L'ASSEGNAZIONE del servizio verrà effettuata per singolo punto di noleggio, a favore del soggetto che avrà presentato **istanza entro le ore 12,00 del 30 giugno 2018,** come da allegato mod. 1 e mod 2 e mod 3 che avrà totalizzato il massimo punteggio in base alla valutazione effettuata da apposita Commissione secondo i criteri di seguito riportati:

**1- Residenza e/o sede legale e/o operativa nel territorio del Comune di Ardea:**  
**punti 3**

**2- Frontista proprietario o avente titolo retrostante l'arenile che intendano svolgere nuove attività connesse al turismo balneare:**

punti 2

(N.B.: Per Frontista si intende colui che risulta essere direttamente confinante con il pubblico demanio marittimo turistico)

**3- Frontista gestore di attività connesse con il turismo ubicata sulle aree retrostanti o sul demanio marittimo stesso:**

punti 2

(N.B.: Per Frontista gestore di attività o che intendano svolgere nuove attività connesse al turismo si intendono ricompresi anche coloro che svolgono servizi e/o attività di ristoro-bar )

**4- Nuova imprenditoria giovanile: società (anche cooperative) neo-costituite o da costituirsi in caso di aggiudicazione, composta da più soci:**

- Esclusivamente di età compresa tra i 18 anni ed i 35 anni, ovvero
- Prevalentemente di età compresa tra i 18 ed i 29 anni che abbiano la maggioranza assoluta numerica e di quote di partecipazione:

Punti 3

**5- Progetto di attivazione di servizi aggiuntivi di tipo ludico, ricreativo e/o sportivo da offrire gratuitamente agli utenti delle spiagge:**

max 3 punti

**6- Progetto di attività di pulizia del tratto di arenile pubblico su cui si esercita attività di noleggio:**

Punti 1

- ◆ Nel progetto dovranno essere indicate le modalità di raccolta differenziata , i cestini per la raccolta differenziata che si intendono installare, le modalità di conferimento dei rifiuti successive alla raccolta, gli orari ed il numero di pulizie giornaliere ordinarie, i mezzi e le attrezzature ed il numero di operatori utilizzati;

**7- Piano per la gestione della sicurezza della balneazione e sull'arenile; personale, brevetti, numero degli operatori, mezzi, attrezzature:**

Punti 1

**8- Livello occupazionale e qualificazione professionale del personale impiegato punti:**

max 3 punti

**9- Possibilità per discesa a mare per altri soggetti:**

punti 1

**10- Personale addetto alla sorveglianza ed assistenza alla balneazione in possesso di qualifiche e professionalità idonee allo svolgimento del servizio richiesto;**

- ◆ Costituiscono oggetto di valutazione i titoli di studio di livello superiore, i diplomi e gli attestati di partecipazione a corsi o altre certificazioni similari, rilasciati da istituti

e/o enti di formazione professionale abilitati :

max 3 punti

**11- Personale per assistenza medicalizzata per primo soccorso a mare e a terra:**

punti 2

**12- Servizi ed attrezzature per portatori di handicap:**

La Commissione assegnerà fino ad un massimo di n. 15 (quindici) punti all'interessato e/o l'impresa che metterà a disposizione i servizi ed attrezzature, certificate a norma, rivolti ai soggetti portatori di handicap da rendere disponibili sull'arenile entro 15 (quindici) giorni dall'assegnazione del servizio.

La Commissione provvederà a valutare i servizi e le attrezzature per soggetti diversamente abili di cui sopra assegnando il punteggio, nel limite massimo indicato di n.15 punti, valutando espressamente i seguenti elementi:

- Rampe di accesso Removibili - n. 4 punti;
- Deambulatore - n. 2 punti;
- Carrozzina/Sedia per trasporto disabili - n. 2 punti;
- Ciambella specifica per persone disabili - n. 2 punti;
- Salvagente specifico per persone disabili - n. 2 punti;
- Cuscini specifici per persone disabili - n. 1 punto.
- Percorso e informazioni per non vedenti – n. 2 punti

Tutta l'attrezzatura offerta dovrà essere certificata a norma di legge.

La presenza di più offerte riguardanti gli stessi/similari servizi ed attrezzature non comporterà l'assegnazione di punteggi ulteriori (Es. Offerta di due pedane/rampe - Punteggio assegnato 4, Offerta di 3 Ciambelle - Punteggio Assegnato 2).

La Commissione esaminatrice decurerà n. 1 punto dal punteggio massimo ottenuto per ogni segnalazione di demerito, in atti agli uffici del Comune o altre Autorità competenti (Capitaneria di Porto, ASL,..) in riferimento all'attività di cui trattasi.

A parità di punteggio verrà data precedenza nella scelta alla ditta che ha presentato cronologicamente per prima la richiesta .

### **PARTECIPAZIONE A PIU' PUNTI DI NOLEGGIO**

Si potranno indicare nell'apposito modello più punti di noleggio, ma se ne potrà ottenere l'assegnazione solo di uno.

Coloro che intendano partecipare all'assegnazione dovranno far pervenire la documentazione per la partecipazione , a pena di esclusione, entro il termine indicato nell'avviso pubblico.

Il plico deve pervenire esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo :

**[uff.protocollo@pec.comune.ardea.rm.it](mailto:uff.protocollo@pec.comune.ardea.rm.it)**

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo .

L'oggetto della PEC dovrà essere

## **Bando per l'organizzazione delle spiagge libere, in attuazione all'art. 5 del Regolamento Regionale, per le stagioni balneari 2018/2019/2020 .**

La Pec dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Domanda di ammissione (modello 1);
2. Dichiarazione unica (modello 2);
3. Deposito cauzionale ;
4. Offerta Tecnica con indicato il punto di noleggio per il quale si intende concorrere (modello 3).

### **1. Domanda di ammissione.**

La domanda deve essere resa in conformità al Modello 1 predisposto dall'ente e sottoscritta dal rappresentante legale della Ditta concorrente; nel caso di consorzio di cooperative la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto consorzio; alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme all'originale

### **2. Dichiarazione unica.**

La dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e successive modifiche e integrazioni, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, deve essere resa in conformità al Modello 2 predisposto dall'ente.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta. La stessa può essere sottoscritta anche da procuratore del legale rappresentante, in tal caso deve essere allegata la relativa procura.

In caso di associazione di Imprese la "Dichiarazione unica" deve essere resa, pena l'esclusione, da ciascuna Ditta associata.

L'amministrazione potrà procedere ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti, nei confronti di tutti o alcuni concorrenti individuati con sorteggio o secondo criteri discrezionali, consultando le amministrazioni certificanti, anche attraverso strumenti informatici o telematici.

Qualora dalla verifica effettuata nei confronti dell'assegnatario risultasse la non veridicità delle informazioni fornite dalla Ditta, l'amministrazione provvederà alla revoca dell'assegnazione, all'incameramento della cauzione ed alla segnalazione del **fatto all'autorità giudiziaria.**

### **3. Deposito Cauzionale**



Il Deposito cauzionale pari di € 1.000,00 dovrà costituirsi con una delle seguenti modalità:

a) Versamento sul cc c/c 34494005 del Comune di Ardea;

oppure, mediante:

b) Fidejussione bancaria;

c) Fidejussione assicurativa;

d) Fidejussione rilasciata da intermediari finanziari che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie. In questo caso dalla fidejussione dovrà risultare che la Società è iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 385/93, e contenere gli estremi dell'autorizzazione al rilascio di garanzie da parte Ministero del Tesoro e della programmazione economica.

Le cauzioni costituite nelle forme di cui alle lettere b, c e d dovranno, inoltre, a pena di esclusione:

- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

- contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.

- essere inserite nel testo del documento comprovante il deposito cauzionale le condizioni particolari con le quali l'istituto bancario o assicurativo si obbliga incondizionatamente ad effettuare su semplice richiesta dell'Amministrazione comunale il versamento alla Tesoreria del Comune di Ardea della somma pari al deposito cauzionale provvisorio.

#### **4. Offerta tecnica con indicato il punto di noleggio e/o i punti di noleggio per i quali si intende concorrere.**

L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana su carta legale, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa e resa in conformità al Modello 3 predisposto dall'ente appaltante. La stessa può essere sottoscritta anche da procuratore del legale rappresentante, con allegata la relativa procura.

In caso di associazioni, l'offerta tecnica deve essere firmata da tutti i componenti del raggruppamento, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità di tutti i sottoscrittori.

L'offerta sarà espressa attraverso l'indicazione dei servizi, fermo restando il rispetto delle indicazioni, delle attrezzature e delle specifiche indicate nel presente Disciplinare, che la Ditta è disposta ad offrire.

La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni e/o documentazione di cui sopra comporta l'esclusione dalla gara.

### **COMMISSIONE**

Per l'esame delle proposte verrà istituita , con determina dirigenziale, al termine di scadenza per la presentazione delle domande, una apposita Commissione di Valutazione che formulerà per ciascun punto di noleggio la relativa graduatoria di merito, in base agli elementi di valutazione indicati nel presente atto.

### **PROCEDURE DI VALUTAZIONE**

La Commissione procederà alla:

- verifica della regolarità formale delle istanze presentate entro il termine indicato nel presente Avviso, con l'esclusione delle istanze pervenute fuori il termine suddetto o che non abbiano rispettato le prescrizioni dello stesso;
- verifica dei modelli allegati all'istanza inerenti la documentazione amministrativa, ed ammissione dei concorrenti in regola con la documentazione prescritta ed in possesso dei requisiti richiesti e normativamente in regola;
- Verifica dell'Offerta Tecnica per il punto di noleggio per il quale si intende concorrere". ;
- formulare la graduatoria provvisoria delle offerte per ciascun punto di noleggio

In caso di parità di punteggio l'assegnazione avverrà tenuto conto dell'ordine cronologico di presentazione dell'istanza di partecipazione.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

Il servizio sarà assegnato anche se perviene un'unica offerta purchè la stessa sia ritenuta dalla Commissione conforme alle prescrizioni del presente atto, l'amministrazione si riserva di sospendere o non assegnare ad alcuno laddove ritenesse opportuno farlo senza diritti o pretese alcune degli istanti.

Il vincolo convenzionale per l'Amministrazione sorgerà al momento dell'efficacia dell'assegnazione definitiva da parte del Dirigente, successivamente alla verifica del possesso dei requisiti, mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta stessa. L'aggiudicazione provvisoria effettuata in sede di valutazione non costituisce, pertanto, la conclusione della convenzione che sarà stipulata solo dopo l'assegnazione definitiva.

Nel caso di motivi di impedimento alla stipula della convenzione col soggetto assegnatario l'amministrazione procederà all'assegnazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria, fatta salva ogni azione di risarcimento danni. Ugualmente si procederà alla chiamata del concorrente che segue in graduatoria nei casi previsti dalla normativa vigente. In tali casi l'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato. In caso di fallimento del mandatario si applicheranno le disposizioni di cui alla normativa vigente in caso di fallimento di una delle imprese mandanti si applicheranno le disposizioni della normativa vigente

- per quanto non espressamente previsto nel presente atto si farà riferimento alla normativa vigente applicabile;
- Tutte le controversie che dovessero insorgere fra il Comune di Ardea e i soggetti partecipanti saranno deferite all'Autorità giudiziaria competente (Foro di Velletri).

### **COMUNICAZIONI**

Si specifica che tutte le comunicazioni ai concorrenti, inerenti la presente procedura di gara saranno effettuate ai concorrenti con le seguenti modalità:

- A mezzo Pec specificatamente indicato dai concorrente in sede di partecipazione alla

gara,

Resta inteso che tali modalità di comunicazione e di pubblicazione varranno quale notifica agli interessati.

I concorrenti, all'atto di partecipazione alla gara, sono chiamati ad indicare il domicilio eletto ai fini delle comunicazioni inerenti la presente procedura, e l'indirizzo PEC presso cui spedire la posta o effettuare le comunicazioni e le notificazioni.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Responsabile del Procedimento: Arch. Gina Appetecchi  
Ufficio Demanio Marittimo -Via Francesco Crispi, 12 Ardea Roma - 06913801630

Allegati:

Modello 1: "Domanda di ammissione alla gara"

Modello 2: "Dichiarazione unica"

Modello 3: "Offerta tecnica –numero di punto di noleggio per il quale si intende concorrere".

Il Dirigente IV Area ad interim  
f.to Avv. Giovanni Cucuzza

