

AVVISO PUBBLICO TRIMESTRE LUGLIO-SETTEMBRE 2018 PER LA PROMOZIONE DI INTERVENTI PER LA GESTIONE/VALORIZZAZIONE DI AREE E SITI STORICO-ARCHEOLOGICI, PRESENTI NEL TERRITORIO AMMINISTRATIVO (PROT. INTESA FRA COMUNE DI ARDEA E SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGICA DEL 14.02.2017).

A. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE

A.1. Riferimenti normativi generali e programmazione comunale

– D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’art. 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137” e s.m.i. – Protocollo d’Intesa fra Comune di Ardea e Soprintendenza Archeologica del 14.02.2017

A.2. Finalità e obiettivi

Il Comune di Ardea intende promuovere e sostenere per l’anno 2018 progetti di conoscenza, protezione, riqualificazione, valorizzazione e miglioramento dell’accessibilità del patrimonio archeologico e degli itinerari culturali storicamente documentati.

A.3. Soggetti attuatori

Associazioni, anche in partenariato con soggetti privati dotati di titolo abilitativo per la conduzione delle visite alle aree/siti archeologici (patentino), per fornire il servizio di visite guidate sul territorio, per la valorizzazione e/o gestione di aree e siti storico-archeologici; che propongano anche progetti di servizi o animazione culturale per le aree e siti storico-archeologici nel Comune di Ardea nell’ambito del trimestre luglio-settembre;

I soggetti di cui sopra devono avere sede operativa attiva nel Comune di Ardea.

A.4. Risorse

La dotazione finanziaria deve provenire dalle disponibilità dei soggetti proponenti, i quali potranno richiedere un contributo per le attività o ricevere erogazioni liberali o avviare campagne di raccolta-fondi per iniziative volte alla migliore fruibilità conoscitiva dei siti

B. CARATTERISTICHE DEGLI INTERVENTI

B.1. Caratteristiche degli interventi

Il progetto dovrà avere la capacità di autosostenere i costi di copertura dell’attività di gestione proposta; il soggetto proponente dovrà garantire l’apertura e la chiusura delle aree/siti archeologici nell’ambito delle proprie prenotazioni, che verranno indicizzate su apposita piattaforma il cui accesso verrà reso disponibile on line, sul sito del Comune.

Le richieste effettuate per l’accesso ai siti dovranno essere dimensionate come da indicazioni del competente Ufficio comunale (Cultura)

B.2. Tipologie progettuali ammissibili

In coerenza con le finalità previste dalla legge e con gli obiettivi della programmazione comunale sono ammissibili progetti integrati di valorizzazione che prevedano una o più delle seguenti tipologie:

1. interventi per il miglioramento della fruibilità e accessibilità dei siti (recupero e adeguamento fisico, messa in sicurezza, cartellonistica e segnaletica, accessibilità per categorie svantaggiate, sistemazione del verde, collegamento e mobilità tra i siti del sistema individuato, aree sosta, ecc)
2. interventi per lo sviluppo integrato dei servizi (servizi di accoglienza, servizi aggiuntivi servizi di informazione turistica, servizi didattici, servizi e prodotti multimediali basati sull’innovazione tecnologica)
3. Realizzazione di strutture stabili al servizio della valorizzazione, gestione e fruizione dei siti archeologici (es.: info-Point).

4. Realizzazione di strutture stabili al servizio della valorizzazione, gestione e fruizione dei siti storico-culturali (es.: info-Point).
5. Interventi di ricerca e valorizzazione per il miglioramento della fruizione del patrimonio culturale afferente agli itinerari.
6. piani di gestione del sistema, con interventi di potenziamento dei servizi legati alla cultura, alle attività espositive e agli eventi culturali e ricreativi connessi alle aree.

I progetti sono ammissibili solo se relativi a beni culturali compresi all'interno del territorio amministrativo, aree/siti archeologici o all'interno di itinerari culturali di cui sia garantita la pubblica fruizione.

I progetti ammessi dovranno essere avviati e conclusi nel corso del trimestre luglio-settembre dell'anno 2018.

I progetti ammessi dovranno essere avviati entro luglio 2018.

B.3. Rendicontazione a fini di monitoraggio e controllo

Sono ammissibili le spese strettamente legate alla realizzazione del progetto.

Le spese ammissibili devono possedere i seguenti requisiti generali:

- essere connesse e funzionali al progetto finanziato e coerenti con le tipologie progettuali indicate nella proposta presentata;
- corrispondere al piano finanziario allegato alla domanda di adesione all'avviso pubblico;
- essere sostenute dal soggetto beneficiario o dai partner di progetto formalmente individuati;
- essere state effettuate nel trimestre luglio-settembre 2018;

C. TEMPI E FASI DEL PROCEDIMENTO

C.1. Presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire esclusivamente via pec al seguente indirizzo : serviziallapersona@comunediardea.it entro le **ore 12.00 del 26 giugno 2018**.

La verifica della correttezza dei dati è a cura esclusiva e di diretta responsabilità del soggetto richiedente.

Al termine della compilazione on line della domanda di partecipazione, il soggetto richiedente dovrà provvedere ad allegare la seguente documentazione opportunamente sottoscritta.

1) Una **scheda progetto** che dovrà contenere i seguenti elementi:

- analisi del contesto di riferimento e indicazione del bene o dei beni interessati; - risultati e prodotti finali attesi, indicatori di realizzazione fisica, anche ai fini del monitoraggio tecnico e amministrativo in sede di rendicontazione;
- descrizione delle azioni previste, che definisca - dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo - le modalità di impiego delle risorse umane interne e delle altre figure previste, i piani di attuazione per il raggiungimento degli obiettivi e le attività connesse;
- sostenibilità nel tempo degli interventi previsti;
- modalità di gestione della fruizione pubblica del bene (giorni e orari di apertura al pubblico, personale dedicato)

descrizione sintetica (max 200 caratteri times new roman 12) del progetto

2) **cronoprogramma** dettagliato delle attività

3) **piano dei costi** dettagliato e coerente con le caratteristiche ammissibili;

4) **impegno** del richiedente all'autofinanziamento del progetto;

5) eventuale atto di delega di firma o procura da parte del legale rappresentante;

6) fidejussione per l'importo di euro 5000,00 a favore del comune di ardea; la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.

La mancata osservanza delle modalità di presentazione sopra descritte e il mancato caricamento elettronico dei documenti costituirà causa di inammissibilità della domanda.

La domanda deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo attualmente vigente di 16 euro - ai sensi del DPR 642/1972 - o valore stabilito dalle successive normative.

Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda, farà fede incontrovertibilmente la data e l'ora di protocollazione elettronica con PEC . Le domande trasmesse al di fuori dei termini e con modalità differenti rispetto a quanto sopra indicato saranno considerate inammissibili.

C.2. Tipologia di procedura per l'affidamento di gestione e servizi

L'affidamento di gestione e servizi da parte del Comune di Ardea sarà assegnato a seguito di procedura di tipo valutativo.

C.3. Istruttoria

L'istruttoria di ammissibilità formale delle domande e l'istruttoria e valutazione di merito delle proposte progettuali ritenute formalmente ammissibili sarà condotta da apposita Commissione nominata dal dirigente dell'Ufficio comunale.

Verifica di ammissibilità delle domande

La fase di valutazione dell'ammissibilità formale della domanda accerterà il rispetto delle condizioni stabilite, di cui ai precedenti punti: esse dovranno essere tutte soddisfatte. A seguito dell'attività istruttoria formale della domanda e dei documenti a corredo, i progetti presentati all'amministrazione comunale potranno risultare:

- ammessi all'istruttoria di merito, con una prosecuzione dell'iter valutativo;
- non ammessi all'istruttoria di merito e dunque esclusi dall'iter valutativo.

C.4. Requisiti di ammissibilità

Elementi indispensabili per l'ammissibilità dei progetti:

- ✓ appartenenza alle categorie dei soggetti attuatori;
- ✓ regolarità formale e completezza documentale;
- ✓ rispetto della tempistica e della procedura prevista dal presente Avviso;
- ✓ rispondenza alle tipologie d'intervento ;
- ✓ rispetto dell'ammissibilità delle spese proposte

La mancanza di uno dei requisiti sopra elencati comporta l'esclusione del progetto.

C.5. Criteri e parametri di valutazione delle domande

I progetti saranno valutati conformemente a quanto previsto nel presente avviso e nel Protocollo d'intesa fra Comune e Soprintendenza Archeologica secondo i parametri di cui sotto:

Descrizione del parametro	Punteggio fino a
Interventi di rilevanza comunale in coerenza con le priorità individuate nell'AVVISO	15
Valore culturale dell'attività proposta	12
Documentato impatto dell'intervento proposto, anche con riferimento al bacino di utenza destinatario e alla partecipazione attiva dei soggetti del territorio	5
Capacità di incrementare la fruizione culturale da parte di persone con disabilità;	12
Qualità e sostenibilità del progetto, congruità e adeguatezza dei costi ai risultati attesi, coerenza con gli obiettivi, le linee di intervento e le priorità, inserimento nel piano di gestione dei siti, anche in riferimento alle soluzioni di valorizzazione proposte e al contesto di riferimento, all'impiego di metodologie innovative, alla coerenza con piani di conservazione programmata già adottati	20
Partecipazione di altri soggetti pubblici o privati (imprese, enti, fondazioni bancarie, ecc.) alla realizzazione dell'intervento/progetto	7
Quota di autofinanziamento	5
Programma di informazione e comunicazione relativo al bene valorizzato e alla sua fruizione. Iniziative di educazione al patrimonio, finalizzate alla sensibilizzazione della comunità locale e attività di archeologia pubblica	12
Modalità di gestione della fruizione pubblica del bene (giorni e orari di apertura al pubblico, personale dedicato)	12

I progetti ammissibili saranno ordinati secondo una graduatoria nell'ambito della quale saranno assegnate le disponibilità delle aree. Saranno ammessi alla gestione i progetti che raggiungeranno il punteggio minimo di 50.

C.6. Modalità e tempi per l'avvio

Entro 10 giorni dalla comunicazione di ammissione, il soggetto ammesso inizia le attività

Al termine delle attività (fine trimestre) deve essere presentato:

– relazione consuntiva dell'intervento e rendicontazione spese sostenute;

L'ammissione dei progetti e relativa graduatoria sarà approvata dal Dirigente dell'Ufficio Cultura a conclusione del procedimento valutativo.

Gli esiti dell'istruttoria saranno comunicati agli interessati attraverso PEC.

C.7. Variazioni progettuali

Eventuali varianti al progetto e aggiornamenti dei costi saranno a totale carico degli enti ammessi, e dovranno comunque essere preventivamente autorizzate dal Comune di Ardea

C.8. Decadenze, revoche, rinunce e rideterminazioni

In caso di mancato utilizzo o di mancato rispetto delle norme fissate dal presente avviso, ivi comprese quelle relative alle attività di comunicazione, si provvederà alla revoca totale o parziale del permesso a svolgere l'attività, senza che il soggetto revocato possa richiedere alcunchè all'ente comunale a qualsiasi titolo e all'incameramento della somma di cui alla polizza fidejussoria prevista.

C.9. Monitoraggio dei risultati e controlli

Monitoraggio dei risultati - Al fine di misurare l'effettivo livello di raggiungimento degli obiettivi di risultato collegati a questa misura, gli indicatori individuati sono i seguenti: - nr. Interventi attivati: 18 - investimenti attivati.

Ispezioni e controlli – Il Comune di Ardea si riserva la facoltà di effettuare verifiche tecniche e amministrative in corso d'opera e a lavoro ultimato o ad attività realizzate.

In caso di intervento non conforme a quanto indicato e autorizzato o in qualsiasi altro caso di inosservanza di quanto prescritto in sede regionale, il Dirigente competente, con proprio atto, accerta l'inadempienza e stabilisce la decadenza totale o parziale del permesso a gestire aree e/o servizi. Il Comune di Ardea si riserva, inoltre, la facoltà di effettuare controlli anche dopo la conclusione delle attività/lavori, mediante sopralluoghi finalizzati ad accertare la regolarità delle attività svolte e il rispetto degli obblighi previsti dal presente avviso.

Customer satisfaction - In attuazione del disposto normativo nazionale (art. 7 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e art. 32, co. 2 bis), è possibile compilare un questionario di *customer satisfaction*, sia nella fase di 'adesione' che di 'rendicontazione'. Tutte le informazioni saranno raccolte ed elaborate in forma anonima dal soggetto responsabile del avviso, che le utilizzerà in un'ottica di miglioramento costante delle performance al fine di garantire un servizio sempre più efficace, chiaro ed apprezzato da parte dei potenziali beneficiari.

C.10. Modalità di comunicazione

I soggetti attuatori, compatibilmente con i tempi di realizzazione del progetto, sono tenuti a: concordare preventivamente ogni forma di comunicazione connessa all'intervento con l'Ufficio Istruzione, Cultura, Turismo e Sport.

♣ concordare i testi di informazione per la stampa e le modalità/tempi di comunicazione pubblica (conferenze stampa, inaugurazioni, presentazioni ecc.)

♣ evidenziare, su tutti i materiali di comunicazione del progetto (es. comunicati stampa, inserzioni pubblicitarie, inviti, pieghevoli, locandine, manifesti, etc.), riportando il logo del Comune di Ardea preceduto dalla dicitura "Con il patrocinio di"; il logo e le modalità d'uso saranno inviati a tutti i beneficiari degli Ambiti di intervento. Le bozze dei materiali promozionali e di comunicazione devono essere inviate per valutazione e approvazione, prima della stampa o pubblicazione, all'indirizzo e-mail Uff.educativi@comune.ardea.rm.it

♣ dovrà essere inoltre prevista la presenza del logo del Comune di Ardea sui cartelli posti all'esterno di eventuali attività di simulazione di cantiere archeologico/attività didattica per tutta la durata dei lavori.

C.11. Partecipazione al Palinsesto degli eventi culturali nel Comune di Ardea

I soggetti ammessi a gestire le aree e/o a fornire servizi e animazione culturale sono tenuti, compatibilmente con i tempi di realizzazione del progetto, ad esporre le proprie iniziative e i propri eventi sul Palinsesto degli eventi culturali del Comune di Ardea. (www.ardea.gov.it), creato per aggregare le iniziative culturali sul territorio di Ardea.

D. DISPOSIZIONI FINALI

D.1. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, per le finalità del presente avviso, è la responsabile di posizione organizzativa dell'Ufficio Cultura.

Diritto di accesso agli atti - informativa ai sensi della legge n.241/1990

Copia dell'Avviso e degli atti ad esso connessi sono custoditi e visionabili presso la Direzione dell'Ufficio Istruzione, Cultura, Turismo e Sport del Comune di Ardea.

L'accesso agli atti avviene con le modalità ed i tempi previsti dalla Legge.

Pubblicazione, informazioni e contatti

Copia integrale del presente Avviso è pubblicata sul Portale web del Comune di Ardea alla sezione bandi www.ardea.gov.it

Qualsiasi informazione relativa all'avviso e agli adempimenti ad esso connessi potrà essere richiesta all'Ufficio Istruzione, Cultura, Turismo e Sport

Pina Di Napoli, tel. _____;

Sara Gazzi, tel. _____;

Elisabetta, tel. _____;

email: