



COMUNE DI ARDEA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Ufficio del Sindaco

Decreto n. 11

Prot. Gen. 17796

Ardea, 21/03/2019

Oggetto: Incarico Dirigenziale presso l'Area I – Amministrazione Generale all'Avv. Daniela Falso, Segretario Generale presso il Comune di Ardea.

IL SINDACO

Richiamati:

- il decreto sindacale n. 7/Sind del 12.02.2019, con il quale è stato nominato Segretario Generale del Comune di Ardea l'Avv. Daniela Falso;
- il decreto sindacale n. 9/ Sind del 21.02.2019 avente Prot. Gen.le n. 11263 con il quale è stato conferito al Segretario Generale Avv. Daniela Falso l'incarico di direzione dei Servizi di Staff del Segretario Generale (Segreteria, Trasparenza e Anticorruzione, Ufficio Rogiti contrattuali, Ufficio atti Giunta e Consiglio, Controlli interni) nonché del Servizio 1 dell'Area I -Amministrazione Generale "Segreteria tecnica, Sindaco, legale e contenzioso" per l'intero mandato sindacale;

Considerato che con delibera di giunta comunale n. 12 del 20.03.2019 è stato modificato l'assetto organizzativo dell'Ente;

Ritenuto opportuno, al fine di garantire la continuità nella direzione degli Uffici e Servizi afferenti all'Area I denominata "Amministrazione Generale", confermare l'incarico di direzione della stessa al Segretario Generale Avv. Daniela Falso;

Attesa la propria competenza, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs n. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

- di conferire l'incarico di **Dirigente dell'Area I** denominata "Amministrazione Generale" al Segretario Generale Avv. Daniela Falso, nata a Roma il 2.04.1969 e residente in Latina, Via Frescobaldi n. 8 , con decorrenza immediata e per tutta la durata del mandato del Sindaco;
- di confermare la maggiorazione dell'indennità di posizione, già in godimento, disposta con il citato decreto sindacale n. 9/Sind del 21.02.2019.

Il presente Decreto è trasmesso:

- all'Ufficio messi notificatori perché provvedano alla immediata notifica dello stesso all'incaricato;
- all'Ufficio Personale per l'inserimento nel fascicolo nonché ai Dirigenti ed agli uffici comunali affinché ne abbiano conoscenza.



Il Sindaco
Mario Savarese