

SC



**COMUNE DI
ARDEA**

Comune di Ardea

Servizio A01

AREA I AMMINISTRAZIONE GENERALE

e-mail: daniela.falso@ardea.gov.it

UFFICIO DETERMINAZIONI

**Registro Unico n. 1787
del 02/12/2019**

Compilatore
Falso Daniela
Responsabile del Servizio
Falso Daniela

RIFERIMENTI CONTABILI

Vedere dispositivo interno

Determinazione firmata digitalmente da :

- Il Responsabile A01
quale centro di responsabilità;
- Il Ragioniere Generale
attestante la copertura finanziaria;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 1787 / 2019

Oggetto: OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO "SEGRETERIA E AFFARI GENERALI" PER IL PERIODO DAL 02/12/2019 al 02/12/2020

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO A01

AREA I AMMINISTRAZIONE GENERALE

Avv. Daniela Falso

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i dal Sig. Falso Daniela e dal responsabile del procedimento Sig. Falso Daniela

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018
- il Regolamento del sistema dei Controlli Interni;
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione;
- il Codice disciplinare per il personale;

Visto l'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 il quale autorizza al compimento degli atti gestionali nei limiti di quanto previsto in sede di programmazione dal Bilancio dell'Ente;

Visto il decreto sindacale n. 57 del 21/11/20 con il quale è stato conferito al Segretario comunale l'incarico di sostituzione temporanea del Dott. Giovanni Ugocconi nei periodi di sua assenza, con responsabilità di direzione dell'Area 1° denominata "Amministrazione Generale";

Richiamate

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 9/09/2019 avente ad oggetto "nuovo assetto struttura dell'ente modifica all'organigramma approvato con deliberazione di G.C. n. 12/2019" successivamente modificata con deliberazione n. 86/2019;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 9/05/2019 recante "Approvazione del nuovo regolamento per la graduazione delle posizioni organizzative nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi del Comune di Ardea";
- la deliberazione di G.C. n. 56 del 14/6/2019 avente ad oggetto "Presca d'atto esito della Valutazione per la gradazione delle Posizioni Organizzative dell'ente" in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 40 del 09/5/2019 ;
- la deliberazione di G.C. n. 85 del 09/09/2019 con la quale si approvava il nuovo assetto organizzativo dell'Ente;

Dato atto che è stata avviata la procedura di selezione per la nomina di n. 1 Posizione Organizzative dell'Area I^ Amministrazione Generale e Demografici con scadenza prevista per il 27/11/2019, giusta determinazione dirigenziale n. 1717 del 21/11/2019 avente ad oggetto "Approvazione Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico di PO del Servizi I dell'Area Amm. Generale e Demografici";

che in data 21 novembre 2019 è stato pubblicato l'Avviso Pubblico di cui sopra, con allegato fac simile di domanda;

che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è stato fissato per il giorno 27/11/2019 ore 14.00;

che alla scadenza del termine de quo, per la selezione dell'incarico di PO del Servizio "Segreteria e Affari Generali" articolato nei seguenti uffici:

- ufficio Segreteria del Sindaco
- ufficio Messi e Protocollo
- albo pretorio;
- Ufficio Sito Web

è pervenuta la domanda acquisita al protocollo generale in data 26/11/2019 al n. 62215, presentata dal Dott. Antonio Pisicchio ex art. 14 CCNL 2004;

Vista la procedura di selezione tenutasi in data 2 dicembre, in osservanza a quanto stabilito nel regolamento per la graduazione delle posizioni organizzative nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi del Comune di Ardea, richiamata anche all'art. 3 dell'avviso pubblico sopraccitato;

Verificato il possesso da parte del candidato dei requisiti generali previsti nell'avviso pubblico è specificatamente:

- appartenenza alla categoria giuridica "D";
- dipendente di ruolo del Comune di Zagarolo con contratto a tempo pieno e indeterminato;

Esaminato il curriculum formativo e professionale del candidato ed esperito il colloquio previsto per valutare le capacità attitudinali ed organizzative richieste dal vigente regolamento, si individua nel dott. Pisicchio Antonio la risorsa cui conferire l'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio "Segreteria e Affari Generali", il quale risulta essere idoneo alla copertura del ruolo;

Confermato che competono all'incaricato di posizione organizzativa:

1. l'organizzazione del servizio e/o degli uffici affidatigli, di concerto con il dirigente;
2. il raggiungimento degli obiettivi e la realizzazione dei programmi attribuitigli, di concerto con il dirigente;
3. la gestione delle risorse economiche e strumentali assegnategli nonché di quelle umane, nei limiti dell'ordinaria gestione del personale, di concerto con il dirigente;
4. l'adozione di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;
5. ogni altra funzione delegata dal Dirigente con atto motivato con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali di rilevanza esterna, coerentemente con le disposizioni di legge e di regolamento vigenti;

Ritenuto pertanto opportuno, provvedere alla nomina dell'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio "Segreteria e Affari Generali" dell'Area I^ Amministrazione Generale e Demografici per la durata di un anno con decorrenza immediata;

tutto ciò premesso

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate

- di **Attribuire** l'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio "Segreteria e Affari Generali" al dipendente Dott. Antonio Pisicchio con decorrenza immediata e per la durata di un anno;
- di **Dare atto** che l'indennità di retribuzione è quella determinata con deliberazione di G.C. n. G.C. n. 56 del 14/6/2019, nonché successive modifiche dovessero intervenire;
- di **Dare atto** che la copertura finanziaria delle indennità di posizione e di risultato delle PO (quest'ultima non inferiore al 15% delle risorse complessive) è stata già concordata in sede di delegazione trattante del 8/05/2019 con un tetto complessivo massimo di euro 167.000,00;
- di **Precisare** che per quanto riguarda l'organizzazione del servizio e/o degli uffici ivi incardinati oltre alla gestione delle risorse umane assegnate si rimanda alla micro-organizzazione di cui alla precedente determinazione dirigenziale n. 750 del 16/05/2019;
- di **Disporre** la notifica del presente atto al dipendente interessato;
- di **Trasmettere** copia del presente provvedimento all'ufficio Risorse Umane per quanto di competenza.

IL DIRIGENTE

Avv. Daniela Falso