



NUOVO SISTEMA DI ACCESSO AI SERVIZI DEL COMUNE

COME PRENDERE APPUNTAMENTO IN 3 SEMPLICI MODI

Il Comune di Ardea ha attivato l'elimina-code, un sistema evoluto per consentire ai cittadini di prendere appuntamento presso gli uffici comunali senza telefonare o recarsi presso l'Ente. Ecco come fare:



Da computer sul portale TUPASSI

REGISTRANDOSI SUL PORTALE DEL SISTEMA TUPASSI

- 1) Effettuare la registrazione sul sito <https://tupassi.it/login-prenotare-servizio-con-tupassi/>
- 2) Dopo essersi registrati ed autenticati, scegliere il tipo di prenotazione (a proprio nome o per altre persone) e cliccare sul pulsante verde "Ricerca".
- 3) Nel campo "Cerca" scrivere "Ardea" e cliccare su "prenota". Dopo aver preso visione e accettato l'informativa della privacy (pulsante verde in basso al centro), si potrà procedere alla prenotazione (previa compilazione obbligatoria di tutti i campi richiesti).
- 4) Ricezione del biglietto elettronico nella casella di posta elettronica.



Da cellulare con App TUPASSI

SCARICANDO L'APP TUPASSI (IOS E ANDROID)

- 1) Accedere all'App, previa registrazione, e selezionare l'area "Prenota"
- 2) Sulla striscia grigia con la lente di ingrandimento digitare "Ardea".
- 3) Accettare l'informativa privacy e cliccare "Prenota". Si apriranno le aree degli uffici per le quali prenotare un appuntamento. Le date in verde sono quelle disponibili. Selezionare l'orario e confermare. Vi verrà immediatamente visualizzato il biglietto di prenotazione con l'orario e il codice di chiamata.
- 4) Ricezione del biglietto elettronico sull'App.



Alla sede comunale da Totem Interattivo

CON TOTEM INTERATTIVO PRESSO LA SEDE DEL COMUNE

Il Totem interattivo è un computer che funziona da punto informazioni e agevola l'accesso ai servizi del Comune da parte dei cittadini. Il Totem è installato all'ingresso della nuova sede del Comune di Ardea, in Via Salvo D'Acquisto.

- 1) Mostrare il proprio codice fiscale al lettore ottico
 - 2) Ricezione della stampa del biglietto con il numero di ordine.
- Qualora non siano disponibili posti, il totem inviterà il cittadino a prendere appuntamento in altra data, richiedendo di scegliere il servizio e la nuova data. Al termine della procedura verrà stampato il biglietto di prenotazione.



Il giorno dell'appuntamento presentarsi all'ingresso del Comune ed effettuare il check-in facendo leggere il proprio codice fiscale o il QR Code stampato sul biglietto cartaceo/virtuale di prenotazione per essere successivamente chiamati allo sportello richiesto.

ACCEDERE AI SERVIZI DEL COMUNE E' SEMPRE PIÙ SEMPLICE E COMODO

