



COMUNE di ARDEA
Città Metropolitana di Roma Capitale

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI POLITICHE DEL PATRIMONIO

RENDE NOTO

Che è indetta una pubblica selezione per la nomina di tre membri esterni della Commissione per la istruttoria per la regolarizzazione delle occupazioni senza titolo degli alloggi comunali;

- I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) essere dipendenti di pubblica amministrazione;
- b) aver già svolto tale attività in altre commissioni Erp avendo maturato una qualificata esperienza almeno triennale.

Modalità per la presentazione delle candidature:

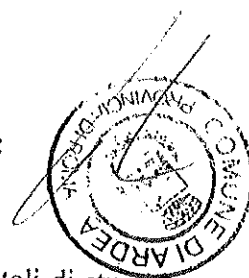
Le istanze di partecipazione alla selezione, corredata da curriculum vitae, dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 31 marzo 2021 presso il protocollo generale dell'ente, **esclusivamente a mezzo Posta elettronica certificata al seguente indirizzo:**

uff.protocollo@pec.comune.ardea.rm.it

secondo il modello di domanda allegato al presente avviso.

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della seguente documentazione:

- 1) copia di documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum professionale, sottoscritto dal candidato, completo di dati anagrafici, dei titoli di studio, eventuali titoli di servizio e ruolo ricoperto presso le PP.AA. e di tutte le informazioni che consentano di vagliarne adeguatamente la competenza in merito agli specifici titoli di esperienza e professionalità in materia;
- 3) dichiarazione, resa nelle forme previste dagli artt. 38, 46, 47 del D.P.R. 445/2000, secondo il modello allegato, sottoscritta dal candidato;
- 4) autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Dlgs 196/2003.



Reg. ...

- 5) Di norma i dati forniti dai candidati non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" ai sensi delle disposizioni innanzi citate.
- 6) il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.
- 7) I dati acquisiti potranno essere comunicati a soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parti delle commissioni giudicatrici e ad altri soggetti che facciano richiesta di accesso agli atti nei limiti consentiti dalla vigente normativa e dalla legge 241/1990.
- 8) per le finalità innanzi indicate, i soggetti richiedenti potranno rivolgersi al responsabile del presente procedimento. Per i contatti telefonici e gli indirizzi di posta elettronica, si rinvia a quanto indicato nell'avviso pubblico

Nomina

Non sono ammesse le candidature pervenute oltre al termine perentorio sopra riportato.

Resta inteso che il recapito del plico, entro il termine anzidetto, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico non giunga in tempo utile.

Non verranno prese in considerazione le domande non complete di tutta la documentazione richiesta, nè sarà possibile presentare integrazioni della documentazione successive alla data di presentazione della domanda stessa di partecipazione.

L'istruttoria per la selezione sarà predisposta dal Dirigente Emanuele Calcagni in qualità di Responsabile del Servizio Politiche del Patrimonio e Rup giusta Delibera di G.C. 100/2020 secondo i seguenti criteri:

- Specializzazioni ed esperienze nella materia risultanti dal curriculum;
- inesistenza di rapporti incompatibili con l'incarico da conferire;

La scelta del presidente verrà espletata sulla base della maggior esperienza posseduta mediante valutazione comparativa dei curricula.

Al termine della istruttoria, la nomina degli esperti, quali membri della Commissione, sarà effettuata con delibera di Giunta Comunale, previa presentazione dei prescelti della :

- Autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi (Art. 53 Dlgs 165/2001)

Il RUP esercita una funzione di coordinamento e controllo della commissione esterna, e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate.

Le operazioni di valutazione delle istanze pervenute, che saranno debitamente e puntualmente verbalizzate, si svolgeranno nei locali di Via Salvo D'Acquisto il giorno 06/04/2021 alle ore 12.00 presso l'ufficio del Dirigente Ing. Emanuele Calcagni.

A fine di rispettare le attuali disposizioni in materia di contenimento e di gestione della emergenza epidemiologica da Covid-19, le operazioni di sorteggio saranno svolte senza la presenza fisica dei candidati.

A garanzia, però, della trasparenza delle attività di sorteggio, il Rup provvederà a comunicare agli interessati, al termine dei lavori, le operazioni svolte e le decisioni assunte.

I candidati dipendenti pubblici dovranno produrre tempestivamente ai fini della adozione del provvedimento amministrativo di nomina e di costituzione della commissione giudicatrice, l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza a svolgere l'incarico di che trattasi come previsto dalla vigente normativa in materia (Decreto Legislativo 165/2001 s.m.i. e disposizioni correlate).

I candidati devono pronunciarsi, al momento dell'accettazione dell'incarico, in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione.



La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle istanze.

Modalità di svolgimento dei lavori da parte della commissione.

La commissione:

- acquisisce in seduta pubblica le istanze al fine di procedere alla verifica dell'integrità e della presenza dei documenti richiesti;
- in una o più sedute riservate, o lavorando da remoto, mediante un canale telematico che assicuri l'autenticità nonché la riservatezza delle comunicazioni, la commissione valuta le istanze ;
- successivamente, in seduta pubblica, la commissione dà lettura dei risultati;
- ai fini della prevenzione della corruzione il presidente della commissione e/o i singoli commissari segnalano immediatamente all'Autorità e, ove ravvisino ipotesi di reato, alla Procura della Repubblica competente qualsiasi tentativo di condizionamento della propria attività da parte di concorrenti, stazione appaltante e, in generale, di qualsiasi altro soggetto in grado di influenzare l'andamento della gara.

Durata

La nomina quale componente della suindicata Commissione avrà efficacia per tutta la durata dell'istruttoria, fino alla verifica di tutte le istanze pervenute.

Compenso

Non sono previsti compensi in quanto i lavori si svolgeranno mediante sedute on-line.

E' previsto, in caso di necessità di spostamenti presso il Comune di Ardea, opportunamente motivati e giustificati, il solo rimborso delle spese opportunamente documentate, ivi comprese le spese di viaggio per i non residenti in ragione del 1/5 del costo del carburante dettato dalle tabelle Aci per ogni km **in quanto trattasi di attività di verifica e controllo**. Le spese graveranno su apposito capitolo di spesa, previo impegno da perfezionarsi successivamente alla nomina dei tre commissari.



AL COMUNE DI ARDEA

c..a. INGEGNERE EMANUELE CALCAGNI

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE- LA NOMINA DI N. 3 (TRE) COMPONENTI ESTERNI PER LA COMMISSIONE PER LA ISTRUTTORIA PER LA REGOLARIZZAZIONE DELLE OCCUPAZIONI SENZA TITOLO DEGLI ALLOGGI ERP.

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____ (PROV.) IL _____

RESIDENTE IN _____

VIA/PIAZZA _____

MAIL _____

TELEFONO _____

con riferimento all'avviso pubblico per la nomina di tre commissari, componenti esterni, ad uno dei quali conferire il ruolo di Presidente della costituenda commissione per l'avvio dell'istruttoria per la regolarizzazione delle occupazioni senza titolo degli alloggi ERP, manifesta la propria disponibilità a ricoprire gli incarichi di che trattasi e

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione.

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del citato DPR 445/2000

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA

- 1) di accettare integralmente tutte le norme e le condizioni stabilite dal Comune di Ardea nell'avviso pubblico di cui all'oggetto incluso il compenso relativo al solo ed eventuale rimborso spese;
- 2) che non sussistono a proprio carico cause ostantive alla nomina a componente della commissione di cui all'art. 35 bis del D.legislativo 165/2001 e s.m.i.
- 3) che non esistono a proprio carico cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.legislativo nr. 50/2016, e s.m.i. e delle norme ivi richiamata e/o correlate;
- 4) di non trovarsi in una delle ipotesi di conflitto di interesse di cui al comma 2, dell'art. 42 del d. legislativo 50/2016 e s.m.i.
- 5) di possedere il titolo di studio e le competenze tecniche e professionali adeguati ed idonei allo svolgimento dell'ufficio di componente della costituenda commissione giudicatrice;

6) che i requisiti soggettivi di cui al punto precedente sono indicati nell'allegato curriculum vitae del dichiarante;

7) che tutte le notizie, indicazioni e gli stati personali indicati nel curriculum vitae allegato corrispondono al vero;

8) di impegnarsi a fornire al Comune di Ardea, qualora richiesto, tutta la documentazione a riprova dei requisiti soggettivi di cui al punto 5) entro i termini prestabiliti dal pubblico avviso.

9) di impegnarsi a segnalare al Comune di Ardea, qualora richiesto, ogni eventuale variazione ai dati comunicati esonerandolo espressamente da ogni eventuale responsabilità in merito;

10) di essere informato e di acconsentire che, ai sensi del Decreto Legislativo nr. 196/2003, come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo nr. 101/2018 e dal regolamento europeo sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 sulla "privacy", i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la presente dichiarazione e all'allegato curriculum vitae giusta nota informativa fornita dal Comune di Ardea a margine del presente modulo.

DICHIARAZIONE PER I CANDIDATI DIPENDENTI PUBBLICI

Il/la sottoscritt _____ dichiara di essere dipendente pubblico e di prestare servizio presso la seguente Amministrazione:

_____ e di obbligarsi, qualora selezionato, a produrre tempestivamente ai fini della adozione del provvedimento amministrativo di nomina e di costituzione della commissione giudicatrice, l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza a svolgere l'incarico di che trattasi come previsto dalla vigente normativa in materia.

DATA _____ FIRMA _____

NOTA: la presente domanda unitamente a curriculum vitae del candidato (in un solo file in formato digitale Pdf) va trasmessa **solo ed esclusivamente mediante PEC** entro e non oltre il termine di scadenza e nella piena osservanza delle modalità e delle indicazioni contenute nell'avviso pubblicato a cui si rinvia per relationem.

NOTA INFORMATIVA:

1) il trattamento dei dati personali deve avvenire nel rispetto della vigente normativa in materia e, in particolare, del D.legislativo 196/2003 come modificato ed integrato dal decreto legislativo n. 101/2018 e dal regolamento europeo sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 sulla "privacy" (RGDP).

2) I dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione. Si informa che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 c.3 RGDP); diritto ad ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 1 RGDP); diritto alla cancellazione (art. 17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) e il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti potranno essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Ardea e al Rup della procedura di selezione.

3) I dati acquisiti vengono trattati ai fini della partecipazione e in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti soggettivi richiesti al candidato per lo svolgimento dell'incarico di componente della commissione giudicatrice di cui all'oggetto, in adempimento di precisi obblighi di legge.

4) I dati del candidato designato verranno acquisiti ai fini del conferimento dell'incarico ivi compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo previsto.

