



COMUNE di ARDEA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Area Servizi alla Persona - Settore II – Ufficio Servizi Educativi
via Laurentina km 32,200

E-mail: uff.educativi@comune.ardea.rm.it

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRE ANNESSE AGLI ISTITUTI SCOLASTICI DEL TERRITORIO

Quest'Ente, in attuazione del "Regolamento per l'uso dei locali di proprietà comunale" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 29.01.2020, intende concedere in uso le palestre annesse agli istituti scolastici presenti sul territorio del Comune di Ardea.

ART. 1

FINALITA' UTILIZZO PALESTRE SCOLASTICHE

Le palestre scolastiche vengono concesse ad associazioni sportive dilettantistiche affiliate a Federazioni o ad enti di promozione sportiva riconosciute ed iscritte al registro CONI delle associazioni per lo svolgimento di attività e manifestazioni sportive coerenti con la funzione educativa e di promozione culturale, sociale e civile della scuola. Le attività sportive devono essere compatibili con la specificità delle strutture e devono aver luogo al di fuori dell'orario di svolgimento delle attività curriculari ed extracurriculari previste nel Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto scolastico di riferimento.

ART. 2

OBIETTIVI DELLA CONCESSIONE

Concedendo l'uso delle Palestre scolastiche, l'Amministrazione intende perseguire anche obiettivi di valenza sociale quali:

- a) Diffondere la pratica sportiva fra i cittadini;
- b) Perfezionare la preparazione atletica sportiva di cittadini già iniziati allo sport;
- c) Promuovere iniziative atte ad incentivare la pratica dello sport, sia ricreativa che agonistica;

ART. 3

LOCALI OGGETTO DELL'AVVISO

1. Palestra annessa all'Istituto Comprensivo Ardea I;
2. Palestra annessa all'Istituto Comprensivo Ardea II;
3. Palestra annessa alla Scuola Elementare "G. Manzù";

ART. 4

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza:

1. Tutte le associazioni sportive dilettantistiche affiliate a Federazioni o ad enti di promozione sportiva riconosciute ed iscritte al registro CONI delle associazioni, per lo svolgimento di attività e manifestazioni sportive coerenti con la funzione educativa e di promozione culturale, sociale e civile della scuola.
2. I soggetti per i quali non sussistono elementi preclusivi, secondo la vigente normativa, alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;

ART. 5

LIMITI E DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione ha una durata di anni 5 (cinque).
2. L'utilizzo delle palestre è riservato esclusivamente al concessionario e non è consentita la sub concessione ad altri soggetti;
3. La concessione è limitata alle attività di allenamento, escludendo le attività agonistiche non previste dal certificato di omologa rilasciato dalla federazione e la presenza di pubblico, fatte salve le palestre idonee secondo la normativa vigente.
4. La stessa palestra potrà essere concessa anche a più soggetti concordando le giornate e gli orari di utilizzo;
5. La concessione dovrà prevedere l'utilizzo di una sola associazione sportiva per ciascun turno nella giornata.

ART. 6
DOCUMENTAZIONE

L'istanza deve contenere:

- a) copia del documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante dell'associazione.
- b) l'indicazione della sede legale completa di indirizzo, del codice fiscale e/o della partita IVA;
- c) l'indicazione della scuola dove si intende preferibilmente svolgere l'attività;
- d) l'indicazione delle finalità, dei destinatari e del programma delle attività che si intende svolgere;
- e) la data presumibile di inizio e termine dell'attività con indicazione del numero dei giorni e delle ore necessarie per ogni settimana;
- f) il numero degli atleti e dei tecnici che avranno accesso alla palestra con allegato il numero del rispettivo cartellino;
- g) la dichiarazione di accettazione integrale del presente Regolamento senza alcuna riserva;
- h) la dichiarazione che il personale sportivo utilizzato è personale qualificato (diplomato Isef o istruttore federale);
- i) copia del modulo annuale di affiliazione alla federazione o all'ente di promozione sportiva e dell'elenco dei tesserati asseverato dalla federazione o dall'ente di promozione sportiva ai fini assicurativi ;
- j) copia del certificato di iscrizione al registro CONI delle associazioni sportive;
- k) copia dell'atto costitutivo, dello Statuto e delle certificazioni di affiliazione alla Federazione sportiva di competenza e/o di affiliazione all'Ente di promozione sportiva e documentazione che attesti le finalità e l'assenza di lucro delle associazioni succitate.
- l) Piano di attivazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-COV-2: indicare le procedure che saranno adottate per la prevenzione e protezione dal virus;

ART. 7

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Per la selezione del soggetto/i affidatari, successivamente al termine del ricevimento delle candidature fissato dal presente avviso, si procederà alla nomina di una Commissione che procederà alla verifica della documentazione presentata dai soggetti richiedenti e procederà ad assegnare il punteggio in base ai criteri sotto evidenziati.

Il punteggio massimo di 100 punti sarà così suddiviso:

N.	CRITERI	PUNTEGGIO
1.	Tipologia richiedente	20
2.	Radicamento territoriale	20

3.	Agonismo	20
4.	Attività Sociale	15
5.	Utenza	10
6.	Professionalità	10
7.	Valorizzazione sport	5
	TOTALE PUNTEGGIO	100

1° CRITERIO Tipologia richiedente (punteggi non cumulabili)	REQUISITI	PUNTEGGIO
	Associazioni/Società sportive dilettantistiche senza fini di lucro, o loro forme associative, costituite ed affiliate a più Federazioni Sportive Nazionali, riconosciute dal C.O.N.I., costituite conformemente alla vigente normativa.	20
	Associazioni/Società sportive dilettantistiche senza fini di lucro, o loro forme associative, costituite ed affiliate ad una federazione Sportiva Nazionale, riconosciuta dal C.O.N.I., costituite conformemente alla vigente normativa.	15
	Associazioni/Società sportive dilettantistiche senza fini di lucro, o loro forme associative, costituite ed affiliate a più Enti di Promozione Sportiva e/o disciplina sportiva associata, riconosciuta dal C.O.N.I., costituite conformemente alla vigente normativa.	10
	Associazioni/Società sportive dilettantistiche senza fini di lucro, o loro forme associative, costituite ed affiliate ad un Ente di Promozione Sportiva e/o disciplina sportiva associata, riconosciuta dal C.O.N.I., costituite conformemente alla vigente normativa.	5

2° CRITERIO Radicamento sul territorio (punteggi non cumulabili)	REQUISITI	PUNTEGGIO
	Sede legale nel Comune di Ardea da almeno 10 anni	20
	Sede legale nel Comune di Ardea da almeno 5 anni	15
	Sede legale nel Comune di Ardea da almeno 3 anni	10
	Sede legale nel Comune di Ardea da almeno 2 anni	5
	Sede legale nel Comune di Ardea da almeno meno di 2 anni	3
	Sede legale nel Comune di Ardea da almeno 10 anni	1

3° CRITERIO Agonismo (punteggi non cumulabili)	REQUISITI	PUNTEGGIO
	Squadre o atleti (a seconda dell'utilizzo finalizzato a sport di squadra o individuali) che partecipano ad attività federali di livello nazionale o superiore.	20
	Squadre o atleti (a seconda dell'utilizzo finalizzato a sport di squadra o individuali) che partecipano ad attività federali di livello regionale.	15
	Squadre o atleti (a seconda dell'utilizzo finalizzato a sport di squadra o individuali) che partecipano ad attività federali di livello provinciale.	12
	Squadre o atleti (a seconda dell'utilizzo finalizzato a sport di squadra o individuali) che partecipano ad attività organizzate dagli e.p.s. di livello nazionale o superiore.	10
	Squadre o atleti (a seconda dell'utilizzo finalizzato a sport di squadra o individuali) che partecipano ad attività organizzate dagli e. .s. di livello	8

	regionale.	
	Squadre o atleti (a seconda dell'utilizzo finalizzato a sport di squadra o individuali) che partecipano ad attività organizzate dagli e.p.s. di livello provinciale.	5

4° CRITERIO Attività sociale (punteggi non cumulabili)	REQUISITI	PUNTEGGIO
	Progetto d'uso con corsi per utenti diversamente abili, anche integrati con normodotati.	10
	Progetto d'uso con corsi per utenti fino a 18 anni di età.	3
	Progetto d'uso rivolto a studenti di almeno uno degli istituti scolastici, (punteggi cumulabili) nel comune di riferimento della graduatoria, le cui palestre sono richieste.	2

5° CRITERIO Utenza (punteggi non cumulabili)	REQUISITI	PUNTEGGIO
	Numero di soci o di iscritti superiore a 200	10
	Numero di soci o di iscritti superiore a 150	8
	Numero di soci o di iscritti superiore a 100	6
	Numero di soci o di iscritti superiore a 50	4
	Numero di soci o di iscritti superiore a 25	2
	Numero di soci o di iscritti da 1 a 25	1

6° CRITERIO Professionalità (punteggi non cumulabili)	REQUISITI	PUNTEGGIO
	Utilizzo esclusivo di istruttori laureati in scienze motorie o diplomati in educazione fisica.	10

	Utilizzo promiscuo sia di istruttori laureati in scienze motorie o diplomati in educazione fisica (non inferiore al 30%) e di personale con Tessera di Tecnico o Istruttore riconosciuto dalle federazioni del C.O.N.I. e/o dagli E.p.s.	7
	Utilizzo esclusivo o prevalente (oltre il 70%) di personale con tessera di Tecnico o Istruttore riconosciuto dalle federazioni del C.O.N.I. e/o dagli E.p.s.	5

7° CRITERIO Valorizzazione e Sport (punteggi non cumulabili)	REQUISITI	PUNTEGGIO
	Progetto d'uso con corsi afferenti a discipline sportive da valorizzare con le strutture richieste (atletica, ginnastica, arti marziali, basket, volley).	5
	Progetto d'uso con corsi afferenti a discipline sportive poco diffuse, compatibili con le strutture richieste.	2

ART. 8

TARIFFE

I soggetti ai quali sarà assegnata la palestra scolastica sono tenuti a versare, a titolo di rimborso per le spese vive che il Comune sostiene (riscaldamento, acqua, illuminazione, pulizie, personale ecc.), un importo forfettario determinato dal tariffario sull'uso degli immobili comunali, approvato all'inizio di ogni anno dalla Giunta Comunale. Gli interessati dovranno versare la somma determinata con apposita delibera di Giunta, tramite versamento sul c/c postale, intestato a Comune di Ardea - Servizio Tesoreria, dettagliando la causale del pagamento. L'originale delle ricevute dei versamenti effettuati dovrà essere trasmesso al settore politiche giovanili, cultura, sport e turismo via pec o consegnata a mano all'ufficio del protocollo, come previsto dall'art. 4 del Regolamento sopra citato.

ART. 9

GARANZIE E CAUZIONE

E' previsto il versamento della cauzione, come da tabella delle tariffe sull'uso degli immobili comunali, da depositare al momento della consegna dello stesso, a garanzia dell'esatto adempimento delle norme del Regolamento sopra citato. La cauzione può essere versata con bollettino c/c oppure con bonifico bancario al Comune di Ardea - Servizio di Tesoreria, dettagliandone la causale. L'originale della ricevuta del pagamento della tariffa dovuta e il versamento della cauzione devono essere presentati all'atto del ritiro delle chiavi. La cauzione è restituita al termine dell'utilizzo e comunque soltanto dopo le verifiche prescritte dal Regolamento. La cauzione, a fine rapporto di concessione, è trattenuta quando si riscontrino danni alle strutture, alle apparecchiature, alle suppellettili e nei casi di mancata pulizia finale, in ogni caso accertati dal verbale redatto dal personale del Comune di Ardea come stabilito dall'art. 3 del Regolamento. Il Comune invita i responsabili a ripristinare lo stato dei locali e alla riparazione dei danni entro i quindici (15) giorni dall'accertamento degli stessi; qualora, trascorsi quindici (15) giorni, il concessionario non ottemperi, è immediatamente revocata la concessione ed incamerata la cauzione, oltre alla diffida al pagamento per l'importo dei danni riscontrati e delle spese superiori necessarie per le pulizie.

ART. 10

OBBLIGHI E SPESE A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Si rimanda a quanto indicato negli artt. 5 e 6 del Regolamento per l'uso dei locali di proprietà comunale.

ART. 11

RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO VERSO TERZI

Il concessionario è responsabile delle conseguenze derivanti dall'inosservanza di norme di legge e del Regolamento citato. E' ad esclusivo carico del concessionario la responsabilità per ogni e qualsiasi danno che dall'uso dei locali, delle pertinenze e delle attrezzature possa derivare a persone e/o cose, durante l'utilizzo dello stesso. L'Amministrazione comunale non risponde altresì di eventuali furti o danni che dovessero verificarsi presso le strutture o alle attrezzature di proprietà o in disponibilità dell'utilizzatore o di terzi.

ART. 12

DINIEGO, REVOCA E SOSPENSIONE DELLA CONCESSIONE

In caso d'inosservanza delle prescrizioni e delle modalità d'uso definite dal Regolamento e nella concessione, si procede alla contestazione delle violazioni, assegnando un termine di dieci (10) giorni per eventuali controdeduzioni. Decorso il termine di dieci giorni (10), è facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca della concessione, ferme restando le conseguenze in ordine all'eventuale risarcimento dei danni. Il Comune si riserva altresì la facoltà di revocare o sospendere le concessioni per motivi di ordine e sicurezza pubblica, per ragioni di pubblico interesse, per cause di forza maggiore o impossibilità sopravvenuta. Qualora sia accertato un uso del bene difforme da quanto dichiarato dal richiedente o siano accertate reiterate gravi negligenze, imprudenze o imperizie nella conduzione del bene, o per l'inosservanza in genere delle norme del Regolamento, sarà facoltà dell'Amministrazione comunale negare al soggetto responsabile ulteriori utilizzi di sale, locali, spazi e impianti sportivi comunali per il periodo massimo di un anno.

ART. 13

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Per partecipare alla presente procedura, i candidati interessati devono far pervenire - pena l'esclusione - l'istanza in carta semplice redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso (Modello A), resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 16 agosto 2021 all'indirizzo di posta elettronica uff.protocollo@comune.ardea.rm.it o alla pec: uff.protocollo@pec.comune.ardea.rm.it;

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi legati alla trasmissione della candidatura imputabili a fattori terzi, al caso fortuito o a forza maggiore. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti sulla documentazione presentata ai fini della candidatura.

ART. 14

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla selezione le istanze che:

1. non rispondono ai requisiti di ammissibilità richiesti;
2. pervenute oltre la data e l'ora di scadenza oppure presentate in difformità rispetto alle modalità indicate nel presente Avviso.

3. carenti della documentazione richiesta dal presente avviso;
4. prive di sottoscrizione da parte del legale rappresentante del soggetto/i che presentano istanza;

ART. 15

APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO

Per quanto non espressamente previsto e citato nel presente avviso, si rimanda al Regolamento per l'Uso dei Locali di Proprietà Comunale, che si intende letto ed accettato integralmente con la sottoscrizione dell'istanza.

ART. 16

INFORMAZIONE E CONTATTI

Per informazioni e/o chiarimenti relativi al presente avviso è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti: Ufficio Cultura, Responsabile del Procedimento sig.ra Elisabetta Grillo, uff.educativi@comune.ardea.rm.it, tel. 06/913800701.

ART. 17

TUTELA DELLA PRIVACY E DELLA TRASPARENZA

Ai sensi dell'art. 29 del D Lgs. 50/2016, il presente Avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Ardea, nella sezione Amministrazione trasparente. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, del D.Lgs. n.196/03 come modificato dal D.Lgs. n.101/18, relativamente al presente procedura selettiva, si informa che l'Amministrazione Comunale potrà trattare i dati personali sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità del presente avviso e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ardea.

IL PRESENTE AVVISO HA CARATTERE RICOGNITIVO E, COME TALE, NON IMPEGNA L'ENTE A DARE SEGUITO ALLE ATTIVITA' DI CUI ALL'OGGETTO.

Il Dirigente ad Interim Area II
dott. Gianluca Faraone