



Al Dirigente dell'Area _____
del Comune di Ardea

Oggetto: **ISTANZA DI ACCESSO INFORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI** ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 del D.P.R. 184/2006

(da compilare a cura del dipendente comunale incaricato)

SI ATTESTA CHE

Cognome* _____ Nome* _____

nato/a* _____ (prov. _____) il _____

residente in* _____ (prov. _____) via _____ n. _____

e-mail* _____ oppure PEC* _____

tel. _____ cell.* _____

in qualità di

diretto interessato

delegato da parte di _____ **

consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione e/o uso di atti falsi,

HA CHIESTO

ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art. 4 e ss. del D.P.R. n. 352/1992 e ss.mm.ii.

di prendere visione

il rilascio di copia/e

il rilascio di copia conforme

del documento / dei documenti sotto riportati (*indicare gli estremi di documenti, informazioni o dati richiesti, ovvero gli elementi che ne consentano l'esatta individuazione da parte degli Uffici che li detengono*):

* = dati obbligatori

** = *Coloro che presentano la richiesta per conto di un'altra persona fisica devono esibire o allegare copia della procura ovvero della delega sottoscritta, unitamente alla copia di un documento di riconoscimento del delegante*



per la seguente motivazione (specificare l'interesse diretto, concreto e attuale connesso a situazioni giuridicamente rilevanti) ***:

HA SPECIFICATO

che ogni comunicazione relativa alla presente istanza dovrà avvenire nel seguente modo *(indicare una delle opzioni disponibili)*:

- tramite Pec _____
- tramite e-mail _____
- alla residenza sopra indicata, oppure al seguente indirizzo:
Comune _____ (prov. _____)
via _____ n. _____
cap _____, mediante invio con raccomandata A/R con spese a proprio carico.
- personalmente, presso la sede dell'Ufficio detentore, nel caso trattasi di documenti in formato cartaceo non riproducibili telematicamente o di riproduzioni su supporto materiale.

HA DICHIARATO di essere a conoscenza che:

1. a norma del vigente Regolamento comunale sull'accesso agli atti il rilascio di documenti in qualsiasi formato è subordinato a particolari costi di riproduzione e/o ricerca, oltre al bollo se dovuto;
2. i dati personali contenuti nella presente domanda saranno utilizzati dal Comune di Ardea solo per lo svolgimento delle funzioni istituzionali relative al procedimento avviato con la stessa.

HA ALLEGATO copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità.

(luogo e data)

(firma del dipendente incaricato)

**** = Ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005, il diritto di accesso può essere esercitato da tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, purché abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale si chiede di accedere. Tale interesse deve essere specificato nella richiesta e, ove occorra, comprovato



IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome _____ Nome _____

- ha preso visione del documento / dei documenti richiesti
- non essendo consentito l'accesso informale in quanto

è stato invitato, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. 184/2006, a presentare domanda formale di accesso ai documenti amministrativi.

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Ardea, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 in attuazione del Regolamento UE n. 2016/679, fornisce le seguenti informazioni:

- il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma pur sempre necessario, in quanto il mancato conferimento determina impossibilità a dare inizio all'istruttoria dell'istanza da Lei formulata e, quindi, a provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso;
- i dati personali da Lei forniti con l'istanza di accesso saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Ardea, sia con strumenti cartacei che con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza da Lei formulata e per le finalità strettamente connesse;
- i dati non verranno comunicati a terzi, salvo quanto necessario per l'espletamento degli obblighi previsti dalla normativa in materia di diritto di accesso;
- il titolare del trattamento è il Comune di Ardea, con sede in via Salvo D'Acquisto - tel. 06/91.38.000 - pec: uff.protocollo@pec.comune.ardea.rm.it - www.comune.ardea.rm.it;
- Lei, in quanto "interessato", ha in ogni momento la possibilità di esercitare i Suoi diritti e, in caso di non adeguato o mancato riscontro da parte del Titolare, ha altresì il diritto di rivolgersi al Garante per la Protezione dei Dati Personali o alla competente Autorità Giudiziaria.

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)