



COMUNE di ARDEA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Area Servizi alla Persona - Settore II – Ufficio Servizi Educativi
via Laurentina km 32,200
E-mail: uff.educativi@comune.ardea.rm.it

AVVISO ALLA CITTADINANZA

FORNITURA LIBRI DI TESTO PER GLI STUDENTI DI SCUOLA PRIMARIA A.S.
2021/2022 ATTRAVERSO PROCEDURA INFORMATIZZATA

IL DIRIGENTE DELL'AREA II

rende noto che, per l'anno scolastico 2021/2022, l'Amministrazione intende attivare un nuovo sistema di informatizzazione della procedura per la fornitura di libri di testo per gli studenti della scuola primaria, attraverso la piattaforma web "URBI", detta procedura è finalizzata alla dematerializzazione delle cedole librarie e permetterà l'interazione tra utenti, Esercenti e Comune.

Pertanto il genitore/tutore del minore, al fine di prenotare i libri di testo, dovrà osservare la procedura di seguito indicata:

PROCEDURA PER LA PRENOTAZIONE DEI LIBRI DI TESTO

Il genitore/tutore dell'alunno riceve via IO app la notifica della disponibilità della cedola libreria digitale per il figlio/alunno. Accede al servizio on line Cedole Librarie del sistema URBI Smart tramite SPID/CIE e seleziona il figlio/alunno. Una volta selezionata la cedola, univocamente collegata all'alunno, il genitore può procedere con la selezione della libreria scelta tra quelle accreditate e richiedere la prenotazione. La prenotazione dovrà essere confermata dal libraio a cui viene notificata. Per il ritiro dei libri il genitore si recherà in libreria. Qualora il genitore non fosse nelle condizioni di poter operare tramite il servizio on line, potrà recarsi direttamente in libreria.

Riassumendo il genitore/tutore:

- a) Riceve tramite IO app la notifica della disponibilità della cedola.
- b) Accede ai Servizi on Line URBI Smart con SPID/CIE (da PC, tablet o smartphone).
- c) Seleziona il figlio/alunno e la relativa cedola.
- d) Seleziona la libreria tra quelle accreditate e richiede la prenotazione dei testi.
- e) Verifica l'accettazione o meno della prenotazione da parte del libraio.
- f) Riceve conferma della prenotazione dal libraio.
- g) Ritira i libri presso la libreria.
- h) In caso di impossibilità di accedere on line al servizio o di altri limiti, i genitori effettueranno la prenotazione direttamente nella libreria prescelta.

INFORMAZIONE E CONTATTI

Per informazioni e/o chiarimenti relativi al presente avviso è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti: Ufficio Cultura, Responsabile del Procedimento sig.ra Elisabetta Grillo, uff.educativi@comune.ardea.rm.it, tel. 06/913800701.

Il Dirigente ad Interim Area II
dott. Gianluca Faraone