



# COMUNE di ARDEA

## Città Metropolitana di Roma Capitale

### AREA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE E DEMOGRAFICI

#### AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO, CON VALIDITA' TRIENNALE, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RILEVATORE IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE

Preso atto che con la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e il Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;

Richiamata la determinazione dirigenziale dell'Area I Amministrazione Generale E Demografici n. 1421 del 09-09-2021 con la quale si è provveduto alla costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento;

Dato atto che con circolare prot. 1971350 del 18 maggio 2021, l'Istat ha impartito direttive in ordine al predetto adempimento e sulle modalità di selezione del personale, prevedendo che l'incarico di rilevatore sia affidato a personale dipendente e, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

Preso atto che si ritiene opportuno, al fine di integrare l'Ufficio Comunale di Censimento, formare un elenco di cittadini disponibili ad iscriversi nell'elenco per il conferimento dell'incarico di rilevatore, elenco utilizzabile anche per le successive fasi del censimento:

#### SI RENDE NOTO

Che è possibile presentare richiesta di iscrizione nell'elenco per il conferimento dell'incarico di RILEVATORI/RILEVATRICI per lo svolgimento del censimento permanente della popolazione.

Ai rilevatori e alle rilevatrici saranno affidati i compiti di seguito elencati:

- Partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- Gestire quotidianamente, mediante uso di appositi gestionali, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- Effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- Effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- Segnalare al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria;
- Svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.



I rilevatori e le rilevatrici devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggette alla rilevazione. Sono tenuti a rendere nota la propria identità e la funzione finalizzata alla raccolta dei dati per il censimento. Nello svolgimento dei compiti loro affidati sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal Manuale di rilevazione che sarà loro consegnato dall'Istat al momento della formazione.

#### REQUISITI E TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per ricoprire la funzione di rilevatore o rilevatrice costituiscono requisiti minimi:

1. Età non inferiore ai 18 anni;
2. Essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
3. Sapere usare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche;
4. Avere ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
5. Godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
6. avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.
7. Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio del Comune per raggiungere le zone censuarie.

#### COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

L'incarico ha carattere temporaneo, autonomo e occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del codice civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

##### Compensi

Il compenso delle prestazioni è determinato sulla base dei contributi stabiliti ed assegnati dall'Istat. Sono previste due tipologie di contributi.

Una quota variabile legata all'attività di Rilevazione Areale, calcolata in misura di:

- a) questionario compilato faccia a faccia;
- b) questionario compilato presso il Centro comunale di censimento;
- c) questionario compilato relativo a famiglia con intestatario straniero;
- d) per intervista se è stato completato il corso di formazione, con superamento del test finale con votazione uguale o superiore a 7;
- e) per ogni abitazione non occupata;

Una quota variabile legata all'attività di Rilevazione da Lista, calcolata in misura di:

- a) questionario compilato faccia a faccia;
- b) questionario compilato tramite intervista telefonica;
- c) per ogni questionario compilato presso il centro comunale di censimento tramite intervista faccia a faccia;
- d) per questionario compilato presso il centro comunale di censimento con supporto di un operatore.



I compensi saranno liquidati in un'unica soluzione nel momento in cui perverranno dall'ISTAT le somme spettanti per il completamento del lavoro.

#### FORMAZIONE DELL'ELENCO

I candidati e le candidate in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in un elenco che terrà conto del punteggio della pregressa esperienza nella materia, del titolo di studio e degli eventuali altri titoli preferenziali. La graduatoria ha validità triennale.

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica per soli titoli per la formazione dell'elenco di rilevatori da utilizzare per il censimento permanente della popolazione deve essere presentata in carta semplice su apposito modello allegato al presente avviso e pervenire, pena l'esclusione, all'ufficio protocollo del comune di ardea **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29 ottobre 2021.**

Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante in caso di spedizione tramite servizio postale.

La domanda dovrà essere firmata (in modalità autografa o digitale) dall'interessato e comprensiva della fotocopia di un documento di identità in corso di validità. È possibile allegare il proprio curriculum vitae lavorativo e professionale, copie di eventuali attestati o certificazioni relative alla conoscenza e all'utilizzo dei mezzi informatici.

Le domande potranno pervenire in una delle seguenti modalità:

- preferibilmente via PEC all'indirizzo [uff.protocollo@pec.comune.ardea.rm.it](mailto:uff.protocollo@pec.comune.ardea.rm.it)
- via mail all'indirizzo [uff.protocollo@comune.ardea.rm.it](mailto:uff.protocollo@comune.ardea.rm.it)
- Consegnate direttamente all'ufficio protocollo tramite prenotazione su TU PASSI
- per lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo via Salvo d'Acquisto snc,

Ardea.

#### VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento nonché delle modalità definite dall'ISTAT ovvero in caso di sostituzione di rilevatore o rilevatrice già nominato, il responsabile dell'Ufficio Comune di Censimento avrà facoltà di attingere alla graduatoria seguendo l'ordine di individuazione.

La graduatoria avrà una validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune anche per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale sul sito istituzionale del Comune di Ardea.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Area I - Servizi Demografici di questo Comune tramite e-mail: [censimento@comune.ardea.rm.it](mailto:censimento@comune.ardea.rm.it)

La Dirigente  
il Segretario generale