



CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI
DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4 POMEZIA-ARDEA

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DEL DIRETTORE DEL CONSORZIO MEDIANTE CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II.

Il Direttore

RICHIAMATI:

- l'articolo 50 comma 10, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
- l'articolo 107 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- l'articolo 109 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- l'articolo 19 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'articolo 21 dello Statuto Consortile;

VISTO l'articolo 11, comma 2 lett. b) Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 28/12/2021;

VISTO il CCNL dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

VISTE:

- la Deliberazione nr. 12 del 28/12/2021 del Consiglio di Amministrazione, con la quale è stato approvato l'organigramma ed il funzionigramma dell'Ente;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 22/12/2021 avente ad oggetto “ Approvazione dotazione organica e programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023. Piano annuale delle assunzioni. Ricognizione eccedenze personale” con la quale, tra l'altro, è stata prevista l'assunzione nell'anno 2022 del direttore del Consorzio a tempo pieno e determinato, ex articolo 110, comma 1, TUEL;
- la propria determinazione n. 16 del 18/01/2022 ad oggetto: “Indizione procedura selettiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., per l'assunzione a tempo pieno e determinato del direttore del Consorzio - Approvazione avviso pubblico e schema di domanda”



CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI
DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4 POMEZIA-ARDEA

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 22/12/2021 avente ad oggetto "Approvazione dotazione organica e programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023. Piano annuale delle assunzioni. Ricognizione eccedenze personale", il Consorzio intende procedere, ai sensi dell'articolo 19 del D.Lgs. 165/2001, dell'articolo 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., dell'art. 21 dello Statuto consortile e dell'art. 11 comma 2 lett. b) del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 28/12/2021, alla copertura a tempo pieno e determinato della posizione di Direttore del Consorzio.

La sede di servizio è il Consorzio per la gestione degli interventi e dei servizi sociali distretto socio-sanitario Rm 6.4 Pomezia-Ardea, con sede legale in via Pontina km. 31.400 - Pomezia.

La posizione professionale richiesta è quella di Direttore, ferme restando le responsabilità e le funzioni di cui all'articolo 107 del D. lgs. n.267/2000 e di cui all'articolo 17 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Le competenze e le funzioni afferenti alla posizione dirigenziale potranno essere ampliate, ridotte ovvero modificate nei contenuti, in ragione di eventuali modifiche dell'assetto organizzativo dell'Ente che dovessero interessare, nel corso della durata contrattuale.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati, per l'ammissione alla procedura di valutazione finalizzata all'affidamento dell'incarico di cui all'articolo 1, ai sensi dell'art. 11, comma 2 del vigente Regolamento consortile sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dovranno essere in possesso, **alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione**, dei seguenti requisiti:

2.1. Titolo di Studio:

- diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero Laurea specialistica/Laurea Magistrale (ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270);

2.2. Esperienza professionale:

Attestazione curriculare di una esperienza professionale di almeno cinque anni, con funzioni di coordinamento e programmazione, nel settore dei servizi sociali, sociosanitari ed educativi presso enti pubblici o privati;

2.3. Requisiti di ordine generale:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

In tale ultima evenienza i cittadini di altro Stato della U.E. devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti nell'avviso di selezione;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo delle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio, tramite il Medico Competente nominato dall'



CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI
DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4 POMEZIA-ARDEA

Ente;

- e) non aver riportato condanne penali anche non definitive, che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia sono ostative alla costituzione di un rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non avere procedimenti penali pendenti;
- g) non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato da precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa o altre cause da norme di legge o di CCNL;
- h) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo.
- h) Insussistenza di nessuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio.

ART. 3 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura, sottoscritta dal candidato con firma digitale o, in alternativa, con firma autografa non autenticata corredata da documento di identità, dovrà essere redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente avviso ed indirizzata al Consiglio di Amministrazione del Consorzio dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo:
protocollo@pec.consorziosocialepomeziaardea.rm.it
improrogabilmente entro la data di scadenza prevista dal presente avviso e precisamente entro le ore 24:00 del 01/02/2022.

Nell'oggetto della pec dovrà essere riportata la seguente dicitura "*Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'assunzione del Direttore del Consorzio, ex articolo 110, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000*". I file allegati dovranno essere prodotti in formato PDF/A non modificabile.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo posta elettronica non certificata, posta ordinaria, telegramma.

ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- la residenza anagrafica e l'indirizzo di posta elettronica certificata (pec);
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Ateneo che lo ha rilasciato, della votazione riportata e della data di conseguimento;
- il possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 2 punto 2.2 del presente avviso.

La domanda, dovrà contenere in allegato, pena l'esclusione:

- a) Curriculum vitae debitamente datato e firmato in ogni pagina che, al fine di consentire alla Commissione di verificare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie attinenti al posto oggetto dell'avviso, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:
 - 1) informazioni personali (dati anagrafici, residenza, recapiti telefonici, pec/mail);
 - 2) Titoli di studio;
 - 3) Titoli professionali (iscrizione ad Albi);
 - 4) Titoli di servizio ed esperienze professionali attinenti con l'indicazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime e la loro natura;
 - 5) Esperienze formative (frequenza di corsi ed aggiornamenti professionali);
 - 6) Attività formative (docenze, pubblicazioni);



CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4 POMEZIA-ARDEA

7) Altre notizie che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività e significative per apprezzare la capacità professionale del candidato stesso;

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Consorzio di verificarne la veridicità.

b) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 5 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AMMISSIONE/ESCLUSIONE

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, il Direttore pro tempore provvederà all'istruttoria delle domande di partecipazione alla procedura selettiva e al termine dell'istruttoria il medesimo Direttore adotterà l'atto di ammissione o esclusione dei candidati, indicando, per gli esclusi, le relative motivazioni.

Il provvedimento di ammissione/esclusione, la data e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati a mezzo di avviso pubblicato sulla pagina internet dell'Ente (Sezione *Amministrazione Trasparente* – Sottosezione *Bandi di Concorso*), presente all'interno del sito istituzionale del Comune di Pomezia seguendo il seguente percorso *Aree tematiche-Politiche sociali*.

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica. Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione ai candidati, ai quali non verrà dato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione dalla procedura;
- la convocazione al colloquio, la data, sede e orario di svolgimento degli stessi;
- l'esito della procedura selettiva.

I candidati convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati muniti di un documento di riconoscimento valido.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 101/2018 e ss.mm.ii., ai fini della gestione della procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento della procedura, di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati, ai sensi di quanto prescritto dal DPR n. 445/2000 e fermo restando, pertanto, quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci.

ART. 6 – MODALITA' DI SELEZIONE

Ai fini del conferimento dell'incarico, il CdA si avvarrà della Commissione Esaminatrice nominata con determinazione del Direttore, in conformità a quanto disposto dalla lettera e) comma 3), art. 35 del D.lgs. 165/2001 nonché dall'art. 11, comma 4 del vigente Regolamento Consortile sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi comunali.

L'incarico, connotato da carattere strettamente fiduciario, sarà conferito con decreto del Presidente del CdA, sulla base del seguente procedimento di selezione effettuato dalla Commissione:

a) valutazione dei curricula effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione, tenendo conto delle esperienze lavorative maturate e della specifica professionalità richiesta per l'incarico;

b) colloquio conoscitivo finalizzato a rilevare la preparazione professionale e le esperienze di servizio complessivamente risultanti dal Curriculum Vitae e all'accertamento delle attitudini, delle capacità personali e degli elementi motivazionali connessi al ruolo da ricoprire.

In particolare la selezione dei candidati avverrà attraverso la valutazione e comparazione di curricula, applicando i seguenti criteri (finalizzati ad accertare, in capo ai soggetti interessati, come stabilito dall'art. 110 del TUEL, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico):

1) esperienza lavorativa e professionale attinente all'oggetto dell'incarico (attività di servizio e/o di natura consulenziale, collaborativa, incarichi), da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico, articolato



CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4 POMEZIA-ARDEA

nella scala:

scarso 0 punti;

basso 3 punti

medio 6 punti

alto 9 punti

per mezzo dei seguenti sotto criteri:

- grado di attinenza

- durata dell'esperienza maturata e la prossimità temporale di quest'ultima;

2) esperienza lavorativa e professionale in ruoli di responsabilità da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nella scala:

scarso 0 punti;

basso 3 punti

medio 6 punti

alto 9 punti

per mezzo dei seguenti sotto criteri:

- grado di responsabilità;

- durata dell'esperienza maturata e la prossimità temporale di quest'ultima;

3) esperienza lavorativa e professionale maturata in enti dotati di rilevante complessità organizzativa interna da graduarsi in ragione delle dimensioni degli enti medesimi, da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nella scala:

scarso 0 punti;

basso 1,5 punti

medio 3 punti

alto 4,5 punti

per mezzo dei seguenti sotto criteri:

- grado di complessità dell'Ente in cui l'esperienza è maturata, da misurarsi in ragione delle dimensioni dell'Ente medesimo

- durata dell'esperienza maturata e la prossimità temporale di quest'ultima;

4) specializzazione professionale, culturale e scientifica, anche post lauream (titoli legalmente riconosciuti – come mappati dal D.P.C.M. 78/2018 – docenze, pubblicazioni scientifiche , abilitazioni professionali) da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nella scala:

scarso 0 punti;

basso 1 punti

medio 2 punti

alto 3 punti

per mezzo dei seguenti sotto criteri:

- attinenza al profilo ricercato e grado di specializzazione;

- numerosità dei titoli e/o delle pubblicazioni scientifiche

Saranno chiamati a sostenere il colloquio i candidati che hanno acquisito, dalla valutazione e comparazione di curricula, un punteggio pari o superiore a 7 punti.

Il colloquio, in seduta pubblica, sarà svolto dalla Commissione Esaminatrice e sarà finalizzato all'accertamento:

- del possesso della specifica professionalità posseduta dai candidati in relazione al posto da ricoprire e

verterà su materie relative all'Ordinamento Generale e finanziario-contabile degli Enti Locali, Ordinamento giuridico-economico e gestione del personale degli Enti Locali, Controlli interni, Dirigenza Pubblica, Servizi



CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4 POMEZIA-ARDEA

Pubblici Locali, Servizi Sociali, Sanitari, Appalti pubblici di servizi e forniture, CAD, Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, Sistema di valutazione delle Performance.

- del livello di capacità gestionale e manageriale posseduta attraverso l'accertamento delle capacità relazionali, gestionali, organizzative e decisionali del candidato; capacità relazionali verso utenti esterni ed interni e capacità di lavorare per obiettivi e per orientamento al risultato.

- del livello di capacità di programmazione, progettazione e gestione degli interventi e servizi del sistema integrato socio-assistenziale, con particolare conoscenza delle normative adottate in materia dalla Regione Lazio.

L'elenco che scaturirà dall'esito della selezione è esclusivamente finalizzato ad individuare la rosa dei nomi che meglio siano in grado di ricoprire l'incarico e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

A conclusione dei colloqui sarà trasmessa al Consiglio di Amministrazione la rosa dei nomi dei candidati ritenuti idonei a ricoprire il ruolo di dirigente, per la scelta finale.

Il CdA, esaminati gli atti della procedura, con propria deliberazione nomina il direttore. Il Presidente del CdA, con proprio decreto, conferisce l'incarico.

Nel caso di sopravvenute nuove disposizioni normative di contenimento della spesa del personale e/o della spesa pubblica o di prioritari motivi di interesse pubblico, il Presidente del CdA potrà non procedere al conferimento dell'incarico di che trattasi e adottare soluzioni organizzative diverse.

ART. 7 - ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO - DECORRENZA E SCADENZA

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae, pena la decadenza all'assunzione.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto, avverrà tramite stipula di contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 110, comma 1, del TUEL.

L'incarico verrà attribuito a decorrere dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro ed avrà durata triennale eventualmente rinnovabile.

Qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi di quanto prescritto dal DPR n. 445/2000 emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà dall'assunzione.

ART. 8 - TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il conferimento dell'incarico a tempo determinato ai sensi degli artt. 109 e 110, comma 1, del D.Lgs.

n.267/2000 a copertura del posto di direttore in dotazione organica di cui al presente avviso, comporta

l'applicazione delle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari, cui sono assoggettati i dirigenti di ruolo, fatta salva l'applicazione, in misura correlata al periodo temporale di costituzione del rapporto lavorativo, degli istituti contrattuali connessi alla limitata durata del rapporto stesso.

Il trattamento economico applicabile è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Area Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018, si informa che il Titolare del Trattamento è il Titolare per la gestione degli interventi e dei servizi sociali distretto socio-sanitario RM 6.4 Pomezia-Ardea, con sede in via Pontina km. 31.400 - Pomezia. Il Responsabile del trattamento dei dati è il dott. G. Ugoccioni, direttore pro tempore le Consorzio.

Consorzio per la gestione degli interventi e dei servizi sociali del
Distretto socio-sanitario Rm 6.4 Pomezia-Ardea
Direttore e Responsabile Ufficio di Piano: dott. Giovanni Ugoccioni
Cell: 3407420225
Mail: g.ugoccioni@consorziosocialepomeziaardea.rm.it
Pec: protocollo@pec.consorziosocialepomeziaardea.rm.it



CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI
DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4 POMEZIA-ARDEA

I dati forniti dai candidati nelle domande e nei curricula saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono e saranno comunicati al personale del Consorzio coinvolto nel procedimento, nonché ai Componenti della Commissione Esaminatrice.

Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione, avvengono sia manualmente che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo le logiche correlate alle finalità sopra indicate.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si rinvia, in quanto applicabili, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

L'amministrazione consortile si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli normativi e/o finanziari di contenimento delle assunzioni di personale e/o della spesa pubblica.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne così come previsto dall'art. 57 del D.Lgs.n. 165/2001 e dal D.Lgs.n.198/2006.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il responsabile del presente procedimento è il direttore pro-tempore dott. G.Ugoccioni– PEC: protocollo@pec.conorziosocialepomeziaardea.rm.it

Il presente avviso completo di fac-simile di domanda è affisso per 15 giorni all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso