

**UFFICIO STATO CIVILE**

All’attenzione dell’Ufficio Stato Civile

Mail: uff.protocollo@comune.ardea.rm.it

PEC: uff.protocollo@pec.comune.ardea.rm.it

Il sottoscritto Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Nato a Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Il Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Residente nel comune di Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Al seguente indirizzo Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Telefono Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

E-mail Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

**CHIEDE**

in considerazione del seguente interesse diretto, concreto, attuale e giuridicamente tutelato (Legge n.241/1990, artt. da 22 a 27):

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

[ ] Estratto di nascita

[x]  Estratto di morte

[x]  Estratto di matrimonio

*riferito al signor (solo se diverso dall’intestatario)*

Il sottoscritto Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Nato a Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Il Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Residente nel comune di Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Al seguente indirizzo Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Indicare eventuali esenzioni per l’emissione del documento Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Si allega fotocopia del documento di identità

Firma

…………………………………………………..