

**UFFICIO ANAGRAFE**

All’attenzione dell’Ufficio Anagrafe

Mail: uff.protocollo@comune.ardea.rm.it

PEC: uff.protocollo@pec.comune.ardea.rm.it

Il sottoscritto Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Nato a Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Il Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Residente nel comune diFare clic o toccare qui per immettere il testo.

Al seguente indirizzo Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Telefono Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Email Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

**CHIEDE**

in considerazione del seguente interesse diretto, concreto, attuale e giuridicamente tutelato (Legge n.241/1990, artt. da 22 a 27):

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

[ ] Certificato storico di residenza

[ ] Certificato storico di famiglia

*riferito al signor (solo se diverso dall’intestatario)*

Il sottoscritto Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Nato a Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Il Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Residente nel comune diFare clic o toccare qui per immettere il testo.

Al seguente indirizzo Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Indicare eventuali esenzioni per l’emissione del certificato Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Il certificato deve comprendere il seguente periodo di tempo, dalla data del Fare clic o toccare qui per immettere il testo. alla data del Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Si allega fotocopia del documento di identità

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_