

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE, A TEMPO DETERMINATO, EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000, PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DI DIRIGENTE AREA III “SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTARI, PERSONALE”**

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 29.03.2022 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed il programma delle assunzioni per gli anni 2022-2024, nonché della determinazione n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ che approva il presente bando;

**Visti:**

- gli artt. 50 e 110 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
- l’art. 19 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- l’art. 28 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. e l’art. 7 del DPR n. 70/2013;
- il Regolamento uffici e servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 25 del 27.07.2012;
- il “Regolamento di disciplina in materia di accesso agli impieghi presso il Comune di Ardea” approvato con deliberazione di G.C. n. 69 del 12.09.2013;
- il vigente C.C.N.L. dell’Area Funzioni Locali sottoscritto il 17.12.2020;

**RENDE NOTO che**

**è indetta una procedura comparativa pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale, a tempo determinato, ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, per la copertura della posizione dirigenziale in dotazione organica di Dirigente Area III “Servizi Finanziari, Tributarî, Personale”**

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. L’incarico decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e avrà una durata di tre anni, eventualmente rinnovabili fino alla scadenza del mandato del Sindaco, ai sensi dell’art.110, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, e comunque fatta salva la legittima risoluzione o recesso anticipato.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La sottoscrizione del contratto individuale determina la esclusività del rapporto con esso instaurato e la incompatibilità con qualsiasi altra attività.

Il candidato prescelto non dovrà trovarsi in alcune delle situazioni di incompatibilità previste dall’art. 53 del D. Lgs n.165 del 30/03/2001.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l’Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dall’interessato/a.

L’individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata, *intuitu personae*, direttamente dal Sindaco sulla base dei curricula presentati e di un colloquio sostenuto tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell’incarico di responsabilità in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito alla figura di qualifica dirigenziale oggetto del presente avviso è così composto:

1. Retribuzione tabellare annua prevista dal C.C.N.L. per il personale dirigenziale del Comparto Funzioni Locali;
2. Retribuzione di posizione prevista in relazione alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità nella misura stabilita dall'Ente;
3. Retribuzione di risultato prevista dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali-Area della Dirigenza, nonché dalla contrattazione e disciplina interna;

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura fissata dalla normativa vigente.

## DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE

Nell'attuale modello organizzativo del Comune di Ardea, le Aree rappresentano le strutture apicali dell'Ente. In particolare l'incarico dirigenziale, di cui al presente avviso, ha ad oggetto la direzione dell'Area III "Servizi Finanziari, Tributari, Personale", comprendente i servizi/uffici di seguito indicati:

### TRIBUTI, FARMACIE ED ECONOMATO

Rapporti con il concessionario – Tributi,  
Rapporti con il concessionario - Farmacie Comunali  
Economato  
Dissesto finanziario

### RAGIONERIA GENERALE

Programmazione e Bilancio  
Mutui e finanziamento  
Controllo di gestione

### PERSONALE

Gestione delle risorse umane  
Paghe e contributi  
Pensioni  
Relazioni sindacali  
Formazione  
U.P.D.

L'incarico potrà variare nei contenuti qualora dovessero intervenire successive modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente.

## REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti **requisiti generali**:

1. **Cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito Decreto del Capo dello Stato) o di uno Stato membro dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dal

D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. I cittadini di Stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e comma 3-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

2. **Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;**

3. **Idoneità psicofisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni** proprie del posto da ricoprire, da accertarsi mediante visita medica preventiva presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;

4. Avere pieno godimento dei **diritti politici e civili ed essere iscritto nelle liste elettorali;**

5. Non essere stato **destituito o dispensato** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non risultare **decaduto** dall'impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D. P.R. n. 3/57;

6. **non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato**, per i reati previsti nel Capo I, del Titolo II, del Libro Secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35-bis del D. Lgs. 165/2001;

7. di non trovarsi in alcuna condizione di **incompatibilità e inconferibilità** previste dal D.Lgs. n. 39/2013 (in caso di condizione di incompatibilità e/o inconferibilità il candidato dovrà attestare la volontà di risolvere la situazione in caso di esito positivo della selezione);

8. **Per i soli cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;**

9. Conoscenza della **lingua inglese** e delle **apparecchiature e applicazioni informatiche** più diffuse;

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

I **requisiti specifici** richiesti, ai fini dell'ammissione alla presente procedura selettiva, pena l'esclusione, sono i seguenti:

1. **Possesso del titolo di studio**, fra quelli di seguito indicati:

a. Diploma di Laurea, vecchio ordinamento, in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, o titoli equipollenti;

b. Diploma di Laurea Specialistica (LS) della classe ex D. M. n. 509/99, equiparata ad uno dei sopra citati Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento, secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 (pubblicato sulla G. U. 07/10/2009, n. 233);

c. Diploma di Laurea Magistrale (LM) della classe ex D. M. n. 270/04, equiparata ad uno dei sopra citati Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento, secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 (pubblicato sulla G. U. 07/10/2009, n. 233);

2. **esperienza professionale** in uno dei seguenti settori:

a. almeno 5 (cinque) anni di servizio nella Pubblica Amministrazione in posizioni corrispondenti all'attuale cat. D di cui al CCNL Comparto Funzioni Locali per il personale non dirigente. I periodi, anche non continuativi e cumulabili fra loro, devono essere maturati con riferimento alle materie di competenza dell'Area oggetto dell'incarico.

b. almeno 3 (tre) anni di servizio nella Pubblica Amministrazione in qualifica dirigenziale con riferimento alle materie di competenza dell'Area oggetto dell'incarico. I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

## TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente procedura, redatta secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, dovrà essere consegnata o spedita, entro e non oltre, pena la non ammissione, il giorno **11 maggio 2022** mediante una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Ardea, sito in via F. Crispi n. 6, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;
- Invio tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo:  
[uff.protocollo@pec.comune.ardea.rm.it](mailto:uff.protocollo@pec.comune.ardea.rm.it)

Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC; eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate dal server. In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le eventuali dichiarazioni allegare dovranno essere sottoscritte con firma digitale ovvero sotto forma di scansione di originali firmati in ciascun foglio con firma autografa e in formato PDF.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione deve essere riportata, oltre ai dati del mittente, la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla procedura di selezione comparativa per il conferimento di un incarico di Dirigente, ex art. 110, comma 1, del TUEL".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi informatici o postali imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda può essere sanata dal candidato entro due giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Servizio Risorse Umane, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati, accettare espressamente ed incondizionatamente le clausole del presente avviso, autorizzare al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura in argomento e allegare pena esclusione:

1. curriculum vitae, debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita; lo stesso potrà essere corredato, a scelta del candidato, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.
2. copia di un documento di identità in corso di validità legale. La domanda di partecipazione non è soggetta ad imposta di bollo e dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, con firma estesa e leggibile.

## MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente avviso;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza prevista dal presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
  - si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;
  - si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite PEC nel rispetto delle modalità descritte nel presente avviso, in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;

- la mancata presentazione del documento di identità e del curriculum vitae;
- la presentazione di documentazione in assenza della relativa domanda di partecipazione;
- la presentazione o l'invio della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

## **VALUTAZIONE E SCELTA DEL CANDIDATO**

L'esame delle domande di partecipazione e la verifica dell'ammissibilità delle candidature sarà effettuata dal Servizio Personale. La scelta del soggetto cui affidare l'incarico dirigenziale sarà effettuata dal Sindaco e sarà indirizzata verso il candidato in possesso di una professionalità maggiormente qualificata tenendo conto anche degli elementi relativi alla natura e alla qualità dei rapporti intrattenuti con le pubbliche amministrazioni ed all'importanza della qualifica, nell'ambito degli stessi, rivestita dal candidato nelle materie afferenti al ruolo da ricoprire.

Nell'individuazione si terrà anche conto:

- della formazione attinente l'incarico da ricoprire, di eventuali specializzazioni post-lauream attinenti, di altri titoli di qualificazione professionale attinenti, iscrizioni ad albi professionali, attività di docenza, pubblicazioni;
- delle esperienze professionali acquisite.

Il Sindaco sarà coadiuvato, nel colloquio, dal Segretario Generale e/o da altre professionalità esperte interne all'Amministrazione, ai fini del buon esito della selezione del candidato più adatto per l'affidamento dell'incarico. La data del colloquio che verterà sia su aspetti tecnici che generali, è fissata al **15 maggio 2022**; l'orario sarà reso noto ai candidati con successiva comunicazione. L'incarico di che trattasi verrà conferito solo nel caso in cui sarà individuata una professionalità adeguata, in possesso delle competenze idonee al perseguimento degli obiettivi strategici assegnati

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è finalizzata esclusivamente ad individuare il potenziale candidato in possesso di adeguata professionalità e non darà, pertanto, luogo alla formazione di una graduatoria di merito.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta.

Le ammissioni ed esclusioni dalla procedura selettiva saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati.

## **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il conferimento dell'incarico, nonché la stipula del contratto individuale di lavoro, saranno effettuati a conclusione delle operazioni di verifica circa il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla presente procedura comparativa ed a seguito dell'acquisizione della relativa documentazione sulle dichiarazioni rese all'atto di presentazione della domanda di partecipazione. Qualora dagli accertamenti di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla stipula del contratto di lavoro e, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, il candidato dovrà rispondere del reato commesso.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, nonché del D. Lgs. 196/2003, si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Ardea, in qualità di

Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Ardea anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli Organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Ardea nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Si informa, altresì, che gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del RGPD, ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati designato ai recapiti, rispettivamente, di seguito indicati:

[pietro@studiocollevecchio.it](mailto:pietro@studiocollevecchio.it)

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia, in quanto applicabili, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente. Il Comune di Ardea si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprirne il termine, modificare, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli normativi e/o finanziari di contenimento delle assunzioni di personale e/o della spesa pubblica.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale (dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – lunedì e giovedì dalle 16.00 alle 17.30):

tel. 06.913800 -134-135-162-106-157 e mail [uff.personale@comune.ardea.rm.it](mailto:uff.personale@comune.ardea.rm.it)

Responsabile del Procedimento è il Responsabile P.O. del Servizio Personale Dott.ssa Eleonora Corbo

Il presente bando ed il fac-simile di domanda saranno pubblicati all'Albo on-line, e sul sito istituzionale dell'Ente nella specifica sezione di Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso.