Richiesta vidimazione registri volontariato

# Al Segretario Generale del Comune di Ardea

per il tramite dell’Ufficio Protocollo

pec: [uff.protocollo@pec.comune.ardea.rm.it](mailto:uff.protocollo@pec.comune.ardea.rm.it)

# Ufficio Destinatario:

Ufficio di staff del Segretario Generale

Il/La sottoscritto/a \_ nato il a\_ \_(Prov. \_) residente in (Prov. \_) via/piazza n. telefono \_e-mail\_ in qualità di legale rappresentante/referente dell’Associazione di volontariato denominata:

\_

\_\_

avente sede a (Prov. )

in via/piazza C.A.P. \_ telefono e-mail

pec \_\_ \_

Codice Fiscale / Partita IVA | | | | \_| |\_ | \_| \_|\_ |\_ | \_| |\_ | \_| \_|\_ |

# CHIEDE

la bollatura del registro degli aderenti alla predetta organizzazione, che prestano attività di volontariato, ai sensi e per gli effetti del Decreto del Ministro dell’Industria e dell’Artigianato del 14 febbraio 1992 pubblicato sulla G.U. n.44 del 22 febbraio 1992, così come modificato dal D.M. 16 novembre 1992, pubblicato sulla G.U.

n. 285 del 3 dicembre 1992.

Il/la sottoscritto delega a rappresentarlo il/la Sig.

tel.

l’Amministrazione Comunale.

nell’espletamento delle procedure e dei contatti con

**DICHIARA ALTRESI’**

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati personali redatta ai sensi della vigente normativa, allegata alla presente modulistica.

Data Firma leggibile

\_