

**AVVISO DI RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPRIA
CANDIDATURA A COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

(Artt. 14 e 14-bis D.Lgs. n.150/2009 e ss.mm.ii.)

IL DIRIGENTE AD INTERIM DELL'AREA I

Richiamati:

- Il D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante le Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A;
- Gli artt. 14 e 14-bis del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm. e ii., per i quali ogni pubblica amministrazione è tenuta a dotarsi di un Organismo indipendente di valutazione della performance, per l'esercizio delle attività e funzioni indicate al comma 4 dell'art. 14, da nominarsi secondo le modalità stabilite nell'art. 14- bis del decreto, rubricato "Elenco, durata e requisiti dei componenti degli OIV";
- Il Regolamento approvato con D.P.R. 9 maggio 2016, n. 105 recante la disciplina delle funzioni del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di misurazione e valutazione della performance, applicabile alle Autonomie Locali nei limiti di quanto previsto dall'art. 3, comma 4 e, in particolare, l'art. 6 del citato Regolamento sulla valutazione indipendente della performance e sulla revisione della disciplina degli Organismi indipendenti di valutazione;
- La nota circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica DFP-0003550_P del 19.01.2017;
- Il Vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, in particolare l'art.7 relativo al Nucleo di Valutazione;
- Il regolamento sul funzionamento del Nucleo di Valutazione, approvato con deliberazione di Giunta comunale n.7 del 26/07/2017;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 14 settembre 2022 si è provveduto ad apportare modifiche al Regolamento sul Funzionamento del Nucleo di Valutazione, ad istituire il Nucleo di Valutazione in forma collegiale e a stabilire il compenso annuo di € 13.000 onnicomprensivo per il Presidente e di € 10.000 onnicomprensivo per i singoli componenti;
- la deliberazione di Giunta comunale n.54 del 28/04/2022, con la quale è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza PTPCT 2022-2024;

Visti e richiamati:

- il decreto del Sindaco n. 10 del 07.09.2017 di nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Ardea, con scadenza con il mandato del Sindaco;
- la propria determinazione ad oggetto "APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DI N. 3 COMPONENTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 18 novembre 2022;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Ardea intende riaprire i termini per la presentazione dell'istanza finalizzata alla nomina

del Nucleo di Valutazione ex artt. 14 e 14-bis D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm. e ii., costituito in forma collegiale da tre componenti, da individuare previa selezione tra i soggetti che presenteranno validamente la propria candidatura;

il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ardea (www.comune.ardea.rm.it) in Albo pretorio e nella Sezione “Avvisi e Bandi” e nella Sezione “Amministrazione Trasparente” – Sottosezioni “Bandi di Concorso” e “Personale”, ulteriore Sottosezione di quest’ultima denominata “OIV”; il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura è fissato per il **giorno 23 novembre 2022;**

1. OGGETTO, COMPITI E FUNZIONI DELL’INCARICO

I compiti, le funzioni e le attività del Nucleo di Valutazione sono quelle previste dall’art. 14, comma 4, del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm. e ii. e dall’art. 6 del D.P.R. n. 105/2016, nonché ogni altra funzione assegnata dal vigente Regolamento sulla composizione e sul funzionamento del Nucleo di Valutazione. Il Nucleo esercita le seguenti attività previste dalla legge e dall’art.4 del vigente regolamento, tra cui:

- supporta il Servizio interno competente nella predisposizione del Sistema di misurazione e valutazione della performance e annualmente fornisce parere vincolante in merito;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché l’utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.Lgs.150/2009, dai CCNL, dal CCDI, dai regolamenti comunali, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- propone le modifiche necessarie per l’allineamento degli strumenti di valutazione predisposti dalle linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica e dalla Commissione per la valutazione e la trasparenza e l’integrità delle Amministrazioni pubbliche;
- è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti approvate dalla Giunta in materia di misurazione e valutazione della performance;
- valida la relazione annuale sulla performance dell’ente;
- propone alla Giunta, con il supporto del Servizio interno preposto, la metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative con i correlati valori economici,
- supporta il Sindaco e la Giunta nella graduazione delle posizioni dirigenziali/di titolarità di posizione organizzativa effettuata sulla base della metodologia approvata dalla Giunta stessa e delle risorse disponibili;
- collabora con gli organi di governo, con il Segretario, i dirigenti ed i responsabili dei servizi per il miglioramento organizzativo e gestionale dell’ente locale;
- promuove ed attesta l’assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e integrità dei controlli interni;
- verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e quelli indicati nel piano della performance, valutando altresì l’adeguatezza dei relativi indicatori;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- esprime eventuali pareri richiesti dall’amministrazione sulle tematiche della gestione e della valorizzazione delle risorse umane e sull’evoluzione dei sistemi di controllo;
- collabora con l’Ente nell’attuazione del controllo strategico, effettuando il monitoraggio dei risultati

conseguiti rispetto ai documenti di programmazione e alle linee strategiche dell'Ente, attraverso l'analisi preventiva e consuntiva della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra le missioni affidate e le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate, nonché attraverso l'identificazione degli eventuali fattori ostativi, delle eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione, ed elaborando proposte di possibili strumenti correttivi;

- ogni altra funzione richiesta dal Sindaco e/o prevista da leggi o regolamenti.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati, per l'ammissione alla procedura comparativa finalizzata all'affidamento dell'incarico di cui all'art. 1, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento, preferibilmente in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche o giurisprudenza o lauree equivalenti;

2) possesso di un'esperienza pluriennale (almeno cinque anni) in posizione direttiva e/o dirigenziale o equivalente, nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati e/o elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli Enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali;

3) non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina;

4) non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;

5) non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;

6) di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di eventuale autorizzazione allo svolgimento dell'incarico e di obblighi di comunicazione e trasparenza sul conferimento dell'incarico e sui compensi percepiti per il suo svolgimento.

3. MODALITÀ' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro il giorno 23 novembre 2022**, domanda, redatta attraverso lo schema allegato al presente avviso (ALLEGATO B), mediante una delle seguenti modalità:

1) presentazione diretta in busta chiusa con l'indicazione della dicitura "Istanza relativa all'avviso per la nomina di n. 3 componenti del Nucleo di Valutazione" presso l'Ufficio Protocollo, sito ad Ardea in via Crispi snc, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,45 alle ore 13,00. In tal caso, farà fede la data del timbro dell'Ufficio protocollo accettante;

2) mediante un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), se intestato al candidato, indirizzata a uff.protocollo@pec.comune.ardea.rm.it avente oggetto "Istanza relativa all'avviso per la nomina di n. 3 componenti del Nucleo di Valutazione". In tal caso, la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata sarà attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di

avvenuta consegna. La domanda e gli allegati inviati via PEC dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile e riportare in scansione la firma del candidato e il suo documento di identità, oppure essere firmati digitalmente. L'Amministrazione Comunale di Ardea non assume responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione spedite ma non pervenute nei termini, anche per inesatte indicazioni del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica non certificata. L'omissione di tali indicazioni comporta l'esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

Sono considerate valide le istanze pervenute da parte degli interessati pervenute a seguito dell'avviso in relazione alla determinazione dirigenziale n. 1679 del 20/10/2022;

Il termine indicato per la presentazione delle domande di partecipazione è perentorio; pertanto, non saranno ammesse istanze pervenute oltre il suddetto termine. A tal fine, farà fede esclusivamente il protocollo apposto sul plico dal personale dell'Ufficio Protocollo e per le domande a mezzo PEC la data e l'orario di accettazione dal sistema.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà contenere:

- l'allegato B: domanda compilata in ogni sua parte;
- il curriculum vitae sottoscritto e datato;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità. La firma da apporre in calce alla domanda non necessita di essere autenticata.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., ai fini della gestione della procedura.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento della procedura, di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati, ai sensi di quanto prescritto dal DPR n. 445/2000 e fermo restando, pertanto, quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci. Le dichiarazioni false comporteranno l'applicazione di sanzioni penali, nonché la decadenza dai benefici conseguiti, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 ,76 del D.P.R. n. 445/2000.

4. MODALITA' DI NOMINA

I componenti del NdV sono scelti a seguito della pubblicazione di avviso pubblico, pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito dell'Amministrazione, finalizzato alla raccolta dei curricula dei soggetti in possesso dei requisiti di cui sopra ed a seguito della valutazione dei medesimi. Potrà seguire colloquio con il Sindaco con i candidati di cui i curricula sono ritenuti più idonei rispetto al ruolo da ricoprire. Non verrà attribuito alcun punteggio di valutazione, né verrà formata alcuna graduatoria di merito.

La procedura di nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione non ha carattere concorsuale né paraconcorsuale e la presentazione delle domande di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

Il decreto di nomina del Nucleo di Valutazione verrà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Ardea (<https://comune.ardea.rm.it>) e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezioni "Bandi di Concorso" e "Personale", ulteriore Sottosezione di quest'ultima denominata "OIV".

5. COMPENSI

A ciascuno dei componenti del NdV è attribuito un compenso annuo lordo onnicomprensivo, pari a euro 13.000 (tredicimila) per il Presidente e a euro 10.000 (diecimila) per ogni singolo componente. In caso di cessazione anticipata per qualunque causa rispetto alla durata della nomina (rinuncia, revoca, decadenza, ecc.), il compenso riconosciuto sarà soltanto quello maturato e corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle funzioni e a fronte delle attività svolte prima della cessazione.

6. DECORRENZA E SCADENZA DELLA NOMINA

L'incarico conferito avrà durata di 3 anni, eventualmente prorogabile, per una sola volta e per ulteriori 2 anni, in ogni caso non superiore alla durata del mandato del Sindaco e con decorrenza dalla data del decreto sindacale di nomina del Nucleo di Valutazione.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.n.196/2003, si informa che il Titolare del Trattamento è l'Amministrazione Comunale di Ardea, con sede in via Salvo D'Acquisto snc. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente ad Interim, ing. Emanuele Calcagni.

I dati forniti dai candidati nelle domande e nei Curricula saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di nomina cui si riferiscono e saranno comunicati al personale del Comune di Ardea coinvolto nel relativo procedimento.

Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione, avvengono sia manualmente che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo le logiche correlate alle finalità sopra indicate.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si rinvia, in quanto applicabili, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente vigenti in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli normativi e/o finanziari di contenimento della spesa pubblica. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il responsabile del presente procedimento è Dirigente ad Interim, ing. Emanuele Calcagni.

Tutte le informazioni relative alla procedura di cui all'avviso potranno essere richieste all'indirizzo pec: uff.protocollo@pec.comune.ardea.rm.i