# ALLEGATO D) ALL’AVVISO DI PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DEL COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

**SCHEMA DI CONTRATTO**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DELLE FUNZIONI DI MEMBRO MONOCRATICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

L’anno ……………….il giorno del mese di , con la presente scrittura privata , da valere a tutti gli effetti di legge,

TRA

Il Consorzio – C.F. /P.I. ………………… – (di seguito denominato “Amministrazione”) con sede in Pomezia , S.S. PONTINA KM 31,400 - 00071 Pomezia (RM) , rappresentato dal, Direttore dott. Giovanni Ugoccioni ,

E

il Dott. nato a il

(di seguito denominato “incaricato”).

PREMESSO CHE:

* Con deliberazione n. 34 del 29.04.2022 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione (d’ora innanzi “Regolamento”);
* con decreto del Presidente del Consiglio di amministrazione n. ………….. del …………… è stato nominato il Nucleo di Valutazione del Consorzio il
* con determinazione dirigenziale n. del adottata dal Direttore, è stato approvato lo schema di contratto regolante l’incarico in esame, da sottoscrivere con il componente il Nucleo di Valutazione

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - PREMESSA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 - OGGETTO

L’Amministrazione affida al dott. nato a il e residente a via c.f. P.IVA

che accetta, l’incarico di membro esterno con funzioni di componente monocratico del Nucleo di Valutazione del Consorzio sociale Pomezia-Ardea, ai sensi dell’articolo 4 del vigente Regolamento.

Con la sottoscrizione del presente contratto, l’incaricato accetta integralmente il suo contenuto, oltre ogni onere e compito comunque connesso e conseguente allo svolgimento dei compiti di competenza del Nucleo di Valutazione.

L’incaricato si dichiara edotto del contenuto del citato Regolamento e, in particolare, si dichiara consapevole che sono compiti e obiettivi del Nucleo di Valutazione quelli individuati negli articoli 2 e 5 dello stesso Regolamento.

In particolare, l’incaricato s’impegna a svolgere le seguenti funzioni:

a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;;

b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti e al Dipartimento della funzione pubblica;

1. valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
2. garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi di cui all'articolo 9, comma 1, lettera d), nonchè dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III, secondo quanto previsto dal presente decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
3. propone, sulla base del sistema di cui all'articolo 7, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III;
4. è responsabile della corretta applicazione delle linee guida,delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica sulla base del decreto adottato ai sensi dell'articolo 19, comma 10, del decreto legge n. 90 del 2014;
5. promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui di cui al presente Titolo;
6. verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
7. titolare della procedura di conciliazione prevista nell’art. 6 del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di G.C. 27/2019.

ART. 3 - DURATA

L’incarico ha la durata di anni tre (3) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente contratto, salvo revoca anticipata. In tal caso, l’incaricato avrà diritto alla corresponsione del compenso in proporzione alle prestazioni già rese.

ART. 4 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL’INCARICO

Il Nucleo di Valutazione opera in autonomia, riferendosi esclusivamente al Presidende del Consiglio di Amministrazione, senza vincoli di subordinazione gerarchica, né obblighi di osservanza di orari di lavoro.

Le modalità di funzionamento e le competenze del Nucleo di Valutazione sono stabilite dal vigente Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione.

L'attività è svolta presso le sedi del Consorzio

L'incaricato si obbliga a seguire le seguenti disposizioni:

1. l'attività svolta a contatto con le strutture organizzative ha una valenza puramente conoscitiva e non deve interferire con l'autonomia organizzativa, decisionale ed operativa delle strutture stesse;
2. i risultati dei controlli, le raccomandazioni d'intervento vanno indirizzati esclusivamente al Sindaco,

nei confronti del quale il Nucleo risponde in via esclusiva per il proprio operato;

1. le informazioni raccolte in funzione dell'incarico non possono essere utilizzate per finalità estranee a quelle dell'incarico stesso;
2. osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni, i dati, le ricerche, i risultati, ecc. di cui venga comunque a conoscenza nell’ambito dello svolgimento dell’incarico derivante dal presente contratto. Il segreto dovrà essere conservato fino a quando i dati, i risultati ed ogni altra notizia relativa ai lavori svolti non siano stati resi pubblici o non sia stato espressamente autorizzato dall’Amministrazione.

Il professionista è responsabile dell’attività fornita al Consorzio secondo le norme del codice civile.

ART. 5 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L’ammontare del corrispettivo per l’incarico di membro monocratico del Nucleo di Valutazione, comprensivo di ogni qualsivoglia prestazione, indennità, comunque connessa con le prestazioni programmate e rese, è determinato ed accettato in € cinquemila (5.000/00) forfettario lordi annui, comprensivi di ogni onere fiscale e previdenziale.

Il compenso annuale rappresenta il corrispettivo di tutte le attività legate all’esercizio finanziario di riferimento e sarà corrisposto, con cadenza semestrale dalla sottoscrizione del presente contratto.

Il Consorzio si impegna a provvedere al pagamento entro trenta giorni dal ricevimento di apposita nota/fattura.

Il pagamento del corrispettivo stabilito verrà liquidato a favore del Dott. , come da sua richiesta e indicazione, mediante bonifico sul seguente conto corrente bancario: IBAN

CONTO N. , in essere presso

.

Il presente incarico di prestazione d'opera intellettuale senza alcun vincolo di subordinazione viene conferito ai sensi delle norme regolanti il lavoro autonomo di cui al Libro V, Titolo III, Capi I e II del Codice Civile, a cui si rinvia e che s’intendono qui integralmente riportate e sottoscritte, anche per tutto ciò che non è stato espressamente regolato nel presente contratto.

In quanto corrispettivo di prestazione professionale qualificabile come reddito di lavoro autonomo derivante dall'esercizio di arti e professioni ai sensi dell'articolo 53 comma 1, del D.P.R. n. 917/1986, il compenso, al lordo della ritenuta d'acconto, così come risulterà determinato ai sensi del presente contratto, è soggetto a rivalsa per contributo Cassa Previdenza a carico del committente.

ART. 6 –SUPPORTO

Per lo svolgimento delle proprie funzioni, il Nucleo di Valutazione si avvale del supporto fornito dal Consorzio – ai sensi dell’articolo 5 del vigente Regolamento.

ART. 7 – APPLICAZIONE DEL D.P.R. N. 62/2013, CODICE DI COMPORTAMENTO DELL’ENTE E RISOLUZIONE

All’atto della sottoscrizione del presente contratto verrà consegnata all’incaricato una copia del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pomezia e del Codice di comportamento generale di cui al D.P.R. N. 62/2013 , che si applicano al presente incarico, in quanto compatibili.

In caso di violazione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pomezia e dal Codice di comportamento generale, il Direttore, accertata l’applicabilità delle regole di comportamento violate, all’ incaricato, provvede alla formale contestazione, assegnando un termine perentorio di giorni quindici per la presentazione delle giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine ovvero nel caso in cui le giustificazioni prodotte non siano ritenute idonee, il Dirigente competente, dispone con propria determinazione la risoluzione del rapporto contrattuale.

E’fatto salvo il diritto dell'Amministrazione ad agire in giudizio per il risarcimento del danno, anche all'immagine, procurato dall’incaricato, in relazione alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro e al prestigio dell'Amministrazione.

ART. 8 – DIRITTO DI ACCESSO

L’incaricato ha accesso ai documenti amministrativi, può richiedere informazioni agli uffici e potrà avvalersi della strumentazione utile al reperimento dei dati necessari ai fini dell’espletamento dell’incarico, nei limiti della sua competenza.

ART. 9 – INCOMPATIBILITÀ

L’incaricato dichiara, ai sensi dell’articolo 47 del DPR n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità con il contenuto dell’incarico affidato dal Comune di Pomezia.

(In caso di pubblico dipendente) L’incaricato dichiara, ai sensi dell’articolo 47 del DPR n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere pubblico dipendente e di essere autorizzato dalla propria Amministrazione (da specificare) allo svolgimento del presente incarico, ai sensi dell’articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001 (da allegare copia dell’autorizzazione dell’Ente di provenienza).

ART. 10 – REVOCA, RECESSO E RINUNCIA

L’incarico può essere revocato e l’incaricato sostituito con provvedimento motivato del Presidente del CdA, a seguito di accertata violazione degli obblighi definiti con il presente contratto o per grave negligenza nell’espletamento della propria prestazione.

L’Amministrazione, ai sensi dell'articolo 2237 del Codice Civile, potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto con il solo obbligo del pagamento delle prestazioni effettivamente rese in conformità all’articolo 2 del presente contratto.

Qualora l’incaricato rinunci all’incarico, in quanto non possa assolvere alle sue funzioni, avrà diritto alla corresponsione del compenso in ragione delle prestazioni rese.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016 il Comune informa che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per la gestione delle procedure e delle attività conseguenti alla stipulazione del contratto, nel rispetto degli obblighi previsti da leggi e regolamenti in materia.

ART. 12 - NORMA FINALE

Per quanto non previsto nel presente contratto si fa espresso rinvio alle norme, anche di natura fiscale e previdenziale, che disciplinano il contratto di prestazione professionale di cui agli articoli 2229 e seguenti del codice civile.

Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione all’esecuzione del presente contratto sarà competente il foro di Velletri.

Sono a carico dell’incaricato tutte le spese relative al presente atto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese le spese di bollo, di registrazione, i diritti di segreteria, ecc., se e in quanto dovute.

La presente scrittura privata non autenticata è soggetta a registrazione solo in caso di uso (articolo 5 del

D.P.R. 26/04/1986 n. 131 e indicati nella parte II e s.m.i.), Pomezia, Letto, approvato e sottoscritto

L’incaricato Il Direttore

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 1341 e 1342 del c.c., l’incaricato dichiara di aver preso visione ed accettare espressamente le clausole di cui agli artt. 3 “Durata”, 7 “Applicazione del D.P.R. n. 62/2013, del Codice di comportamento dell’ente e risoluzione e 9 “Revoca, recesso e rinuncia”.

L’incaricato Il Dirigente