



CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4 POMEZIA-ARDEA

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PER LE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI DA E PER I CENTRI DIURNI DEL DISTRETTO RM 6.4

Premesso che

- ai sensi dell'art. 43 comma 1 della L.R. n. 11/2016 "Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio", la DGR n. 600/2017 ha individuato il Distretto sociosanitario RM 6.4, corrispondente ai Comuni di Ardea e Pomezia, quale ambito territoriale ottimale per la gestione associata degli interventi e dei servizi sociali;
- il Consiglio Comunale di Pomezia con D.C.C. n. 46/2021 e il Consiglio Comunale di Ardea con D.C.C. n. 56/2021 hanno deliberato di costituire, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 267/2000, il "Consorzio per la gestione degli interventi e dei servizi sociali del Distretto socio-sanitario RM 6.4 Pomezia-Ardea";
- con atto Repertorio n. 33454/2021 del 15/11/2021 è stata sottoscritta la Convenzione per la costituzione del Consorzio per la gestione degli interventi e dei servizi sociali del Distretto socio-sanitario RM 6.4 Pomezia-Ardea tra i comuni Pomezia ed Ardea;
- con Deliberazione di Assemblea consortile n. 7 del 27/04/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione definitivo 2023-2025, esecutivo ai sensi di legge;
- con Deliberazione di Assemblea consortile n. 8 del 27/04/2023 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025, esecutivo ai sensi di legge;
- con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 37 del 23/05/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il biennio 2022-2024, esecutivo ai sensi di legge;
- con Decreto n. 6 del 02/11/2022 del Presidente del CdA è stato confermato allo scrivente l'incarico di Direttore del Consorzio.

Dato atto che ai sensi all'art. 2 comma 2 dello Statuto e della Delibera dell'Assemblea consortile n. 6 del 13 dicembre 2021, il Consorzio è subentrato in tutte le funzioni e i servizi intercomunali previsti dal



CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4 POMEZIA-ARDEA

Piano Sociale di Zona a far data dal 01/01/2022;

Richiamati

- La Legge 8 novembre 2000 n. 328, "Legge per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- la L.R. n. 11 del 10 agosto 2016 recante "Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio", con particolare riferimento agli artt. 5 e 39, i quali prevedono che i cittadini e le organizzazioni sociali possano avere una partecipazione attiva ai processi e alle fasi di programmazione e co-progettazione degli interventi e dei servizi;
- la Deliberazione del Consiglio della Regione Lazio n. 1 del 24 gennaio 2019 "Prendersi Cura, un Bene Comune".

Vista:

- la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", così come modificata dalla legge 21 maggio 1998 n. 162 recante "Modifiche alla legge 5 febbraio 1992 n.104, concernenti misure di sostegno in favore di persone con handicap grave";

Richiamati:

- il D.P.C.M. del 30.03.2021, "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 08.11.2000 n. 328" prevede che al fine di valorizzare e coinvolgere attivamente i soggetti del terzo settore, attivandoli non solo nella fase finale di erogazione e gestione del servizio, ma anche nelle fasi precedenti della predisposizione di programmi di intervento e di specifici progetti operativi, i Comuni possono indire istruttorie pubbliche per la coprogettazione di interventi innovativi e sperimentali su cui i soggetti del terzo settore esprimono disponibilità a collaborare con il Comune per la realizzazione degli obiettivi;
- il D.Lgs. 117/2017 "Codice del Terzo Settore, a norma dell'art. 1, comma 2, lettera b), della L. n. 106/2016" (CTS) al comma 1, che all'art. 55 stabilisce che le amministrazioni pubbliche, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività degli ETS, ne assicurano il coinvolgimento attivo attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della L. n.



CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4 POMEZIA-ARDEA

241/1990, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona.

Nei commi successivi la suddetta disposizione specifica che: 2. La co-programmazione è finalizzata all'individuazione, da parte della pubblica amministrazione procedente, dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili; 3. La co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione di cui comma 2.

Viste:

- le modifiche apportate al Codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) dalla L. 120/2020 (c.d. Decreto “semplificazioni”), agli art. 30 “principi per l’aggiudicazione e l’esecuzione degli appalti”, 59 “Scelta delle procedure e oggetto del contratto” e 140 “Norme applicabili ai servizi sociali”, finalizzate a riconoscere autonomo valore alle “forme di coinvolgimento degli enti di terzo settore previste dal titolo VII del D.Lgs. 117/2017”;

Dato atto che

- con Delibera dell'Assemblea consortile n. 17/2022 è stata approvata la proposta di aggiornamento annuale del Piano di Zona 2021-2023 del Distretto Socio-Sanitario RM 6.4 -Pomezia-Ardea in conformità alla disciplina posta dalla succitata DGR n. 584/2021;
- con nota recante prot. N 1485 del 11/08/2022 la proposta di aggiornamento annuale del Piano di Zona 2021-2023 del Distretto Socio-Sanitario RM 6.4 - Pomezia-Ardea e relativi atti allegati è stata trasmessa alla Regione Lazio;

Atteso che occorre procedere all'affidamento del seguente servizio di assistenza sociale:

- Servizio di trasporto per le persone diversamente abili da e per il Centro diurno Raggio di Sole del Comune di Pomezia e del Centro Diurno del Comune di Ardea per un importo complessivo pari ad € 28.600,00 (ventottomilaseicento/00) per un periodo di 12 mesi dalla stipula della Convenzione;



CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4 POMEZIA-ARDEA

OBIETTIVI DELL'AVVISO

Con il presente Avviso il Consorzio intende individuare il soggetto interessato a condividere uno specifico progetto di servizio di trasporto sociale per disabili da e per i due Centri Diurni del Distretto Rm 6.4.

LA PROCEDURA AMMINISTRATIVA DELLA COPROGETTAZIONE DEL SERVIZIO

La presente procedura è svolta seguendo le Linee Guida sul Rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli Artt. 55-57 del D.lgs. N.117/2017 (Codice del Terzo Settore) approvate con Decreto Ministeriale 72 del 31 03 2021. Tra le forme di coinvolgimento è prevista la procedura della Co-progettazione.

La procedura amministrativa della co-progettazione è finalizzata alla definizione ed alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti.

La Corte Costituzionale con Sentenza 131/2020 ha definito la co-progettazione come «una delle più significative attuazioni del principio di sussidiarietà orizzontale valorizzato dall'art. 118, quarto comma, Cost.», un originale canale di «amministrazione condivisa», alternativo a quello del profitto e del mercato, scandito «per la prima volta in termini generali come una vera e propria procedimentalizzazione dell'azione sussidiaria».

Inoltre, la medesima Corte ha affermato che la procedura “non si basa sulla corresponsione di prezzi e corrispettivi dalla parte pubblica a quella privata, ma sulla convergenza di obiettivi e sull'aggregazione di risorse pubbliche e private per la programmazione e la progettazione, in comune, di servizi e interventi diretti a elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, secondo una sfera relazionale che si colloca al di là del mero scambio utilitaristico”.

In ultimo, l'articolo 30, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 “Codice degli Appalti”, aggiornato dal Decreto Semplificazioni, prevede che alle forme di coinvolgimento degli Enti del Terzo Settore previste dal titolo VII del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241, alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del Codice Civile.

La presente procedura amministrativa è, pertanto, attivata ai sensi della Legge 241 / 1990.

SOGGETTI PROPONENTI

Possono manifestare interesse i seguenti Enti del Terzo Settore:

Sede legale: S.S. PONTINA KM 31,400 - 00071 Pomezia (RM)

Mail: protocollo@consorziosocialepomeziaardea.rm.it

Pec: protocollo@pec.consorziosocialepomeziaardea.rm.it

P.Iva e C.F. 16412551000



CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4 POMEZIA-ARDEA

- organizzazioni di volontariato;
- associazioni di promozione sociale;
- enti filantropici;
- imprese sociali;
- cooperative sociali;
- reti associative;
- società di mutuo soccorso;
- associazioni, riconosciute e non riconosciute;
- fondazioni;
- altri enti di carattere privato diversi dalle società.

Requisito fondamentale è l'iscrizione da almeno 6 mesi nei rispettivi Albi o Registri riconosciuti dalla PA ovvero iscritti nel Registro Unico degli Enti del Terzo Settore.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'avviso è rivolto agli Enti del Terzo Settore, come definiti dall'art. 4 del d.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del terzo Settore" che siano in possesso alla data di pubblicazione del presente avviso, pena esclusione, dei seguenti requisiti:

a) Requisiti generali di moralità professionale

- Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs50/2016 e s.m.i, e/o in ogni altra situazione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;

b) Iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore; Il requisito si intende soddisfatto per gli Enti del Terzo Settore che risultavano già iscritti ai relativi e preesistenti registri regionali o provinciali prima del 23/11/2021, data di entrata in vigore del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, in attesa del trasferimento dei dati al RUNTS, come da decreto direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 561 del 26 ottobre 2021. Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art.83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

c) Presenza, tra le finalità dell' Ente, dell'attività di trasporto sociale;



CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4 POMEZIA-ARDEA

- e) Comprovata esperienza nel trasporto sociale di almeno 18 mesi inteso quale trasporto sociale svolto per enti pubblici;
- f) Sufficiente disponibilità di volontari e mezzi di trasporto per poter partecipare attivamente al trasporto sociale;
- g) Significativa e comprovata conoscenza del territorio;

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato dal Legale Rappresentante dell'Associazione ai sensi e nei modi di cui agli artt.46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dall'art.5 determina l'esclusione del candidato dalla procedura in argomento e dalle successive fasi. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000. Il possesso dei sopra citati requisiti deve perdurare per tutta la durata del partenariato pena la risoluzione dell'accordo.

DURATA RISORSE E COFINANZIAMENTO

La durata del rapporto decorre dalla sottoscrizione della convenzione per la durata di 12 mesi. Per le attività di Trasporto di cui sopra, il Consorzio concorre, mediante contributi, ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241/1990, stanziando annualmente una somma massima di euro 28.600,00 (ventottomilaseicento/00) e rapportata ai mesi effettivi di servizio da svolgere in corso d'anno. Le somme sopra indicate rappresentano la somma massima rimborsabile da parte del Consorzio, fatte salve eventuali e straordinarie integrazioni che dovessero rendersi necessarie per garantire il servizio e dipendenti da cause non prevedibili o non imputabili né al Consorzio né all'ETS attuatore. Gli Enti del Terzo Settore possono cofinanziare il servizio attraverso l'attività gratuita e volontaria dei loro associati oppure quantificando la loro partecipazione al costo del servizio specificandolo nella proposta progettuale presentata.

Gli Enti del Terzo Settore che si avvalgono di personale dipendente applicano il contratto collettivo nazionale, territoriale o aziendale, in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono i servizi. Si precisa che le attività e le spese sostenute dall'ETS dovranno essere riconducibili unicamente al presente servizio di trasporto sociale ed essere analiticamente rendicontate tenendo conto delle seguenti voci di spesa:

SPESE PER ASSICURAZIONI E BOLLO:

- Assicurazioni responsabilità civile mezzi utilizzati per il servizio
- Assicurazione responsabilità civile verso terzi relativa ai mezzi e alle risorse utilizzati per il servizio

Sede legale: S.S. PONTINA KM 31,400 - 00071 Pomezia (RM)
Mail: protocollo@consorziosocialepomeziaardea.rm.it
Pec: protocollo@pec.consorziosocialepomeziaardea.rm.it
PIva e C.F. 16412551000



CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4 POMEZIA-ARDEA

- Spesa per bollo automezzi utilizzati per il servizio
- Altre spese per il servizio

SPESE PER IL PERSONALE:

- Spese per il personale dipendente, nei termini previsti dalla normativa vigente
- Rimborso spese sostenute dai volontari impiegato nel servizio
- Quota parte dell'acquisto divise utilizzate nel servizio e di eventuali dipendenti addetti al servizio
- Spese per formazione ed aggiornamento del personale relativamente alla specificità previste per l'accompagnamento sociale
- Altre spese per il servizio (purché inequivocabilmente riconducibili al servizio stesso)

SPESE PER AUTOMEZZI:

- Spese per carburanti, lubrificanti e materiali sostenuti per il servizio
- Manutenzione ordinaria meccanica ed elettronica dei mezzi destinati al servizio
- Pulizia esterna ed interna degli automezzi destinati al servizio
- Ammortamento finanziario di competenza, eventuale noleggio e leasing relativi al servizio
- Altre spese inerenti gli automezzi per il servizio (purché inequivocabilmente riconducibili al servizio stesso)

SPESE GENERALI:

- Spese generali di competenza (utenze, energia, internet, acqua, tasse comunali, telepass)
- Eventuali affitti, interessi su mutui e ammortamento immobili destinati al servizio
- Spese di cancelleria
- Spese per attrezzature di ufficio
- Altre spese per il servizio (purché inequivocabilmente riconducibili al servizio stesso)

PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La Manifestazione di Interesse dovrà essere inviata, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** l'allegato format entro le ore 12:00 del 27/12/2023 tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.consorziosocialepomeziaardea.rm.it, e la dicitura "Manifestazione di interesse –TRASPORTO PER LE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI DA E PER I CENTRI DIURNI DEL DISTRETTO RM 6.4".

La proposta di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:



CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4 POMEZIA-ARDEA

(1) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il modello riportato all'Allegato B, debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore, allegando in tal caso originale o copia autenticata della procura generale o speciale. In caso di partecipazione alla procedura di ETS in composizione plurisoggettiva (la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta:

- se raggruppamento costituito, dal legale rappresentante/procuratore dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione. In tal caso dovrà essere allegata copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- se raggruppamento costituendo, da tutti i legali rappresentanti/procuratori dei membri dell'aggregazione. In tal caso dovrà essere allegata dichiarazione di impegno a costituire formalmente il raggruppamento o consorzio, indicando il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza.

(2) Documento progettuale di massima sottoscritto dal legale rappresentante ovvero dal procuratore del soggetto proponente, redatta secondo l'Allegato C contenente un'ipotesi di programmazione di dettaglio e di ulteriore articolazione e declinazione operativa del progetto per cui si presenta la candidatura, sulla base di quanto indicato agli articoli 1 e 2. La proposta progettuale (PP) dovrà essere elaborata muovendo dai contenuti progettuali del presente Avviso, posto a base della procedura, dovrà seguire l'ordine dei criteri di valutazione previsti dal successivo punto (Criteri di valutazione), con particolare riguardo agli elementi di arricchimento proposti, indicando le risorse aggiuntive al budget di progetto dell'Amministrazione, messe a disposizione del soggetto attuatore partner. In caso di ETS in composizione plurisoggettiva, la proposta progettuale dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti componenti l'aggregazione, a comprova della serietà e della consapevolezza degli impegni assunti.

- (3) Quadro riassuntivo della proposta progettuale e quadro economico;
- (4) Copia dell'atto costitutivo e dello statuto del soggetto proponente;
- (5) Curriculum delle attività del soggetto proponente;
- (6) Copia del documento di identità del legale rappresentante del soggetto proponente;
- (7) Elenco del proprio organico professionale completo di curriculum vitae, mansioni e qualifiche.



CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4 POMEZIA-ARDEA

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Le richieste dei soggetti interessati saranno valutate da un'apposita Commissione nominata successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda in cui manifestano il loro interesse a co-progettare insieme al Consorzio.

La commissione valuterà le offerte progettuali relative ai servizi oggetto dell'avviso.

Ai Soggetti non ammessi per mancanza dei requisiti verrà data comunicazione formale. Il Consorzio si riserva di non selezionare il soggetto gestore qualora valuti la sede proposta per il servizio non adeguata.

La procedura di selezione è ritenuta valida anche nel caso di presentazione di un unico Soggetto, ove il progetto presentato risulti idoneo e coerente rispetto a quanto indicato nel presente Avviso. Punteggio massimo attribuibile alla proposta progettuale: 100. Punteggio minimo richiesto: 70. Il punteggio minimo, se non raggiunto, costituirà motivo di esclusione dalla presente selezione. Le proposte progettuali saranno valutate sulla base dei criteri di valutazione secondo la seguente tabella:

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTI
Requisiti tecnici e professionali	Attraverso il curriculum dell'organismo, verranno valutate le esperienze del soggetto proponente documentate nelle materie oggetto dell'avviso	Punteggio massimo 20
Proposta progettuale	Modalità di attuazione del trasporto sociale – qualità del progetto (il candidato descriva in modo dettagliato come intende dare attuazione al servizio, sia rispetto ai trasporti programmati sia a quelli d'urgenza delineando	Punteggio massimo 40



CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI
DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4 POMEZIA-ARDEA

	<p>pianificazione e programmazione del servizio, modalità di rapporto e relazione con Il Consorzio e gestione del personale. Il Consorzio valuterà positivamente: la capacità di ottimizzare e razionalizzare i percorsi del servizio di trasporto sociale; la capacità di organizzazione l'attività garantendo agli utenti un rapporto con figure stabili; la capacità di organizzare, di curare ed implementare le competenze del proprio personale e di creare reti solidali)</p>	
Proposta progettuale	<p>Qualificazione professionale del personale coinvolto nelle diverse azioni previste dalla proposta progettuale, valutata attraverso i curriculum vitae</p>	Punteggio massimo 10 punti
Proposta progettuale	<p>Sostenibilità del progetto nel tempo, ovvero capacità di continuare in modo autonomo, con previsione di risorse adeguate (materiali, strutturali, umane e finanziarie) da mettere a disposizione e destinate ad integrarsi con quelle previste dal presente avviso</p>	Punteggio massimo 10 punti



CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4 POMEZIA-ARDEA

Proposta progettuale	Risorse e competenze aggiuntive messe a disposizione dal partner progettuale a fronte delle azioni oggetto di co-progettazione	Punteggio massimo 10 punti
Piano finanziario	Congruenza e dettaglio delle voci di spesa del piano economico finanziario e la relativa rispondenza con gli elementi e le attività previste nella proposta progettuale	Punteggio massimo 10 punti

TAVOLO DI CO-PROGETTAZIONE E CONVENZIONE

A seguito dell'esito della valutazione, verrà costituito con i soggetti del Terzo Settore selezionati e con personale incaricato dall'ATS, un tavolo di co-progettazione, finalizzato alla predisposizione delle proposte progettuali, complete in ogni loro parte, secondo le indicazioni del presente avviso e del piano operativo. Scopo del Tavolo è la definizione, congiunta e condivisa tra Amministrazione procedente e ETS designato, nel rispetto dei criteri di trasparenza e contraddittorio, di un Progetto definitivo (PD) degli interventi e delle attività previste, che dovrà tenere conto delle attività aggiuntive indicate dal proponente in sede di proposta progettuale. Il progetto definitivo (PD) conterrà le modifiche e le integrazioni frutto del lavoro del Tavolo di coprogettazione, ferme restando le caratteristiche fondamentali della proposta progettuale (PP) presentata dal Soggetto selezionato, quali i criteri per la formazione dei costi e delle risorse aggiuntive proposte, nonché gli elementi essenziali delineati dal Consorzio in sede di Documento Progettuale (DP). Qualora il progetto definitivo così elaborato venga ritenuto soddisfacente, le parti coinvolte procederanno alla relativa sottoscrizione. Qualora l'esito del Tavolo di co-progettazione venisse ritenuto insoddisfacente e non rispondente ai bisogni dell'Amministrazione procedente, quest'ultima potrà a) intraprendere un percorso analogo con l'ente con il successivo miglior punteggio in graduatoria o b) revocare l'intera procedura. Il risultato definitivo sarà formalizzato con successivo provvedimento di individuazione del partner, che diverrà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli sui requisiti richiesti per contrattare con la pubblica amministrazione. Le operazioni del Tavolo saranno debitamente verbalizzate e conservate agli atti, nel rispetto della tutela delle opere dell'ingegno e/o della



CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4 POMEZIA-ARDEA

proprietà industriale e della concorrenza. L'Amministrazione precedente è manlevata da qualsiasi responsabilità correlata alla partecipazione dell'ETS al Tavolo di co-progettazione, anche in relazione al materiale ed alla documentazione eventualmente prodotta in quella sede.

1. Terminata la fase di co-progettazione e dettagliato il progetto definitivo, l'Ente selezionato quale Attuatore Partner (EAP) sarà invitato dall'Amministrazione precedente alla stipula di un'apposita Convenzione per la regolamentazione dei reciproci rapporti tra le Parti, come da schema in allegato (Allegato D). La Convenzione, recependo gli elementi contenuti nel presente Avviso, nella proposta progettuale presentata dal soggetto selezionato, nonché nell'attività frutto di co-progettazione, regolerà i rapporti tra il Consorzio e l'ETS per la realizzazione degli interventi e delle attività oggetto di co-progettazione nella loro versione definitiva. Con la stipula della Convenzione, il Consorzio inviterà il Soggetto selezionato/partner a:

- versare l'importo relativo alle spese contrattuali, se dovuto;
- produrre, nel caso in cui il partner individuato sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti, il relativo atto costitutivo;
- prestare polizza assicurativa RCT/RCO con i massimali che saranno richiesti al termine della co-progettazione;
- costituire la garanzia definitiva nelle forme previste nello schema di convenzione.

Il Consorzio si riserva, in qualsiasi momento:

- di chiedere al soggetto partner la ripresa del tavolo di co-progettazione per procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie e modalità di intervento alla luce di sopraggiunte e motivate necessità di modifiche/integrazioni della programmazione delle attività;
- di disporre la cessazione degli interventi e delle attività, sempre a fronte di sopravvenute disposizioni regionali, nazionali o europee (in entrambi i casi al soggetto partner non verrà riconosciuto alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento).

La Convenzione dovrà prevedere, tra l'altro, le modalità di rimborso al partner dei costi sostenuti per la realizzazione delle attività progettuali. Nello specifico, il Consorzio trasferirà all'Ente attuatore le somme relative alla realizzazione del progetto entro i limiti del budget approvato, con obbligo di rendicontazione, e, in ogni caso, previa verifica della regolarità relativa agli adempimenti previdenziali, assicurativi e assistenziali e comunque entro la somma massima messa a disposizione. L'ETS sarà altresì tenuto a rispettare,



CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4 POMEZIA-ARDEA

e far rispettare ad eventuali subcontraenti, le vigenti disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e, pertanto, a comunicare il conto corrente, bancario o postale, appositamente dedicato, anche se non in via esclusiva, su cui saranno registrati tutti i movimenti finanziari afferenti il progetto, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto e ogni eventuale variazione dei suindicati dati.

DURATA DELLA CO-PROGETTAZIONE

La durata della convenzione relativa alla co-progettazione per i servizi e gli interventi che sarà stipulata tra il Consorzio e il soggetto privato individuato, avrà durata pari a 12 mesi eventualmente rinnovabile per ugual periodo, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Qualora nel corso della co-progettazione venissero richiesti o proposti eventuali nuovi servizi e interventi —attualmente non previsti— essi saranno oggetto di riapertura della co-progettazione. Il costo di tali interventi e servizi aggiuntivi non potrà comunque superare il quinto del valore economico complessivo della co-progettazione originariamente previsto dalla convenzione/accordo di collaborazione e la loro effettiva realizzazione resterà comunque subordinata alla previa approvazione da parte della competente struttura regionale.

MODALITA' DI EROGAZIONE

Il finanziamento sarà erogato al soggetto proponente individuato, con le seguenti modalità:

1. Anticipo pari al 30% dell'ammontare complessivo del finanziamento, all'atto di sottoscrizione della convenzione, verificata la formale trasmissione della comunicazione di inizio attività da parte della competente struttura dell'Ente Promotore;
2. il primo acconto, pari al 50% dell'ammontare complessivo del finanziamento, previa presentazione di un rapporto intermedio sulle attività svolte e verifica dell'effettiva spesa di almeno il 75% della somma erogata all'avvio delle attività;
3. il saldo finale del restante 20% del finanziamento a consuntivo su presentazione di apposite note di addebito complete della documentazione valida a fini fiscali giustificativa delle sostenute per l'intero ammontare.

NORME PER LA RENDICONTAZIONE

Sede legale: S.S. PONTINA KM 31,400 - 00071 Pomezia (RM)
Mail: protocollo@consorziosocialepomeziaardea.rm.it
Pec: protocollo@pec.consorziosocialepomeziaardea.rm.it
P.Iva e C.F. 16412551000



CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4 POMEZIA-ARDEA

La rendicontazione delle attività avviene attraverso la trasmissione all'Ente Promotore della domanda di rimborso e la presentazione a conclusione dell'intervento del rendiconto finale delle spese sostenute.

Saranno ammessi a rendicontazione esclusivamente i documenti contabili che riportano la denominazione del progetto finanziato.

La rendicontazione finale dovrà essere presentata entro 60 giorni dalla data comunicata di fine delle attività. Eventuali proroghe dovranno avere carattere straordinario, essere debitamente motivate e subordinate all'approvazione dell'Ente Promotore.

È fatto obbligo di conservare gli originali dei documenti presentati, presso la sede legale del soggetto attuatore, per un periodo non inferiore a tre anni. Tutti i documenti contabili dovranno riportare il nome del progetto approvato per la riconducibilità delle spese allo stesso. Tutte le spese devono essere riferite al periodo compreso tra la data di avvio e quella di conclusione delle attività incluse nel progetto. Le spese dirette riferite al personale devono essere identificabili, riconducibili al progetto e attestate da documenti giustificativi (fatture, ricevute, buste paga, F24, ecc.).

Non sono ammessi a rendicontazione scontrini fiscali quali documenti contabili a comprova delle spese sostenute. Devono, inoltre, essere esibiti i giustificativi che attestino l'effettivo pagamento delle spese rendicontate (bonifici bancari, mandati di pagamento quietanzati, ecc.). Sono ammesse a rendicontazione esclusivamente spese pagate a mezzo bonifico (fornendo la ricevuta del bonifico effettuato in originale o stampa prodotta online), oppure tramite POS, in questo ultimo caso sarà necessario fornire copia dell'estratto conto bancario del conto corrente dedicato da cui risulti in modo chiaro e univoco l'addebito del pagamento, effettuato tramite POS.

Non sono riconosciuti, in nessun caso, pagamenti in contanti.

Tutte le spese indicate nella scheda finanziaria devono intendersi al lordo.

L'importo riferito alle risorse umane deve comprendere tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico del lavoratore e del datore di lavoro. Sarà onere del beneficiario consegnare, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, un prospetto riepilogativo del calcolo del costo lordo sostenuto per il personale. Per le retribuzioni calcolate su base oraria sarà fatto riferimento al CCNL del settore di riferimento.

REVOCA O RIDUZIONE DEL FINANZIAMENTO

In caso di inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del soggetto proponente e in coerenza con quanto previsto dalla Convenzione, l'Ente Promotore, previa diffida ad adempiere, procede alla revoca

Sede legale: S.S. PONTINA KM 31,400 - 00071 Pomezia (RM)

Mai: protocollo@consorziosocialepomeziaardea.rm.it

Pec: protocollo@pec.consorziosocialepomeziaardea.rm.it

P.Iva e C.F. 16412551000



CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4 POMEZIA-ARDEA

del finanziamento e al recupero delle somme erogate. Nel caso in cui l'attività svolta risulti utile e coerente con gli obiettivi del finanziamento potranno essere riconosciute esclusivamente le somme relative alla porzione di attività già realizzata.

OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Il beneficiario si obbliga, pena la revoca del finanziamento:

- a. all'attivazione dei servizi e degli interventi a seguito di richiesta scritta del Distretto Rm 6.4 anche nelle more della stipula della convenzione. Al momento dell'assunzione dell'incarico, saranno altresì tenuti a garantire un coordinatore, referente unico per tutti i servizi oggetto della co-progettazione;
- b. realizzare in modo puntuale e completo il programma di interventi approvato, entro i termini e alle condizioni previste dall'atto di convenzione sottoscritto;
- c. produrre la documentazione giustificativa delle attività effettivamente realizzate fornendo, secondo le modalità stabilite dall'Ente Promotore, tutti i dati finanziari, procedurali e fisici attinenti la realizzazione della proposta progettuale finanziata;
- d. rendere tracciabili i flussi finanziari relativi al finanziamento concesso, secondo quanto disposto dall'art. 3 della legge del 13 agosto 2010, n.136, e a comunicare il conto corrente, bancario o postale, appositamente dedicato, su cui saranno registrati tutti i movimenti finanziari afferenti il progetto, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto e ogni eventuale variazione dei suindicati dati;
- e. non apportare variazioni o modifiche ai contenuti del progetto senza preventiva e tempestiva comunicazione all'Ente Promotore per l'eventuale autorizzazione delle stesse.

Il mancato rispetto da parte del beneficiario anche di uno soltanto degli obblighi di cui sopra, comporterà la revoca del contributo concesso e la restituzione delle somme percepite.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande presentate in riferimento alla presente procedura se:

- a) pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso;
- b) incomplete nei dati di individuazione dell'associazione e del suo recapito, se non desumibile altrimenti dalla documentazione allegata;
- c) sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate.



CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4 POMEZIA-ARDEA

OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA E INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali (per brevità "Regolamento"), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura, o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di cui al presente disciplinare, ivi inclusa la stipula della Convenzione. Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione procedente e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere effettuato, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, mediante strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso. Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di cui al presente Avviso.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 241 del 1990 e sue modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento relativo al presente Avviso pubblico è il Dott. Giovanni Ugoccioni.

Per informazioni circa la presente procedura l'Ufficio di Piano è disponibile per informazioni al numero telefonico di seguito riportato: 06/91146323 e all'indirizzo di posta elettronica dedicato: fondopoverta@consorziosocialepomeziaardea.rm.it

VERIFICHE E CONTROLLI

Il Consorzio effettuerà le verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 nei confronti del soggetto primo classificato nella graduatoria ed assegnatario della gestione del progetto. In ordine alle verifiche delle spese



CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4 POMEZIA-ARDEA

presentate a rimborso il Consorzio potrà procedere ad accessi e controlli riguardanti la regolare ed ordinata tenuta della contabilità da parte del soggetto affidatario.

Il Consorzio provvede, nell'ambito di durata della convenzione relativa alla presente procedura, a verificare il mantenimento, da parte del soggetto convenzionato, dei requisiti generali, sia con riguardo a quelli inerenti la capacità a contrattare, sia con particolare riferimento agli obblighi di legge per lo stesso in ordine al personale, sul piano fiscale e contributivo - previdenziale.

L'Ente potrà inoltre procedere a verifiche sulla corrispondenza delle somme chieste a rimborso nella contabilità dell'affidatario.

ELEZIONE DI DOMICILIO E COMUNICAZIONI E NORME DI RINVIO

Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura mediante presentazione della domanda. Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme normative vigenti nella materia.

INDICAZIONI DEL FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Velletri.

Pomezia,

Il Direttore

Dr Giovanni Ugoccioni