



# **COMUNE di ARDEA**

## **Città Metropolitana di Roma Capitale**

*Allegato A*

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO E ASSISTENZA TECNICA DI N. 10 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE PER LA STAMPA E LA COPIATURA E N. 1 PLOTTER PER GLI UFFICI DEL COMUNE DI ARDEA PER IL PERIODO COMPRESO TRA IL 01/05/2024 AL 30/04/2027**

### **Art.1 - Oggetto dell'appalto**

Il presente Capitolato disciplina l'appalto per il noleggio e l'assistenza tecnica, con relativa fornitura di materiali di consumo e di ricambio, a esclusione della carta, di n. 10 sistemi di copiatura multifunzione digitali nuovi come successivamente specificato e n. 1 plotter, da utilizzarsi presso gli Uffici e le strutture del Comune di Ardea.

Il servizio oggetto dell'appalto avrà carattere di cd. "tutto incluso" ed è comprensivo della consegna, installazione e configurazione dei sistemi, come meglio indicato al successivo art. 6.

Su tutti i sistemi è dovuto un servizio di assistenza tecnica su chiamata inclusivo della fornitura di tutti i materiali di consumo originali e/o rigenerati, come di seguito precisato (vedasi art. 4 del presente Capitolato), purché sia data prova che tali prodotti siano conformi e in possesso delle certificazioni previste dall'art. 4 del D.M. del 13/02/2014 pubblicato sulla G.U. n. 58 dell'11/03/2014, di tutti i pezzi di ricambio originali e parti strutturali originali necessari al funzionamento dei sistemi stessi.

Tale fornitura, a lotto unico, rispetta le indicazioni contenute nel D.M. dell'11/04/2008 recante le "Disposizioni di attuazione del Piano di Azione Nazionale sugli acquisti verdi di beni servizi e lavori" emanato a seguito dell'art. 1, commi 1126, 1127 e 1128, della Legge Finanziaria 2007 e i "Criteri minimi ambientali" per le attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente del 13/12/2013 pubblicato sulla G.U. n. 13 del 17/01/2014.

### **Art. 2 - Durata, valore e requisiti dell'appalto**

La durata dell'appalto è fissata in 36 (trentasei) mesi a decorrere presumibilmente dal 01/05/2024. Entro la scadenza triennale, l'Amministrazione si riserva di esercitare la cd. "opzione di proroga" per ulteriori 6 (sei) mesi nelle more dell'affidamento del nuovo appalto, con espresso provvedimento, alle stesse condizioni contrattuali come di seguito specificato.



L'importo stimato del presente appalto, per l'intera durata del servizio, soggetto a ribasso, ammonta a € **39.960,00**, oltre Iva vigente, pari a complessivi € **48.751,20** Iva al 22% inclusa, corrispondente a 13.320,00 Euro, oltre Iva vigente, annuali, e a € 1.110,00, oltre Iva vigente, mensili, così dettagliati:

- € 630,00 oltre Iva vigente per n. 7 multifunzione per la stampa in b/n (€ 90,00 oltre Iva vigente per ogni apparecchiatura);
- € 380,00 oltre Iva vigente per n. 3 multifunzione per la stampa a colori (€ 126,66 oltre Iva vigente per ogni apparecchiatura);
- € 100,00 oltre Iva vigente per n. 1 plotter con stampa a colori.

L'importo, soggetto a ribasso, per l'opzione di proroga per ulteriori 6 (sei) mesi ammonta a € 6.660,00 oltre Iva vigente, pari a complessivi € 8.125,20 Iva al 22% inclusa.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D. Lgs. n. 36/2023, per la determinazione dell'importo stimato soggetto a ribasso si è tenuto conto dello storico delle copie riprodotte sia in bianco e nero che a colori.

Il codice CIG da attribuirsi alla presente procedura sarà acquisito nelle modalità vigenti attraverso il MePa o altro portale elettronico certificato e comunicato successivamente all'affidatario.

In caso di motivata urgenza, il Rup potrà, con nota scritta, disporre adempimenti anche parziali, anticipati rispetto alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 17, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023.

Nell'importo stimato non sono comprese eventuali copie eccedenti il numero di quelle incluse nel canone annuale, come sotto specificato, per le n. 10 macchine multifunzione e per il plotter. Resta inteso che saranno fatturati i soli costi relativi alle copie eccedenti effettivamente riprodotte, oltre ai canoni bimestrali.

Il costo relativo alle eccedenze di copia rispetto ai limiti stabiliti come di seguito specificato, sarà corrisposto annualmente entro il 31 gennaio con riferimento all'annualità precedente, con fatturazione separata, indicante esattamente i quantitativi in eccedenza.

Il costo stimato per le copie eccedenti, soggetto a ribasso, è pari a € **0,002** oltre Iva vigente per ogni copia eccedente b/n e a € **0,02** oltre Iva vigente per ogni copia eccedente a colori.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aumentare o diminuire i quantitativi di macchinari previsti a noleggio in base alle proprie necessità, con il canone che dovrà essere il medesimo rispetto a quelli pattuiti in fase di gara per ogni sistema multifunzione oggetto di integrazione.

Il canone di noleggio deve intendersi comprensivo - oltre che della fornitura delle macchine multifunzioni e del plotter nuovi, ciascuno predisposto per il collegamento in rete e configurato sui pc dell'Ente, la cui consegna e installazione deve intendersi comprensiva di ogni onere e spesa - di qualsiasi altra attività a essi strumentale fra cui, in particolare, le seguenti attività: assistenza tecnica e manutenzione ordinaria e straordinaria, tutto incluso: diritto di chiamata, sostituzione parti di ricambio, interventi tecnici di manutenzione, pulizia e controllo dell'apparecchiatura con cadenza trimestrale; fornitura del materiale di consumo ad eccezione della carta.

Il canone di noleggio comprende altresì:

- trasporto, consegna "al piano", posa in opera, installazione, messa in esercizio, verifica di



funzionalità e rimozione ed asporto imballaggio ad inizio appalto;

- disinstallazione e trasporto a fine appalto;
- assistenza tecnica completa per tutta la durata dell'appalto;
- manodopera e pezzi di ricambio e d'uso con la sola esclusione della carta;
- asporto materiali di risulta e smaltimento di toner e altro materiale;
- copie incluse nel canone bimestrale in base alle seguenti tipologie:
  - Multifunzioni A3/A4: complessive n. 600.000 copie annuali b/n e n. 210.000 copie annuali colore;
  - Plotter: n. 1.000 copie annuali b/n e n. 1.000 copie annuali colore.

In ogni caso, l'Aggiudicatario si impegna a osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate, anche laddove non espressamente specificato.

### **Art. 3 - Criterio di aggiudicazione**

L'appalto verrà aggiudicato in modalità telematica attraverso il MePa mediante RDO a inviti successiva a manifestazione di interesse sull'importo a base di gara al netto dell'Iva vigente, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs n. 36/2023.

L'aggiudicazione dell'appalto diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte dei competenti organi dell'Amministrazione appaltante.

Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D. Lgs. n. 36/2023.

L'offerta economica dovrà essere formulata con ribasso espresso da applicarsi sugli importi netti a base di gara, relativo sia ai canoni mensili che alle copie eccedenti rispetto a quelle specificate all'art. 2.

### **Art. 4 - Caratteristiche tecniche minime dei sistemi multifunzione**

Al fine di consentire la configurazione delle apparecchiature secondo le esigenze dell'Amministrazione, si richiede al Fornitore di configurare le stesse con i dispositivi/servizi espressamente richiesti. La fornitura di ciascun dispositivo/servizio deve includere tutti i prerequisiti (hardware e software) previsti per il corretto funzionamento dello stesso.

Le apparecchiature, in ogni caso, devono essere nuove di fabbrica, costruite utilizzando parti nuove e devono rispondere alle caratteristiche di seguito descritte.

Per ogni Apparecchiatura dovranno essere necessariamente forniti:

- il cavo di alimentazione elettrica (IEC 320) e il cavo di collegamento alla rete locale; ciascun cavo dovrà essere di lunghezza non inferiore a 3 metri e dovrà essere completo di connettori pressofusi;



- il software di configurazione (drivers) anche su supporto informatico (pendrive USB) o scaricabile dal sito;
- la documentazione tecnica e il manuale di istruzioni in lingua italiana, anche su supporto informatico (pendrive USB) o scaricabile dal sito;
- i dispositivi opzionali eventualmente richiesti dall'Amministrazione;
- la dotazione del materiale di consumo (quali toner, tamburo, ecc., con la sola esclusione della carta), necessario a una produzione di copie trimestrali come segue, in relazione alle macchine di seguito dettagliate:
  - Multifunzioni A3/A4: n. 150.000 copie b/n e n. 52.500 copie colore;
  - Plotter: n. 250 copie b/n e n. 250 copie colore.

Le apparecchiature devono consentire l'eventuale utilizzo di toner e/o cartucce rigenerate.

Dispositivi e pratiche che impediscano l'utilizzo di toner e/o cartucce rigenerate non devono essere presenti o applicati.

Le cartucce di toner fornite devono essere, per almeno il 30% in numero, rigenerate («preparate per il riutilizzo») conformi alle specifiche tecniche contenute nei CAM per le forniture di cartucce toner e cartucce a getto di inchiostro vigenti. I prodotti rigenerati dovranno avere resa e qualità di stampa equivalente a quella dei prodotti originali. Pertanto, viene prevista la fornitura di materiali di consumo «originali» per i primi due terzi della durata del contratto di noleggio, dopodiché il Fornitore sarà tenuto ad erogare soltanto materiali di consumo «rigenerati».

Le seguenti caratteristiche minime dovranno essere possedute dai sistemi multifunzione offerti a pena di esclusione:

### **SISTEMI MULTIFUNZIONE DIGITALE A3/A4 MONOCROMATICHE**

Anno di introduzione in Italia  $\geq 2018$

Tipologia supporto Con supporto da terra (carrello) o consolle o piedistallo o mobiletto

Velocità di stampa (ppm) [A4 - 600x600 - solo fronte]  $\geq 50$  pagine/minuto

Memoria RAM complessiva  $\geq 2$  GB

HDD  $\geq 500$ GB condiviso con le funzioni di sistema

Volumi trimestrali consigliati  $\geq 30.000$  pagine

Unità Fronte/Retro Automatica per le stampe e le copie ADF

Capacità Alimentatore automatico originali per fronte/retro ADF [75 g/mq]  $\geq 100$  fogli

Capacità Bypass [75 g/mq]  $\geq 100$  fogli

Cassetti forniti (in linea)  $\geq 2$

Capacità complessiva cassette [A3 e A4 - 75 g/mq]  $\geq 1000$  fogli

Formati carta originali, copie e stampe A3 e A4



Possibilità di stampa su Carta riciclata

Codice di accesso per diversi utenti per l'utilizzo delle apparecchiature

Sistema operativo supportato Windows, LINUX, MacOS

Interfacce ETHERNET 10 base - T 100 base - T

Funzione stampante

Funzione stampante - Emulazione PCL5C e/o PCL6 e/o PS3(o PS3 compatibile)

Slot per memorie USB e schede SD per la stampa diretta

Funzione scanner

Velocità di scansione  $\geq 50$  pagine/minuto

Funzione Scanner - tipo scansione a monocromatico, quadricromia e rilevazione automatica b/n colori

Funzione scanner - Scanner di rete

Funzione scanner - Formato file TIFF, PDF, JPEG

Gestione da remoto e dal macchinario del contatore di copie

Gestione Multiutenza con profilazione utenti \*

Software OCR \*\*

### **SISTEMI MULTIFUNZIONE DIGITALE A3/A4 A COLORI**

Anno di introduzione in Italia  $\geq 2018$

Tipologia Con supporto da terra (carrello) o consolle o piedistallo o mobiletto

Velocità di stampa in quadricromia (ppm) [A4 - 600x600 - solo fronte]  $\geq 50$  pagine/minuto

RAM complessiva  $\geq 2$  GB

HDD  $\geq 500$ GB condiviso con le funzioni di sistema

Volumi trimestrali consigliati  $\geq 40.000$  pagine

Unità Fronte/Retro Automatica per le stampe e le copie ADF

Capacità Alimentatore automatico originali per fronte/retro ADF [75 g/mq]  $\geq 100$  fogli

Capacità Bypass [75 g/mq]  $\geq 100$  fogli

Cassetti forniti (in linea)  $\geq 2$

Capacità complessiva cassette [A3 e A4 - 75 g/mq]  $\geq 1000$  fogli

Formati carta originali, copie e stampe A3 e A4

Possibilità di stampa su Carta riciclata

Gestione eventuali accessi per utilizzo funzionalità a colori, con rilascio output di stampa tramite accesso

Sistema operativo supportato Windows, LINUX, MacOS

Interfacce ETHERNET 10 base - T 100 base - T

Funzione stampante

Funzione stampante - Emulazione PCL5C e/o PCL6 e/o PS3(o PS3 compatibile)

Slot per memorie USB e schede SD per la stampa diretta



Funzione scanner - Velocità di scansione  $\geq 50$  pagine/minuto

Funzione Scanner - tipo scansione a monocromatico, quadricromia e rilevazione automatica b/n colori

Funzione scanner - Scanner di rete

Funzione scanner - Formato file TIFF, PDF, JPEG

Gestione da remoto e dal macchinario del contatore di copie

Gestione Multiutenza con profilazione utenti \*

Software OCR \*\*

### **PLOTTER**

Anno di introduzione in Italia  $\geq 2018$

Tecnologia di scansione SingleSensor

Risoluzione ottica 1200 DPI

Percorso carta Piano

Ampiezza di scansione 36" (914,4 mm) da min. larghezza di scansione 6" (152,4 mm)

Ampiezza documento 38" (965,2 mm) Max. lunghezza di scansione 8 m (JPEG/PDF), 15,2 m (TIFF)

Presenza della guida di ritorno per documenti

Conformità Europa: marchio CE

Uscita Posteriore (con espulsione anteriore tramite guida di ritorno per documenti)

Gestione documenti verso l'alto/verso il basso

Spessore massimo dei documenti 2,0 mm

Scansione su PC

Velocità di scansione su PC in scala di grigi e nero a 8 bit a 200 dpi: 13 pollici/sec

Velocità di scansione su PC a colori a 24 bit a 200 dpi: 3 pollici/sec

Copia: velocità di scansione a colori a 24 bit a 200 dpi: 6 pollici/sec

Gestione da remoto e dal macchinario del contatore di copie

Il proponente dovrà fornire, a comprova della rispondenza delle apparecchiature alle caratteristiche tecniche sopra descritte, adeguata e completa documentazione, costituita sia da schede tecniche, sia da materiale illustrativo/depliant. Tale documentazione dovrà essere prodotta anche in fase di aggiudicazione del contratto.

L'Amministrazione ne verificherà la rispondenza e, in caso di esito negativo, verrà richiesto all'aggiudicatario di conformarsi alle prescrizioni tecniche del presente Capitolato.

Il mancato adeguamento alle indicazioni di cui sopra costituisce causa di risoluzione ai sensi dell'art. 26 del presente Capitolato.



\* per profilazione utenti si intende la creazione di account/profilo personalizzabili e relativi al livello di utilizzo delle funzioni disponibili sulle apparecchiature prese in noleggio. La classificazione dei profili di accesso e/o utilizzo dovrà essere definita in accordo con l'Amministrazione. In ogni caso la profilazione di ciascun utente dovrà essere provvista di:

- Impostazioni obbligatoriamente disponibili (set up di default):
- Utilizzo fronte/retro;
- Scelta del formato;
- Possibilità di stampa in modalità risparmio toner
- Impostazioni personalizzabili (tutte e/o in alternativa, a seconda delle specifiche esigenze della PA)

come ad esempio:

- Utilizzo del colore (solo per le apparecchiature a colori);
- Eventuale utilizzo tramite smartphone e/o tablet.

\*\* per software OCR si intende un sistema che consenta di effettuare il riconoscimento ottico dei caratteri per trasformare immagini e scansioni in testi modificabili in maniera tanto semplice, quanto rapida.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il software OCR deve consentire di:

- migliorare i processi di digitalizzazione dei documenti;
- effettuare scansioni ed ottenere documenti di testo modificabili e ricercabili, catturare testi da immagini;
- garantire la sicurezza dei file PDF salvati dopo la scansione dall'apparecchiatura multifunzione attraverso un sistema di protezione del documento;
- garantire la possibilità di assegnare una password di sblocco del documento per aprire, copiare, modificare, stampare e/o estrarre dati specifici dallo stesso.

Le apparecchiature fornite in noleggio devono essere conformi alle norme vigenti in materia di sicurezza e antinfortunistica.

Inoltre, tutti i materiali di consumo utilizzati dalle macchine in noleggio devono essere atossici e non nocivi alla salute degli operatori.

**Art. 5 - Tipologia dei sistemi multifunzione richiesti e requisiti di conformità e rispetto dei criteri ambientali minimi di cui al Decreto Ministero dell'Ambiente del 13/12/2013**

5.1 Tutti i prodotti offerti dovranno osservare dei precisi requisiti di conformità come indicato di seguito. Il Fornitore dovrà garantire che le apparecchiature offerte siano:

- conformi alle norme previste dall'ordinamento giuridico italiano;



- munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea (regolare marcatura "CE");
- conformi alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali relative alla compatibilità elettromagnetica e alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia;
- conformi ai requisiti stabiliti nel D. Lgs. n. 17/2010, nonché nelle Direttive recepite dalla suddetta normativa italiana;
- conformi alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni. Pertanto ciascuna apparecchiatura, al momento della consegna, dovrà essere accompagnata anche da una scheda informativa per i materiali di consumo in materia di sicurezza predisposta ai sensi dei decreti legislativi n. 52 del 03/02/1997 e n. 62 del 14/03/2003 e successive modifiche;
- conformi all'attuale normativa vigente al fine di ridurre l'uso di sostanze pericolose e, in particolare, alla direttiva 2002/95/CE (RoHS), recepita con il D. Lgs. n. 151/2005 modificato con il D. Lgs. n. 49 del 14/03/2014.

I sistemi di copiatura multifunzione dovranno rispondere ai requisiti previsti dalla normativa in materia di sicurezza, prevenzione e protezione dei rischi lavorativi.

Conseguentemente, gli operatori economici partecipanti alla procedura e, successivamente, l'appaltatore, assumendo le conseguenti responsabilità civili e penali, dovranno, a richiesta, attestare in modo esplicito l'ottemperanza alle norme di riferimento sopra riportate.

I sistemi di copiatura multifunzione dovranno inoltre rispettare i seguenti "Criteri ambientali minimi" di cui al Decreto Ministero Ambiente del 22/02/2011 come aggiornato dal Decreto Ministero ambiente del 13/12/2013 (G.U. n. 13 del 17/01/2014).

#### 5.2 Consumo energetico

Le apparecchiature, all'atto della presentazione dell'offerta, devono essere conformi ai requisiti di efficienza energetica previsti nelle linee guida ENERGY STAR nella versione 1.2 e pertanto devono essere in possesso dell'etichetta EPA ENERGY STAR o di un'etichetta ISO 14024 (tipo I) che includa il rispetto del criterio, equivalente a mezzo di presunzione di conformità. Sono accettate anche autocertificazioni dei fabbricanti, in relazione ai modelli di più recente immissione sul mercato, che debbono essere rilasciate sulla base delle procedure di prova indicate nelle linee guida ENERGY STAR pertinente.

#### 5.3 Carta riciclata

L'apparecchiatura deve supportare l'uso di carta riciclata al 100% conforme ai requisiti prestazionali indicati nel punto 3.4 dell'Allegato del DM del 04/04/2013 recante "Criteri ambientali Minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica - aggiornamento 2013", anche in caso di stampa in modalità fronte-retro automatica.

#### 5.4 Utilizzo di cartucce di toner rigenerate





L'apparecchiatura offerta deve consentire anche l'utilizzo di cartucce di toner rigenerate (rif. art. 4 del presente Capitolato).

Il materiale deve essere in possesso di un'etichetta ambientale di Tipo I che includa il rispetto del criterio equivale a mezzo di presunzione di conformità.

### **Art. 6 - Consegna e installazione**

6.1 L'attività di consegna e installazione si intende inclusa nell'importo stimato dell'appalto e comprensiva di ogni onere e spesa e qualsiasi altra attività ad essa strumentale, ivi compresi, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi a:

- a) spese di trasporto e attività di rimozione e smaltimento degli imballaggi;
- b) attività di facchinaggio e consegna "al piano" delle fotocopiatrici nei siti di destinazione;
- c) posa in opera e installazione contestuale alla consegna e all'affiancamento agli utenti;
- d) messa in esercizio e verifica di funzionalità di ogni apparecchiatura;
- e) assistenza tecnica, manutenzione e riparazione al fine di mantenere in perfetta efficienza le fotocopiatrici;
- g) fornitura e installazione delle eventuali parti di ricambio che dovranno essere originali;
- g) fornitura di tutto il materiale di consumo, con la sola esclusione della carta;
- h) ritiro e smaltimento dei materiali esausti e di risulta entro 5 (cinque) giorni continuativi dalla segnalazione;
- i) software per il rilevamento automatico delle copie e dei livelli dei materiali di consumo delle macchine in rete;
- j) spostamento/sostituzione/scambio-intercambiabilità delle fotocopiatrici in base alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, senza alcun onere a carico dell'Ente;
- k) disinstallazione e ritiro delle fotocopiatrici entro 10 giorni lavorativi dalla scadenza del contratto di noleggio.

La consegna e l'installazione delle apparecchiature saranno effettuate a cura e spese dell'Appaltatore nei luoghi e nei locali indicati successivamente dall'Amministrazione.

#### 6.2 Consegna

Le macchine multifunzione dovranno essere installate nelle varie sedi comunali.

L'installazione e la messa in opera delle apparecchiature all'inizio dell'appalto o nel corso dello stesso, dovranno essere effettuate entro 7 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal ricevimento della comunicazione scritta inviata dal RUP, via mail o con posta certificata. Detta comunicazione sarà inviata a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto o a seguito di consegna anticipata dello stesso.

Le operazioni di consegna dovranno risultare da specifici verbali, riportanti il numero di serie/matricola delle singole macchine consegnate, firmati dal RUP o da altro soggetto delegato.



La consegna si intende comprensiva delle attività di imballaggio, trasporto, facchinaggio, installazione e verifica di funzionalità dell'apparecchiatura (ivi compresa la messa in opera degli applicativi relativi alla gestione stampante, scanner, plotter e delle funzionalità descritte all'art. 4), rimozione e asporto dell'imballaggio, consegna della manualistica tecnica e d'uso.

Le macchine dovranno essere accompagnate da una dichiarazione attestante le caratteristiche tecniche e la documentazione relativa alla sicurezza.

L'Amministrazione ha la facoltà di rifiutare le apparecchiature deteriorate o non corredate delle relative schede tecniche.

In caso di ritardo rispetto ai predetti termini, potranno essere applicate le penali di cui al successivo art. 20.

### 6.3 Installazione

Sarà cura dell'Ente, per il tramite di personale specializzato, comunicare all'Aggiudicatario l'elenco degli indirizzi IP associati a ogni sistema di stampa affinché i tecnici incaricati dall'Impresa provvedano all'installazione completa dei driver di stampa e di scansione su tutti i personal computer in dotazione all'Ente per ogni sistema installato presso ciascun luogo di consegna.

Si precisa che ogni apparecchiatura di rete dovrà essere facilmente e liberamente selezionabile da qualsiasi utente registrato sul dominio dell'Ente, anche se il pc non risulterà associato in fase di prima installazione.

Sono da considerarsi inserite all'interno dell'appalto globale, e pertanto già comprese nel canone, l'installazione, la configurazione dei sistemi all'inizio dell'appalto e la disinstallazione e ritiro dei sistemi multifunzione e del plotter alla fine dell'appalto, così come l'eventuale supporto nella configurazione dei sistemi sui pc dell'Ente per tutta la durata dell'appalto. Il ritiro di tutti i sistemi alla scadenza dell'appalto dovrà essere ultimato dalla Ditta aggiudicataria entro 15 (quindici) giorni naturali dalla data di fine del servizio, salvo diversi accordi.

## **ART. 7 - Variazione delle macchine noleggiate**

Qualora si riscontri che alcune macchine risultino inadeguate rispetto alle esigenze rilevate dall'Ente, l'Appaltatore sarà tenuto, su richiesta dell'Amministrazione, a sostituire le apparecchiature in dotazione con altre macchine funzionanti dello stesso modello e con le stesse caratteristiche e potenzialità e senza adeguamento del canone.

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per l'Appaltatore di risoluzione anticipata del contratto.

L'eventuale sostituzione con macchine diverse per uscita di produzione delle precedenti, dovrà essere preventivamente concordata con l'Amministrazione.

## **ART. 8 - Requisiti minimi di assistenza formazione**



Al fine di semplificare l'uso delle apparecchiature, il Fornitore deve organizzare al momento dell'installazione un'attività di "affiancamento agli utenti" volta a chiarire i seguenti punti:

- uso dell'apparecchiatura in ogni sua funzione;
- gestione operativa quotidiana (caricamento carta, sostituzione toner, verifica del livello di consumo del toner, ecc.);
- procedure per la soluzione degli inconvenienti più frequenti (inceppamento carta, ecc.);
- modalità di comunicazione (per esempio orari e numeri di telefono) con il personale competente per eventuali richieste di intervento, manutenzione e assistenza tecnica, fornitura materiali di consumo e per ogni altro tipo di esigenza connessa con i servizi inclusi nel canone di noleggio;
- formazione agli utenti sulle modalità di utilizzo delle apparecchiature ai fini della razionalizzazione dell'uso dei materiali di consumo (es. funzionalità fronte/retro, stampa di più pagine per foglio, contenimento del consumo di toner anche tramite la regolazione dell'intensità, ecc.).

L'affiancamento agli utenti dovrà essere completato da materiale informativo, manuali d'istruzione, ecc...

Il servizio dovrà essere svolto per tutto il tempo necessario ad assicurare al personale dell'Amministrazione, in maniera esaustiva e puntuale, l'apprendimento di quanto sopra dettagliatamente descritto, anche eventualmente per più giornate non consecutive, qualora necessario.

Per l'attestazione dell'avvenuta attività e installazione, l'Aggiudicatario dovrà stilare un verbale dove deve essere indicato sia il luogo sia il modello di macchinario installato.

Qualora richiesto, in virtù di nuove assunzioni di personale, l'Aggiudicatario dovrà garantire adeguata formazione durante tutto il periodo dell'appalto.

Tutti i costi per le suddette attività si intendono inclusi nel canone.

#### **Art. 9 - Caratteristiche e modalità di esecuzione del servizio di assistenza tecnica e manutenzione**

L'assistenza tecnica completa deve essere esercitata in forma diretta e comprende: un numero illimitato di chiamate, senza ulteriori addebiti per diritto di chiamata, manodopera e parti di ricambio, per richieste di intervento tecnico da effettuarsi, in caso di guasto, per la rimessa in funzione delle macchine, a mezzo telefonico o e-mail da parte del RUP e/o del Responsabile del servizio ove è collocata l'apparecchiatura o di altro personale delegato dell'Ente;

L'intervento per il ripristino delle macchine dovrà essere comprensivo della eventuale sostituzione di qualsiasi componente della macchina, compresi i pezzi d'uso e di consumo, utilizzando pezzi di ricambio "originali" o rigenerati nei limiti sopra stabiliti, di tutte indistintamente le parti meccaniche, elettroniche ed elettriche (comprese le lampade e le parti in vetro), che risultassero difettose e/o logorate, al fine di assicurare il perfetto funzionamento delle apparecchiature e dovrà essere effettuato dall'Impresa aggiudicataria, entro un giorno lavorativo successivo a quello di ricevimento della richiesta di intervento. Per ogni giorno di ritardo sarà applicata la penale riportata al successivo art. 20.



La fornitura dei materiali di consumo necessari al funzionamento dei sistemi e delle apparecchiature fornite, conformi ai criteri ambientali minimi (CAM) di cui al Decreto Ministero Ambiente del 22/02/2011 come aggiornato dal Decreto Ministero ambiente del 13/12/2013 (G.U. n. 13 del 17/01/2014), con la sola eccezione della carta, dovrà essere effettuata entro un giorno lavorativo dalla richiesta;

Sono altresì previsti interventi di ripristino e/o nuove installazioni degli applicativi gestionali delle macchine, oltre che l'impiego di manodopera specializzata, di cui al successivo art.10;

Ove, in conseguenza di un guasto, la riparazione implichi il ritiro temporaneo della macchina per più di 24 ore solari, l'Appaltatore dovrà farsi carico degli eventuali oneri derivanti e dovrà impegnarsi a fornire, entro 24 ore, un altro apparecchio in sostituzione con le medesime caratteristiche e prestazioni, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione.

Nel caso di fermo-macchina per un periodo superiore alle 24 ore solari decorrenti dalla richiesta, e in mancanza di altra apparecchiatura in sostituzione, si applicheranno le penali meglio definite all'art. 20.

Se la macchina dovesse presentare guasti ripetuti, l'Ente si riserva la facoltà di richiederne la sostituzione definitiva con altra nuova avente le stesse caratteristiche.

Allo scopo di consentire il tempestivo intervento dei tecnici specializzati, in caso di interruzione del funzionamento della macchina, l'Impresa aggiudicataria, all'inizio del contratto, è tenuta a fornire il recapito, il numero di telefono e/o mail, cui potranno essere indirizzate le segnalazioni dei guasti, con l'obbligo di assicurare, per tutta la durata del contratto, per tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 20.00, la presenza, all'indirizzo fornito, di almeno un incaricato responsabile del ricevimento delle richieste.

Conseguentemente, l'Appaltatore è tenuto a dare immediata comunicazione di ogni variazione del recapito e dei numeri telefonici sopracitati.

Resta a carico dell'Appaltatore l'obbligo del ritiro presso l'Ente, per il trattamento adeguato, dei materiali di risulta e/o di ricambio derivanti dall'utilizzazione delle macchine, che dovranno essere asportati entro 7 (sette) giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, tenendo conto delle vigenti normative regolanti il trasporto dei rifiuti tossici e nocivi.

L'Appaltatore si impegna a organizzare tutte le attività necessarie per l'esecuzione dell'appalto in oggetto senza interferire con il normale lavoro degli uffici.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con preavviso di 10 (dieci) giorni, di variare la dislocazione delle apparecchiature oggetto dell'appalto.

La Stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo dell'appalto, può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso, l'Appaltatore non può far valere il diritto della risoluzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023.

#### **Art. 10 - Personale tecnico addetto**



L'Impresa aggiudicataria deve comunicare, entro 10 giorni dall'inizio dell'appalto, i nominativi dei tecnici della Ditta appaltatrice cui è affidata l'assistenza e la manutenzione delle macchine.

Il personale tecnico che sarà dedicato all'erogazione del servizio oggetto del presente appalto dovrà essere qualificato e certificato per operare sulle apparecchiature fornite in noleggio all'Ente e dovrà aver effettuato corsi specifici sulle apparecchiature stesse. Gli operatori economici partecipanti dovranno fornire le certificazioni relative ai corsi di formazione sopra specificati.

Il personale addetto dovrà essere dipendente o socio o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa e dovrà essere, altresì, munito di distintivo o tessera indicante la denominazione dell'Impresa aggiudicataria da cui dipende.

Ogni variazione del personale addetto dovrà essere notificata tempestivamente al RUP oggetto del presente appalto.

L'inosservanza dei termini previsti dal presente articolo comporterà l'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato.

#### **Art. 11 - Lettura dei contatori**

La lettura dei contatori deve essere effettuata semestralmente in contraddittorio con l'Ente al fine di determinare il numero delle copie effettivamente prodotte dalle macchine multifunzione e dal plotter nel periodo considerato.

Qualora, dalla lettura dei contatori nel secondo semestre dell'anno, emerga che le copie effettivamente prodotte dalle apparecchiature nolleggiate siano in numero eccedente rispetto alle copie complessivamente incluse nell'appalto, si procederà al conguaglio che verrà fatturato e corrisposto annualmente, con fatturazione separata, indicante esattamente i quantitativi in eccedenza per ogni apparecchiatura oggetto del servizio.

#### **Art. 12 - Ritiro delle macchine**

Al termine del periodo di noleggio, ovvero in caso di risoluzione dell'appalto, l'Impresa appaltatrice sarà tenuta a ritirare le apparecchiature ponendo in essere tutte le attività necessarie quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelle relative al ritiro, imballaggio, asporto, trasporto e facchinaggio. L'Appaltatore dovrà provvedere, a sua spese, al ritiro delle macchine entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi dalla scadenza dell'appalto.

#### **Art. 13 - Obblighi dell'Impresa nei confronti del personale addetto al servizio**



L'Appaltatore assume, a suo esclusivo carico, tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del personale dalla stessa utilizzato per l'esecuzione del servizio, nonché ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati dal predetto personale alle persone e alle cose dell'Ente.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del presente contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni. L'Appaltatore si obbliga, inoltre, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui questa non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente appalto.

L'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di rispettare le prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e al Regolamento UE 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, provvedendo, fra l'altro, alla designazione degli incaricati del trattamento.

L'Impresa deve essere in regola con il pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali e deve certificare, a richiesta dell'Amministrazione, la regolare applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL di riferimento e dagli accordi integrativi territoriali ai lavoratori, compresi i soci lavoratori qualora si tratti di cooperativa, impiegati nel servizio oggetto dell'appalto.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario, la Stazione Appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli Enti previdenziali e assicurativi, ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023.

**Art. 14 - Sicurezza sul lavoro (Obblighi di informazione e di formazione - Valutazione dei rischi ex D. Lgs. n. 81/08)**

L'Impresa appaltatrice dovrà osservare integralmente le disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, di prevenzione infortuni e igiene sul lavoro e in particolare del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. che dovessero essere emanate nel corso di validità dell'appalto in quanto applicabili.

L'Impresa dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone e dei terzi.

L'Impresa dovrà comunicare, al momento dell'appalto, il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., la data e la revisione del



proprio DVR - documento di valutazione dei rischi per mansione (del quale sarà presa visione all'atto dell'affidamento dell'appalto) e di aver effettuato la formazione safety di tutti i dipendenti impiegati nell'attività di cui all'appalto in oggetto (della quale, successivamente all'aggiudicazione, sarà chiesta formale evidenza).

L'Appaltatore è obbligato a comunicare alla stazione appaltante i rischi specifici derivanti dalla sua attività che verranno introdotti nell'ambiente in cui andrà a operare.

L'Appaltatore si impegna a coordinarsi con l'Amministrazione per gli interventi di protezione e prevenzione dei rischi cui sono esposti i lavoratori, anche al fine di eliminare eventuali rischi dovuti alle interferenze tra i propri lavoratori e quelli dell'Amministrazione coinvolti nell'esecuzione di altre attività.

L'Amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione dell'appalto qualora accerti che l'Impresa appaltatrice non osservi le norme di cui sopra e i danni derivanti da tale risoluzione saranno interamente a carico dell'Appaltatore.

#### **Art. 15 - Qualità delle prestazioni**

L'Appaltatore dovrà predisporre una struttura organizzativa e procedure adeguate ad assicurare l'esatto adempimento delle obbligazioni di cui agli artt. n. 4, 6, 9 nei termini prescritti. In particolare, dovrà:

indicare e rendere noti l'indirizzo e-mail e il numero telefonico ai quali possono essere inoltrate le richieste degli utenti;

definire adeguate modalità operative per la raccolta, la registrazione e l'evasione delle richieste, nonché per dare evidenza ai tempi di evasione;

disporre, in modo permanente, di un numero adeguato di tecnici qualificati e certificati per l'effettuazione degli interventi, come specificato al precedente art. 10;

predisporre adeguate scorte di pezzi di ricambio e materiali di consumo, tali da prevenire situazioni di irreperibilità degli stessi.

Il servizio dovrà essere eseguito con la debita cura e diligenza affinché la stazione appaltante consegua l'utilità perseguita con il presente affidamento in conformità ai seguenti parametri e modalità:

- mano d'opera qualificata e certificata, come stabilito all'art. 10, per assistenza tecnica e manutenzione;
- materiali di consumo "originali" della casa produttrice delle apparecchiature, ovvero
- rigenerati nella misura e con le modalità stabilite al precedente art. 4;
- qualsiasi parte di ricambio "originale" che si renderà necessario sostituire, nessuna esclusa, per tutte le macchine;
- i plichi in consegna devono inequivocabilmente indicare l'ufficio a cui il materiale di consumo deve essere consegnato, ovvero l'ufficio richiedente;
- materiale di consumo e parti di ricambio dovranno essere conformi ai criteri ambientali minimi



(CAM) di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente del 22/02/2011 come aggiornato dal Decreto del Ministero dell'Ambiente del 13/12/2013 (G.U. n. 13 del 17/01/2014).

#### **Art. 16 - Danni a persone o cose - polizze assicurative**

L'Amministrazione non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti e alle attrezzature dell'Impresa appaltatrice, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Amministrazione.

L'Aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della Ditta stessa, quanto dell'Amministrazione e dei terzi, in virtù delle prestazioni da lui eseguite, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali a esso riferibili o, comunque, di un'esecuzione non corretta della prestazione, anche se eseguite da parte di terzi.

A tal fine, l'Appaltatore, per le responsabilità inerenti l'esecuzione del Servizio disciplinato dal presente documento, prima della stipula del contratto, dovrà essere in possesso di una polizza assicurativa RCT/RCO con adeguato massimale che copra i danni subiti da terzi (ivi compreso il Comune di Ardea), sollevando così l'Ente da ogni responsabilità e da ogni onere derivante, avente la stessa durata del contratto.

Copia della polizza assicurativa suddetta dovrà essere consegnata all'Ente prima dell'inizio della gestione.

L'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture non esonererà in alcun modo l'Aggiudicatario dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente a esso imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo allo stesso la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati, e pertanto:

- il Comune di Ardea dovrà essere considerato "terzo" a tutti gli effetti e sarà sempre tenuto indenne per eventuali danni non coperti - o coperti parzialmente - dalle polizze assicurative (garanzie escluse / limiti di indennizzo, etc...);
- le eventuali franchigie e/o scoperti presenti nel contratto per specifiche garanzie non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati dall'Ente stesso;
- i contratti assicurativi di cui sopra dovranno avere efficacia per l'intero periodo di durata del servizio affidato, pertanto sino al 30/04/2027, con eventuale prolungamento del termine in caso di proroga di 6 (sei) mesi come previsto dal presente capitolato.

In relazione ai contratti assicurativi, l'Aggiudicatario si impegna, inoltre, a fornire tempestivamente all'Ente una copia quietanzata dei documenti (atti di quietanza) comprovanti i successivi rinnovi annuali (o per rate di durata inferiore) sino alla definitiva scadenza dell'appalto.

L'Impresa, in ogni caso, dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

#### **Art. 17 - Consegna anticipata**





Considerato il carattere continuativo del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 17, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023, l'Aggiudicatario potrà essere autorizzato dall'Amministrazione con verbale di consegna in via d'urgenza, a eseguire il servizio anticipatamente alla data prevista per l'affidamento, nel caso in cui la Stazione Appaltante non abbia ricevuto in tempo utile la documentazione sopra elencata e/o nel caso in cui non siano terminate in tempo utile le verifiche di cui all'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023.

Ove le verifiche dei documenti non confermino i requisiti di partecipazione, ovvero il soggetto non ottemperi a quanto richiesto nei tempi assegnati, l'Impresa perde il diritto all'appalto e la Stazione Appaltante revocherà l'aggiudicazione.

#### **Art. 18 - Affidamento del servizio e consegna anticipata**

L'affidamento dell'appalto avverrà al termine delle verifiche circa il possesso dei requisiti di partecipazione alle gare pubbliche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs n. 36/2023 e degli eventuali ulteriori requisiti richiesti ai fini della partecipazione, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere con il soggetto Aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 50, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023, dopo la verifica dei requisiti dell'Aggiudicatario la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata dell'appalto; nel caso di mancato affidamento, l'Aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione delle prestazioni eseguite.

#### **Art. 19 - Termini e modalità di pagamento, tracciabilità finanziaria**

Il pagamento dei corrispettivi (canoni bimestrali) sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di registrazione di regolare fattura, nel rispetto degli obblighi previsti dalla L. n. 136/2010, su atto di liquidazione, e avverrà in rate bimestrali anticipate, monitorando comunque la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Il pagamento di ogni fattura è subordinato - se necessario - alla verifica, con interrogazione telematica rivolta ad Agenzia Entrate - Riscossione, della sussistenza di cause di morosità ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/1973 e ss. mm. ii. (disposizioni relative ai pagamenti di importo superiore a cinquemila Euro) e previa verifica della regolarità degli adempimenti contributivi e assicurativi risultante dal DURC (documento unico di regolarità contributiva) ai sensi dell'art. 2 del D.L. n. 210 del 25/9/2002, convertito in Legge n. 266/2002 e ss.mm.ii.

L'eventuale irregolarità del D.U.R.C. comporterà la procedura sostitutiva prevista all'art. 11, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023.

Il costo relativo alle eccedenze di copia rispetto ai limiti di copie stabiliti, che è dato dalla differenza tra il numero di copie prodotte dalle apparecchiature noleggiate (rilevato con la lettura dei contatori di cui all'art.



11 del presente Capitolato) e il numero di copie incluso nel canone annuale, sarà corrisposto annualmente, con fatturazione separata indicante esattamente i quantitativi in eccedenza per ogni apparecchiatura oggetto del servizio, previa lettura dei contatori di ogni macchina che dovrà avvenire in contraddittorio fra la Stazione appaltante e l'Appaltatore.

I pagamenti verranno effettuati attraverso la Tesoreria dell'Ente, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale sul conto corrente bancario/postale dedicato che l'Appaltatore comunicherà alla Stazione Appaltante.

L'Appaltatore, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, si impegna a destinare il suddetto conto corrente alla effettuazione di tutti i movimenti finanziari connessi con il presente appalto, ferme restando le eccezioni di cui al citato art. 3, comma 3. Qualora le transazioni finanziarie relative al presente appalto siano eseguite senza avvalersi del suddetto conto corrente e/o con strumenti diversi dal bonifico bancario/postale, si procederà all'automatica risoluzione del contratto.

L'Appaltatore e l'Amministrazione si conformano alla disciplina del citato art. 3 della L. n. 136/2010.

#### **Art. 20 - Inadempienze, penali e risoluzione dell'appalto**

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge e/o dal presente Capitolato, nonché dagli atti di gara, l'Amministrazione invierà all'Appaltatore formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni addebitate e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

L'Ente appaltante, a tutela dell'osservanza delle prescrizioni contrattuali, potrà applicare le seguenti penalità:

- Ritardo nella consegna e installazione delle macchine:

la mancata consegna e installazione delle multifunzioni e del plotter nei termini prescritti dal presente Capitolato comporterà l'applicazione di una penale pari a € 100,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo per ogni macchina non consegnata e installata.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui l'Appaltatore esegua la fornitura in oggetto in modo anche solo parzialmente difforme dalle disposizioni di cui alla presente Capitolato.

- Ritardo nella disinstallazione e ritiro delle macchine:

la mancata disinstallazione e ritiro delle macchine al termine del periodo di noleggio comporterà l'applicazione di una penale pari a € 100,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo e per ogni macchinario non disinstallato e ritirato nei termini previsti dal presente Capitolato.

- Ritardo nel ritiro per il trattamento dei materiali di consumo:

il mancato ritiro per il trattamento dei materiali di consumo comporterà l'applicazione di una penale pari a € 100,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine stabilito dal presente capitolato.

- Ritardo nel ripristino della funzionalità delle macchine:



i mancati interventi di manutenzione, riparazione e assistenza volti a eliminare il cattivo funzionamento delle macchine e a ripristinare l'efficienza delle stesse, nei termini e con le modalità previste dal presente Capitolato, ovvero in caso di fermo-macchina superiore alle 24 ore solari decorrenti dalla richiesta, comporterà l'applicazione di una penale pari a € 100,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo nel ripristino della funzionalità delle apparecchiature.

Parimenti, qualora la riparazione implichi il ritiro temporaneo dell'apparecchio per più di 24 ore solari e qualora l'Appaltatore non ne fornisca entro 24 ore un altro in sostituzione, sarà applicata una penale pari a € 100,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo.

- Ritardo nella fornitura di materiali di consumo:

la mancata consegna del materiale di consumo entro il termine di un giorno lavorativo dalla richiesta comporterà l'applicazione di una penale, pari a € 100,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo.

- Personale tecnico addetto:

l'inosservanza dei termini previsti dall'art. 10 - Personale tecnico addetto - del presente Capitolato, comporterà l'applicazione di una penale pari a € 300,00 per ogni inadempienza.

- Esecuzione in danno:

qualora il Fornitore ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni oggetto del presente Capitolato con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione, previa applicazione delle penali previste e decorsi infruttuosamente venti giorni dall'applicazione delle stesse, potrà ordinare ad altra Impresa, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'Appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati alla Stazione Appaltante.

Potranno essere applicate altresì le seguenti penali:

- € 250,00 per danni arrecati a prodotti o beni di proprietà o in uso all'Ente appaltante, fatto salvo per l'Ente il diritto di richiedere il maggior danno;
- € 400,00 in caso di mancato rispetto integrale delle condizioni previste dal presente Capitolato, dopo la segnalazione da parte del RUP.

Qualora l'Appaltatore si rendesse colpevole di deficienze nella qualità dei servizi espletati o dei materiali impiegati, inclusa la fornitura di materiali di consumo (toner), la penalità è applicata nella misura dell'1% del valore complessivo dell'appalto per ogni inadempienza.

Il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Le penalità vengono detratte direttamente dal corrispettivo dovuto al Fornitore. Ai sensi dell'art. 126 del D. Lgs. n. 36/2023, le penali per ritardo non possono superare complessivamente il 10% dell'ammontare netto contrattuale, pena la risoluzione dell'appalto.

L'Amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto qualora accerti che l'Impresa aggiudicataria non osservi le norme di cui all'Art. 14 (sicurezza sul lavoro) del presente Capitolato e i danni derivanti da tale risoluzione saranno interamente a carico dell'Impresa aggiudicataria.



Le penali saranno detratte dall'importo oggetto di fatturazione, ma nel caso in cui il corrispettivo delle prestazioni sia già stato pagato e l'Appaltatore non corrisponda spontaneamente gli importi richiesti a titolo di penale, l'Ente procederà all'escussione della cauzione.

Prima di procedere all'applicazione delle penali e/o alla risoluzione del contratto, l'Amministrazione provvede a inviare all'Appaltatore formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni addebitate e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

Qualora entro il termine che verrà stabilito dall'Amministrazione non pervengano motivazioni che, a giudizio dell'Ente stesso, escludano l'imputabilità dell'inadempimento all'Appaltatore, vengono applicate le relative penali e/o viene risolto l'appalto. Previo accertamento dell'esistenza e validità della motivazione, l'Ente può disporre una deroga dei termini il cui mancato rispetto dà luogo all'applicazione delle penali.

In caso di risoluzione, l'Ente procederà all'escussione in tutto o in parte della cauzione di cui al successivo art. 25, salvo il risarcimento dei maggiori danni, anche derivanti dalla necessità di procedere a un nuovo affidamento.

In relazione all'istituto della risoluzione dell'appalto, l'Ente applica la disciplina dell'articolo 122 del D. Lgs. n. 36/2023.

In caso di subappalto non autorizzato dall'Ente, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, l'appalto è risolto di diritto.

L'Ente procederà alla risoluzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile in caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al contratto in oggetto non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica.

### **Art. 21 - Responsabile Unico del Progetto e accesso agli atti**

Ai fini della presente procedura, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e ai sensi della L. n. 241/1990, il RUP è il Dott. Francesco Marzoli, Funzionario presso l'Area 1 Amministrativa.

L'accesso agli atti è regolato dall'art. 35 del D. Lgs. n. 36/2023.

### **Art. 22 - Riservatezza**

Tutti i documenti prodotti dall'Aggiudicatario saranno di proprietà dell'Ente.

Le parti si impegnano reciprocamente a scambiarsi tutte le informazioni necessarie e utili alla corretta esecuzione dell'appalto.

L'Aggiudicatario, da parte sua, si impegna a adottare tutte le misure atte a garantire un'adeguata tutela dei dati e delle informazioni ricevute dall'Ente assicurando la necessaria riservatezza circa il loro contenuto e, in particolare, a:



- non cedere, consegnare, rendere disponibile a qualsiasi titolo o comunque comunicare/divulgare per qualsiasi motivo e in qualsiasi momento il contenuto di tali informazioni a terzi, senza l'autorizzazione scritta dell'Ente;
- limitare al proprio personale strettamente indispensabile la conoscenza o l'accesso al contenuto delle informazioni fornite dall'Ente, rendendolo individualmente e previamente edotto degli obblighi di riservatezza previsti dalle normative vigenti.

Analogamente, l'Ente si impegna ad adottare adeguati criteri di riservatezza nei confronti dell'Appaltatore.

**Art. 23 - Informativa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento Ue n. 2016/679 (GDPR)**

In ottemperanza al D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), i dati personali raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento dello stesso.

L'Appaltatore si obbliga alla restituzione e cancellazione dei dati di cui fosse venuto in possesso.

Il Comune di Ardea, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti nell'ambito del presente contratto, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati presenti sulle piattaforme telematiche e indicati come obbligatori, nonché quelli predisposti dalla Stazione appaltante, sono obbligatori e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione della procedura (in taluni casi a pena di esclusione). Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non obbligatori, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura e successivamente per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi, nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Ardea. Gli interessati, ricorrendone i presupposti,



hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste. Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento sono fornite nell'informativa pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Il responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Ardea è l'Avvocato Guido Paratico.

#### **Art. 24 - Subappalto**

Il subappalto non è consentito.

#### **Art. 25 - Recesso**

L'Ente si riserva la facoltà di recedere dal contratto come previsto dall'art. 123 del D. Lgs. n. 36/2023.

In caso di recesso dell'Ente, l'Appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente effettuate, secondo il corrispettivo previsto, rinunciando espressamente ora per allora a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'Appaltatore (eseguibile anche con Posta Elettronica Certificata) con preavviso non inferiore ai 30 giorni.

È fatto divieto all'Appaltatore di recedere dal contratto.

Resta fermo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del D.lgs. n. 159/2011.

La Stazione Appaltante ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dall'appalto, previa formale comunicazione (eseguibile anche con la Posta Elettronica Certificata) all'Appaltatore, con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite.

#### **Art. 26 - Risoluzione anticipata del contratto e clausola risolutiva espressa**

Come previsto dall'art. 122 del D. Lgs. n. 36/2023, fatto salvo quanto previsto dall'art. 121 del Codice stesso, la Stazione appaltante potrà risolvere l'appalto durante il periodo di sua efficacia se una o più delle seguenti condizioni siano soddisfatte:

- verificata non conformità delle caratteristiche tecniche delle apparecchiature rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato;
- segnalazione di tre inadempienze, con applicazione della relativa penale, nell'arco di un trimestre, riferite al mancato intervento di manutenzione e assistenza delle macchine, secondo i termini e le modalità prescritte dal presente Capitolato;
- segnalazione di tre inadempienze, con applicazione di relativa penale, nell'arco di un trimestre, riferite alla mancata consegna del materiale di consumo, secondo i termini e le modalità prescritte dal



presente Capitolato;

- gravi e ripetute violazioni degli obblighi legati all'appalto:

la stazione appaltante risolverà di diritto l'appalto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora:

nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;

- nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al Codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023.

Qualora, al di fuori di quanto sopra previsto, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'Appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il RUP assegnerà un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'Appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'Appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve l'appalto, fermo restando il pagamento delle penali.

Nel caso di risoluzione dell'appalto, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento dell'importo delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento dell'appalto.

In sede di liquidazione finale del servizio, l'onere da porre a carico dell'Appaltatore è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra Impresa il servizio.

L'Ente si riserva, altresì, la facoltà di risolvere l'appalto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., a tutto rischio e danno della Ditta appaltatrice, nei seguenti casi:

- non si dia inizio all'erogazione del servizio nonostante gli accordi intercorsi;
- ritardo nella consegna delle multifunzioni e del plotter superiore a 30 giorni rispetto al termine stabilito dall'art. 6;
- malfunzionamento delle multifunzioni e del plotter protratto per il periodo di un mese dalla segnalazione;
- nel caso in cui le deficienze e manchevolezze riscontrate in sede di installazione siano tali da rendere le apparecchiature diverse rispetto alla proposta di offerta o rispetto alle caratteristiche prescritte nel presente Capitolato;
- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi previsti dall'appalto;
- non siano garantite le norme in merito alla sicurezza dei luoghi di lavoro e del personale e dipendente della Ditta;
- sospensione o interruzione del servizio da parte dell'Appaltatore per motivi non dipendenti da
- cause di forza maggiore;
- cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo e/o di



fallimento a carico della Ditta aggiudicataria;

- nel caso di cessione, anche parziale e in qualsiasi forma, delle attività oggetto del presente Capitolato;
- nel caso in cui la Ditta abbia risolto il proprio rapporto lavorativo con il personale provvisto delle idonee qualifiche indicate all'art. 10 del presente Capitolato e che, al loro interno, non vi sia più nessuno provvisto delle stesse e/o non abbia provveduto alla tempestiva sostituzione;
- mancata tempestiva comunicazione, da parte dell'Appaltatore verso la Stazione Appaltante, di eventi che possano comportare in astratto, o comportino, in concreto, la perdita della capacità generale a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 e delle altre norme che disciplinano tale capacità generale;
- perdita, in capo all'Appaltatore, della capacità generale a stipulare con la Pubblica Amministrazione, anche temporanea, ai sensi degli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 e delle altre norme che stabiliscono forme di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- violazione ripetuta del requisito di correttezza e regolarità contributiva, fiscale e retributiva da parte dell'Appaltatore;
- per il persistere di cause di forza maggiore che impediscano l'esecuzione dell'appalto senza la possibilità, in un tempo ragionevole, di provvedere alla loro eliminazione;
- violazione dell'obbligo di segretezza su tutti i dati, le informazioni e le notizie comunque acquisite
- dall'Appaltatore nel corso o in occasione dell'esecuzione contrattuale.

Nei suddetti casi, l'Ente procederà alla risoluzione dell'appalto secondo le seguenti modalità: si provvederà alla contestazione scritta della violazione con Pec alla sede legale dell'Aggiudicatario; la Ditta appaltatrice dovrà innanzitutto porre termine all'inadempimento e produrre giustificazioni scritte nei 15 (quindici) giorni successivi al ricevimento della contestazione, in caso di perdurante inadempimento, mancata produzione delle giustificazioni o comunque di giustificazioni insoddisfacenti, l'Amministrazione procederà alla risoluzione suddetta.

La risoluzione dell'appalto fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare l'esecuzione del contratto ad altra Impresa.

Nel caso l'Ente ritenga di procedere ad aggiudicazione del servizio ad altra Ditta, addebiterà alla prima le maggiori spese sostenute per addvenire a tale aggiudicazione.

#### **Art. 27 - Cessione del credito**

La cessione del credito è disciplinata ai sensi dell'art. 120, comma 12, del D. Lgs. n. 36/2023 e dalla Legge n. 52 del 21/02/1991.

La notifica all'Ente dell'eventuale cessione del credito deve avvenire tramite posta elettronica certificata.





**Art. 28 - Capacità a contrarre - Attestazione assenza della situazione di incompatibilità ex art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, l'Appaltatore dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell'Ente - nel triennio successivo alla cessazione del rapporto - che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'Appaltatore per conto dell'Ente medesimo negli ultimi tre anni di servizio.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 14, comma 2, del D. P. R. n. 62 del 16/04/2013, il Dirigente ad interim dell'Area 1 Amministrativa o suo sostituto, il quale interviene in quest'atto in rappresentanza dell'Ente, e l'Appaltatore, dovranno dichiarare, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi fra di loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il suddetto dipendente dell'Ente abbia ricevuto altre utilità dalla medesima Impresa.

**Art. 29 - Obbligo di condotta previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ardea**

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", come integrato con il D.P.R. n. 81/2023 e dal Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Ardea attualmente vigente, l'Appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopra citati Codici, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

A tal fine, si da atto che l'Appaltante ha consegnato all'Appaltatore, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 16/04/2013, n. 62 copia del Decreto stesso integrato con D.P.R. 81/2023 nonché copia del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Ardea, restituiti firmati per presa visione ed accettazione. L'Appaltatore si impegna a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori.

La violazione degli obblighi di cui ai Codici di comportamento sopra richiamati costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'Appaltatore il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

**Art. 30 - Controversie - Foro competente**



Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Velletri. È escluso il ricorso all'arbitrato di cui agli artt. 806 e ss. del C.p.c..

### **Art. 31 - Disposizioni finali**

Per quanto non disciplinato dal presente Capitolato, si rimanda al D. Lgs. n. 36/2023, alle norme del Codice Civile e alle eventuali normative in materia.

***Il Segretario Generale***  
***Dirigente ad interim dell'Area 1 Amministrativa***  
*Dott.ssa Alessandra Giovinazzo (\*)*

*(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e delle norme collegate; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*