



**COMUNE DI ARDEA**  
**Citta' Metropolitana di Roma Capitale**

---

**Numero Registro Generale 324 del 22-02-2024**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**AREA 1**  
**AREA 1 - AMMINISTRATIVA**

**OGGETTO:** NOLEGGIO DI N. 10 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE PER LA STAMPA E LA COPIATURA E N. 1 PLOTTER A SERVIZIO DELL'ENTE: INDIZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE APERTA PER IL SUCCESSIVO INVITO ALLA PARTECIPAZIONE ALLA RDO SUL MEPA. APPROVAZIONE AVVISO, MODELLO DI DOMANDA E CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**PREMESSO CHE:**

- con decreto sindacale n. 6 del 27/02/2023 è stato conferito l'incarico dirigenziale ad interim dell'Area 1 - Amministrativa al sottoscritto Segretario Generale, Dott.ssa Alessandra Giovinazzo;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026, i relativi allegati e il D.U.P. 2024/2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 25/01/2024 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2024-2026;

**DATO ATTO CHE:**

- con determinazione dirigenziale a contrarre n. 1841 del 28/12/2023 è stato stabilito di noleggiare, attraverso apposita procedura da espletarsi sul MePa, le nuove stampanti multifunzione a servizio dell'Ente;
- con la medesima determinazione dirigenziale è stato prorogato l'affidamento in essere (CIG. n. 8438403671 - di cui alla determinazione dirigenziale n. 1605/2020, agli stessi prezzi, patti e condizioni e fatto salvo lo scorporo delle somme relative al materiale riscattato con la determinazione dirigenziale n. 1717/2023 - alla Società "Consulting

Service S.r.l.” per il tempo strettamente necessario al perfezionamento della Procedura sul MePa;

**CONSIDERATO CHE:**

- a seguito dell’approvazione della richiamata determinazione dirigenziale a contrarre e delle verifiche effettuate d’ufficio dal personale del Servizio “Affari Generali e Istituzionali”, è emerso che nessuna convenzione Consip attualmente presente sul MePa può soddisfare le esigenze dell’Ente in relazione alla tipologia di apparecchiature multifunzione per la stampa e la copiatura e al plotter necessario alle attività degli Uffici Tecnici;

- il medesimo Servizio ha effettuato una ricognizione relativa alle apparecchiature a oggi presenti all’interno dei diversi Uffici e delle sedi dell’Ente;

- da tale ricognizione è emersa la possibilità di razionalizzare l’utilizzo delle macchine multifunzione, ma anche l’implementazione delle stesse ove necessario;

**TENUTO CONTO CHE:**

- l’Ente è attualmente dislocato nelle seguenti sedi:

- a) via Salvo D’Acquisto;

- b) via Francesco Crispi;

- c) via Laurentina (Comando Polizia Locale);

- d) via Campo di Carne (Delegazione Tor San Lorenzo);

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 30/09/2022 è stato dato mandato al Dirigente del Servizio “Politiche del Patrimonio” per individuare un immobile da condurre in locazione passiva per adibirlo a sede comunale;

- in esecuzione di detta deliberazione, con determinazione dirigenziale n. 925 del 07/07/2023, a seguito di apposita procedura, è stato individuato l’immobile sito in via San Berardo dei Marsi n. 1 - zona Montagnano - per adibirlo a uffici;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 09/02/2023 è stato approvato un atto di indirizzo per il trasferimento dell’Ufficio SUAP nei locali di proprietà dell’Ente siti nella frazione di Tor San Lorenzo in largo Giovanni Falcone e Paolo Borsellino;

- con determinazione dirigenziale n. 1743 del 28/11/2023 è stato aggiudicato l’appalto per i lavori di manutenzione straordinaria dell’immobile di che trattasi;

**DATO ATTO CHE**, per quanto sopra e stante la descritta dislocazione degli Uffici dell’Ente, la fornitura a noleggio delle apparecchiature multifunzione per la stampa e la copiatura e del plotter è stata così quantificata, fatte salve possibili implementazioni/riduzioni in caso di spostamenti e/o integrazioni di sedi comunali:

- n. 1 multifunzione con stampa monocromatica in bianco e nero per il piano terra della sede di via Salvo D'Acquisto;
- n. 1 multifunzione con stampa monocromatica in bianco e nero per il primo piano della sede di via Salvo D'Acquisto;
- n. 1 multifunzione con stampa in quadricromia a colori per il secondo piano della sede di via Salvo D'Acquisto;
- n. 1 multifunzione con stampa in quadricromia a colori per il terzo piano della sede di via Salvo D'Acquisto;
- n. 1 multifunzione con stampa in quadricromia a colori per il Comando della Polizia Locale in via Laurentina;
- n. 1 multifunzione con stampa monocromatica in bianco e nero per il Comando della Polizia Locale in via Laurentina;
- n. 1 multifunzione con stampa monocromatica in bianco e nero per la sede di via Francesco Crispi;
- n. 1 multifunzione con stampa monocromatica in bianco e nero per la Delegazione di via Campo di Carne (Tor San Lorenzo);
- n. 1 multifunzione con stampa monocromatica in bianco e nero per gli Uffici di Largo Giovanni Falcone e Paolo Borsellino (Tor San Lorenzo);
- n. 1 multifunzione con stampa monocromatica in bianco e nero per gli Uffici di via San Berardo dei Marsi n. 1 (Montagnano);
- n. 1 plotter con stampa a colori per gli Uffici tecnici siti al secondo piano della sede di via Salvo D'Acquisto;

**ATTESO CHE:**

• sulla base dei requisiti tecnici e dei costi quantificati nelle convenzioni Consip del settore, delle ricerche di mercato eseguite sul MePa e delle copie effettuate negli anni precedenti con le apparecchiature multifunzione tuttora in uso, l'importo stimato del presente appalto, per l'intera durata del servizio (01/05/2024 - 30/04/2027), soggetto a ribasso, ammonta a **€ 39.960,00**, oltre Iva vigente, pari a complessivi **€ 48.751,20** Iva al 22% inclusa, corrispondente a 13.320,00 Euro, oltre Iva vigente, annuali, e a € 1.110,00, oltre Iva vigente, mensili, così dettagliati:

- € 630,00 oltre Iva vigente per n. 7 multifunzione per la stampa in b/n (€ 90,00 oltre Iva vigente per ogni apparecchiatura);
- € 380,00 oltre Iva vigente per n. 3 multifunzione per la stampa a colori (€ 126,66 oltre Iva vigente per ogni apparecchiatura);

- € 100,00 oltre Iva vigente per n. 1 plotter con stampa a colori;

- stante la peculiarità del servizio, dovrà essere prevista una possibile opzione di proroga cd. “tecnica” ai sensi dell’art. 120, comma 11, del D. Lgs. n. 36/2023 di sei mesi, con l’importo soggetto a ribasso quantificato in € 6.660,00 oltre Iva vigente, pari a complessivi € 8.125,20 Iva al 22% inclusa;

- le copie annuali da includere nell’appalto sono state quantificate dai richiamati Uffici del Servizio “Affari Generali e Istituzionali”, sulla base dei citati criteri di cui sopra, in n. 600.000 in b/n e in n. 210.000 a colori per le multifunzioni A3/A4e in n. 1.000 copie b/n e n. 1.000 copie a colore per il plotter;

- il costo stimato per le copie eccedenti, soggetto a ribasso, è pari a € 0,002 oltre Iva vigente per ogni copia eccedente b/n e a € 0,02 oltre Iva vigente per ogni copia eccedente a colori;

**ATTESO CHE** detti costi, unitamente alle caratteristiche dell’appalto e ai criteri per lo svolgimento dello stesso, sono riportati nel “*Capitolato speciale descrittivo e prestazionale per la fornitura in noleggio e assistenza tecnica di n. 10 apparecchiature multifunzione per la stampa e la copiatura e n. 1 plotter per gli uffici del Comune di Ardea per il periodo compreso tra il 01/05/2024 al 30/04/2027*”, predisposto dal personale del Servizio “Affari Generali e Istituzionali” dell’Area 1 Amministrativa e allegato in parte integrante e sostanziale alla presente determinazione;

**VISTI:**

- il combinato disposto delle seguenti disposizioni normative:

a) art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e ss.mm.ii.: “450. .... *omissis* ... *Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. [...]*”;

b) art. 62, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023: “*Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non*

*superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori";*

- l'art. 14 del D. Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 17, comma 2, del citato D. Lgs.;
- l'art. 48 del citato D. Lgs.;
- l'art. 49, comma 1, del citato D. Lgs.;
- l'art. 76 del citato D. Lgs.;

**CONSIDERATO CHE**, vista l'urgenza di provvedere e la peculiarità della materia, si ritiene opportuno procedere all'indizione di una manifestazione di interesse aperta agli operatori del settore - il cui Avviso e Schema di domanda sono allegati in parte integrante e sostanziale alla presente determinazione - volta a individuare le Società da invitare sul MePa per una RDO (richiesta di offerta), al fine di aggiudicare l'appalto di che trattasi con il criterio del prezzo più basso e garantire, in tempi ristretti, l'avvio del servizio così come riportato nel Capitolato descrittivo e prestazionale;

**DATO ATTO CHE** il codice CIG da attribuirsi alla presente procedura sarà acquisito nelle modalità vigenti attraverso il MePa o altro portale elettronico certificato e comunicato successivamente all'affidatario;

**RITENUTO**, in considerazione del prevalente interesse pubblico e della necessità di garantire la continuità del servizio attualmente in vigore, di prorogare l'affidamento in essere in favore della Società uscente sino ad aggiudicazione definitiva della procedura agli stessi prezzi, patti e condizioni dell'attuale affidamento di cui alla determinazione dirigenziale n. 1605/2020 e agli atti successivi e conseguenti, fatto salvo lo scorporo delle somme relative al materiale riscattato con la determinazione dirigenziale n. 1717 del 21/11/2023, così come dettagliato nell'allegata nota prot. n. 5224/2024;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 36/2023;
- la Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii.;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (all. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Piano integrato di Azione e Organizzazione (P.I.A.O.);
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il Regolamento comunale dei Contratti;
- il Regolamento comunale sui Controlli Interni;

## **D E T E R M I N A**

1. **di approvare** le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono interamente riportate e trascritte quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. **di indire** una manifestazione di interesse aperta agli operatori del settore volta a individuare le Società da invitare sul MePa per una successiva RDO (richiesta di offerta), al fine di aggiudicare l'appalto per il noleggio di n. 10 apparecchiature multifunzione per la stampa e la copiatura e n. 1 plotter a servizio dell'Ente con il criterio del prezzo più basso e garantire, in tempi ristretti, l'avvio del servizio stesso così come riportato nel capitolato tecnico;

3. **di approvare** il *“Capitolato speciale descrittivo e prestazionale per la fornitura in noleggio e assistenza tecnica di n. 10 apparecchiature multifunzione per la stampa e la copiatura e n. 1 plotter per gli uffici del Comune di Ardea per il periodo compreso tra il 01/05/2024 al 30/04/2027”*, predisposto dal personale dell'Area 1 Amministrativa e allegato in parte integrante e sostanziale alla presente determinazione (ALLEGATO A);

4. **di approvare** lo schema di Avviso di indizione della richiamata manifestazione di interesse e il correlato Schema di domanda, allegati in parte integrante e sostanziale alla presente determinazione (ALLEGATI B e C);

5. **di stabilire** che la manifestazione di interesse sarà aperta per n. 30 (trenta) giorni a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul sito istituzionale dell'Ente;

6. **di dare atto** che il codice CIG da attribuirsi alla presente procedura sarà acquisito nelle modalità vigenti attraverso il MePa o altro portale elettronico certificato e comunicato successivamente all'affidatario;

7. **di prorogare** agli stessi prezzi, patti e condizioni dell'attuale affidamento di cui alla determinazione dirigenziale n. 1605/2020 e agli atti successivi e conseguenti, fatto salvo lo scorporo delle somme relative al materiale riscattato con la determinazione dirigenziale n. 1717 del 21/11/2023, nonché in virtù della determinazione a contrarre n. 1841/2023, l'efficacia del contratto in essere con la Società "Consulting Service S.r.l." (P. Iva 04544321005) - CIG n. 8438403671 - in considerazione del prevalente interesse pubblico e della necessità di garantire la continuità del servizio attualmente in vigore sino ad aggiudicazione definitiva della nuova procedura di gara;

8. **di impegnare**, per quanto sopra e vista la nota prot. n. 5224/2024, in favore della Società "Consulting Service S.r.l.", nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011 e ss.mm.ii., la somma di 2.928,00 Euro, imputandola, in considerazione dell'esigibilità della medesima, sul capitolo n. 104020.10 - CDR A01-S1 CDC 0102 - del Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026 - annualità 2024, utilizzando l'impegno n. 73/2024 (imp. 73.2/2024);

9. **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in Legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

10. **di precisare** che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6, del vigente TUEL trova presupposto nelle attività necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali (punto [a] del richiamato comma 6);

11. **di precisare**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis, del D. Lgs. n. 267/2000, che trattasi di spesa ricorrente;

12. **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal Regolamento comunale sui Controlli Interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile dell'Area 2 Economico-Finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

13. **di dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio "Bilancio e Programmazione Economica" per gli adempimenti di cui all'art. 183, comma 7, del D.

Lgs. n. 267/2000 e per il parere di regolarità contabile di cui all'art. 147 bis del medesimo D. Lgs. n. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

14. **di dare atto** che il Responsabile del procedimento e RUP (Responsabile Unico del Progetto) della procedura è il dott. Francesco Marzoli;

15. **di attestare** che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono nei confronti della scrivente, Segretario Generale di questo Ente con interim dirigenziale dell'Area 1 Amministrativa, né del Responsabile del Procedimento, cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012, rispetto all'adozione del presente atto, anche con particolare riferimento al Codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

16. **di dare atto** che, successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013 - Amministrazione Trasparente;

17. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale sui Controlli Interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto Dirigente Responsabile dell'Area 1 Amministrativa;

18. **di pubblicare** la presente determinazione e i relativi allegati, a cura del Servizio "Affari Generali e Istituzionali", nella sezione "Avvisi" del sito istituzionale dell'Ente e in Amministrazione Trasparente - Sottosezione "Bandi di Gara e Contratti";

19. **di trasmettere** il presente atto al Servizio "Bilancio e Programmazione Economica" per ogni provvedimento conseguente.

Ardea, 22-02-2024

**IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO**  
FRANCESCO MARZOLI

**IL SEGRETARIO  
GENERALE**  
DOTT.SSA  
ALESSANDRA  
GIOVINAZZO

**LA POSIZIONE  
ORGANIZZATIVA**

---



Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del  
07/03/2005